



Integrovaná střední škola Moravská Třebová
Brněnská 1405/41, Předměstí, Moravská Třebová, PSČ 571 01

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č. j.:	ISS/10/2020 – řed.
Skartační znak:	S10
Platnost:	31. 8. 2020
Účinnost:	1. 9. 2020
Ruší a nahrazuje:	Školní řád ze dne 31. 8. 2016
Zpracovala:	Mgr. Jana Pekáriková
Schválila:	Mgr. Jana Pekáriková
Předseda školské rady:	Mgr. Jiřina Cvrkalová

Školní řád byl schválen školskou radou dne 31. 8. 2020.

Úvodní ustanovení

Školní řád vydává ředitelka Integrované střední školy Moravská Třebová v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a v souladu s dalšími právními předpisy.

Školní řád upravuje:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole.
2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.
3. Provoz a vnitřní režim školy.
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
5. Podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků.
6. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků.
7. Podmínky ukládání výchovných opatření.
8. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování.
9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců

1.1. Obecné vymezení práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců

Žák má právo:

- a) na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- b) na školské služby poskytované školskými zařízeními,
- c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení,
- d) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- e) na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv formy diskriminace,
- f) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- g) na svobodu náboženství, myšlení, projevu a názorů; za svoje názory, pokud neporušují zásady demokracie, nemůže být postihován,
- h) volit a být volen do školské rady, je-li zletilý,
- i) na ochranu osobních údajů podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
- j) na ochranu před tělesným a duševním násilím, nevhodným zacházením, urážením, ponižováním, zneužíváním, zanedbáváním, projevy šikany, rasismu, xenofobie, diskriminace a netolerance vůči odlišnosti,
- k) obrátit se v případě potřeby na výchovného poradce a školního metodika prevence nebo jiného pedagogického pracovníka, ke kterému má důvěru,
- l) zakládat v rámci školy samosprávné orgány, volit do nich a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- m) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají vzdělávání; vyjádření musí respektovat zásady slušného chování a musí jim být věnována pozornost,
- n) na oddechové činnosti a odpočinek,
- o) účastnit se zájmových kroužků organizovaných školou.

Zákonný zástupce má právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, toto právo mají také osoby, které vůči zletilému žákovi plní vyživovací povinnost,
- b) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají vzdělávání; vyjádření musí respektovat zásady slušného chování a musí jim být věnována pozornost,
- d) volit a být volen do školské rady.

Žák má povinnost:

- a) řádně a včas docházet do školy, být čistě a vhodně oblečen a upraven,
- b) po příchodu do školy se přezout, uložit venkovní obuv a svrchní oblečení do přidělené šatní skříňky a skříňku uzamknout,
- c) řádně se vzdělávat, aktivně se účastnit výuky a všech činností organizovaných školou,
- d) zodpovědně se připravovat na vyučování,
- e) seznámit se se školním řádem, řády odborných učeben a s předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti a dodržovat je,
- f) chovat se slušně a plnit pokyny pracovníků školy, které jsou v souladu s právními předpisy a tímto školním řádem,

- g) dodržovat autorská práva,
- h) plnit svědomitě povinnosti žákovské služby,
- i) mít vhodné oblečení na výuku tělesné výchovy a praktického vyučování.

Zletilý žák má dále povinnost:

- a) neprodleně informovat školu o změně své zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat ve stanovené lhůtě důvody své nepřítomnosti ve vyučování,
- c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost, a změny v těchto údajích.

Zákonný zástupce má povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel do školy řádně a včas,
- b) dokládat ve stanovené lhůtě důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování,
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- e) na vyzvání ředitelky školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

1.2. Docházka do školy

- a) Žák dochází do školy dle stanoveného rozvrhu hodin, sleduje změny v rozvrhu v aplikaci Bakaláři a řídí se jimi.
- b) Do školy přichází nejméně 10 minut před začátkem vyučování.
- c) Vstup do školy je umožněn pouze za použití čipu, který žák obdrží v kanceláři školní jídelny po složení vratné zálohy.
- d) Žák může být ze závažných důvodů (zejména zdravotních) uvolněn zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.
- e) Uvolnění z vyučování tělesné výchovy povoluje ředitelka školy na základě písemné žádosti omlouvajícího, která musí být doložena posudkem registrujícího lékaře.

1.3. Základní pravidla chování žáka ve škole

- a) V prostorách školy se žák řídí pokyny pedagogických pracovníků a jiných pověřených pracovníků, které byly vydány v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- b) Žák se chová ukázněně, dodržuje zásady slušného chování, dobrých mezilidských vztahů a bezpečnosti a ochrany zdraví, udržuje pořádek a čistotu ve všech vnitřních prostorách i na pozemcích školy.
- c) Žák zdraví pracovníky školy a dospělé návštěvy školy pozdravem „dobrý den“, v učebnách zdraví povstáním; při práci s výpočetní technikou a písemných pracích nevstává.
- d) Ve škole je zakázáno pořizovat bez dovození pracovníka školy jakýkoliv obrazový či zvukový záznam.
- e) Žák dodržuje zásady spolupráce s ostatními žáky a nevyrušuje je při výuce a práci.

- f) Pokud žák svým chováním a jednáním narušuje práci pedagogického pracovníka, výchovu a vzdělávání ostatních žáků, bude upozorněn na nevhodné chování.
- g) Nebude-li žák respektovat upozornění, je pedagogický pracovník oprávněn vykázat žáka ze třídy, odborné učebny nebo dílny; o vykázaní provede vyučující zápis do třídní knihy.
- h) Vykázaný žák je povinen setrvat po určenou část vyučovací hodiny na stanoveném místě a nesmí vykonávat žádné činnosti, které by mohly ohrozit jeho zdraví a zdraví ostatních žáků; opuštění stanoveného prostoru je považováno za další porušení pravidel školního řádu.
- i) O přestávkách se žák pohybuje po škole bezpečným způsobem; je zakázáno opouštět o přestávce budovu školy.
- j) Žák nesmí svévolně opouštět školní budovu během dopoledního i odpoledního vyučování; školu smí opustit po dobu přestávky na oběd nebo ve volné vyučovací hodině.
- k) Žák dodržuje pravidla pro třídění odpadu a odkládá odpad na určená místa.
- l) Žákovi je zakázáno používat elektrické zásuvky v budově školy a vlastní elektrická zařízení.
- m) V případě problémů nebo úrazu kontaktuje žák pedagogického pracovníka pověřeného dohledem; rozpis dohledů je umístěn na nástěnce u vchodu do školy.

1.4. Přípravenost žáků na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb

- a) Na vyučování se žák připravuje řádně a včas, zadané úkoly vypracovává ve stanovených termínech, nosí učebnice, učební pomůcky a omluvný list.
- b) Není-li žák řádně připraven, omluví se vyučujícímu na začátku hodiny; dodatečné omlouvání v průběhu hodiny nemusí být vyučujícím akceptováno.
- c) Používání notebooku a dalších elektronických zařízení je umožněno pouze se souhlasem vyučujícího nebo na základě doporučení školského poradenského zařízení; případné použití nabíječky ve výše uvedených případech je umožněno pouze s platnou revizní zprávou a takovým způsobem, aby nedošlo k úrazu či poškození majetku.

1.5. Účast na akcích pořádaných školou

- a) Součástí výuky jsou v souladu se školním vzdělávacím programem sportovní kurzy (lyžařský, sportovně turistický, vodácký), adaptační kurz, třídní exkurze, odborné exkurze, návštěvy kulturních a jiných představení, žákovské soutěže, přehlídky, zahraniční zájezdy a další akce organizované školou či jinými institucemi v rámci vyučování.
- b) Na akcích pořádaných školou mohou být ustanovení školního řádu uzpůsobena konkrétní akci a podmínkám.
- c) Pracovník, který vykonává dohled na akci pořádané školou, může vyhlásit osobní volno (rozchod); souhlas s touto skutečností potvrzují zákonní zástupci svým podpisem na počátku školního roku.

1.6. Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

- a) O výsledcích ústních zkoušek je žák informován neprodleně, o výsledcích písemných prací a testů nejpozději do 14 dnů ode dne jejich vypracování.
- b) Výsledky – známky zapisuje vyučující do elektronické žákovské knížky systému Bakaláři bez zbytečného odkladu.
- c) Žák i zákonný zástupce mají právo nahlédnout do opravených písemných prací.

- d) Třídní učitel prokazatelným způsobem informuje zákonného zástupce žáka, popř. osoby, které vůči zletilému žákovi plní vyživovací povinnost, o průběhu a výsledcích vzdělávání prostřednictvím třídních schůzek, případně osobním jednáním se zápisem, dopisem – v závažných případech, kdy je obava, že žák za uvedené pololetí z jednoho či více předmětů bude klasifikován nedostatečně a rodiče se neúčastnili třídních schůzek; stejný postup platí i v případě, že se žák výrazně prospěchově zhoršil proti předchozí klasifikaci.
- e) Rozpis třídních schůzek je uveden na webových stránkách školy a v omluvném listu žáka.
- f) Výsledky vzdělávání žáků jsou projednávány na jednáních pedagogické rady.

1.7. Oznamování skutečností

Škole nebo školskému zařízení je nezbytné oznámit údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích:

- a) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu nebo bydliště, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, rodné číslo, popř. datum narození,
- b) údaje o znevýhodnění žáka, o mimořádném nadání či o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi, případně jiné informace, o kterých se zákonný zástupce žáka nebo žák domnívá, že by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání nebo bezpečnost,
- c) závěry vyšetření uvedené v doporučení školského poradenského zařízení.

1.8. Podmínky e-mailové komunikace a distanční výuky

- a) Komunikace mezi žákem a školou probíhá elektronicky, zásadně prostřednictvím školou přidělené e-mailové adresy v doméně issmt.cz a prostřednictvím systému Bakaláři – Komens. Výjimky řeší na požádání ředitelka školy.

1.9. Průběh a ukončování vzdělávání

- a) Žákem střední školy se uchazeč stává prvním dnem školního roku nebo dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.
- b) Žákovi se na základě písemné žádosti umožňuje v průběhu středního vzdělávání přestup do jiné střední školy, změna oboru, přerušování vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání; součástí žádosti zákonného zástupce musí být souhlas žáka.
- c) Žák může zanechat studia na základě písemného sdělení doručeného ředitelce školy; součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce.
- d) Po úspěšném ukončení vzdělávání v posledním ročníku (uzavření klasifikace) navštěvuje žák školu jen v termínech stanovených pro vykonání jednotlivých částí maturitní zkoušky u oborů středního vzdělávání ukončených maturitní zkouškou a závěrečné zkoušky u oborů středního vzdělávání ukončených závěrečnou zkouškou.
- e) V době nepřítomnosti ve škole nemá žák nárok na poskytnutí školního stravování s výjimkou situace, kdy je žák ubytovaný na domově mládeže nebo dochází do školy na vzdělávací aktivity organizované školou.
- f) Žákovi náleží (v termínu stanoveném ředitelkou školy):
 - 4 vyučovací dny volna před zahájením ústní závěrečné zkoušky, popřípadě praktické zkoušky,
 - 5 vyučovacích dnů volna k přípravě na konání ústní maturitní zkoušky.

- g) Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, ve kterém úspěšně vykonal závěrečnou/maturitní zkoušku.
- nevykonal-li žák závěrečnou zkoušku v řádném termínu/jednu nebo obě části maturitní zkoušky v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. 6. roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit,
 - jestliže se žák ke zkoušce bez řádné omluvy nedostavil, jeho omluva nebyla uznaná nebo byl ze zkoušky vyloučen, posuzuje se, jako by zkoušky vykonal neúspěšně.

1.10. Projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka

- a) Ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání žáka, má žák i zákonný zástupce právo se vyjádřit.
- b) S vyjádřeními se žáci mohou obracet na učitele konkrétního předmětu, třídního učitele, učitele odborného výcviku, vedoucí učitelku praktického vyučování, výchovného poradce, školního metodika prevence, zástupce ředitelky školy, ředitelku školy.
- c) K projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka může zákonný zástupce využít třídní schůzky; termín třídních schůzek je oznámen na počátku školního roku.
- d) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni, na vyzvání ředitelky školy, dostavit se do školy k osobnímu jednání.

1.11. Podmínky stanovení a výběru úplaty

- a) Střední vzdělávání je poskytováno bezplatně.
- b) Žákům z odlišného sociokulturního prostředí nebo jiných životních podmínek je umožněno bezplatné poskytnutí učebnic pro daný školní rok; žádost podává zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka ředitelce školy prostřednictvím třídního učitele.
- c) Žákům jsou půjčovány učebnice v souladu s opatřením ředitelky školy.

2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

2.1. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- a) Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci ve škole, žáky a zákonnými zástupci žáků respektují základní společenská pravidla slušného chování a vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
- b) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy a zasahování do soukromí zaměstnanců se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a školním řádem.

2.2. Konzultace s pedagogickými pracovníky

- a) Záležitosti týkající se výchovy a vzdělávání žáka je možné konzultovat kdykoli po předchozí domluvě s vyučujícím, třídním učitelem, výchovným poradcem, školním metodikem prevence nebo vedením školy.
- b) Žák se může obracet na vyučujícího s žádostí o vysvětlení a doplnění informací, pokud učební látce či pokynu nerozumí nebo si může dohodnout konzultaci mimo vyučování, pokud učivo nepochopil.

2.3. Postup při vyřizování podnětů žáků

- a) Pokud je žák přesvědčen, že jsou jeho práva porušována ze strany jiných žáků, vyučujícího nebo jiného zaměstnance školy, může se obrátit na kteréhokoliv pedagoga, k němuž má důvěru, třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence, zástupce ředitelky a ředitelku s podnětem, námitkou, stížností.
- b) O postupu řešení bude žák informován.

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1. Provozní a organizační záležitosti spojené se začátkem a koncem vyučování

- vzdělávání ve škole se člení na teoretické vyučování a praktické vyučování.

Teoretické vyučování

- a) Probíhá dle stanoveného rozvrhu, který je po schválení ředitelkou školy zveřejněn a nelze jej svévolně měnit. Stálé rozvrhové schéma jednotlivých tříd v daném školním roce i aktuální změny v rozvrhu jsou dostupné v aplikaci Bakaláři.
- b) Začátek teoretického vyučování je v 8:00 hodin, přičemž s ohledem na organizaci vzdělávacího procesu může být od 7:00; denně může být rozvrženo maximálně 9 vyučovacích hodin a pravidelné vyučování tak končí nejpozději v 15:55 hodin.
- c) Škola je otevřena od 7:00 do 16:00.
- d) V době od 7:00 do 7:45 zajišťuje dohled nad žáky pracovník úklidu, v ostatní době určený pedagogický pracovník dle stanoveného rozpisu dohledů.
- e) Třídní učitel stanoví a zapíše do třídní knihy tzv. žakovskou službu, která zodpovídá a dohlíží na pořádek a čistotu ve třídě v průběhu dne a při odchodu žáků z učebny (příprava tabule před vyučováním, zavřená okna, zvednuté židle, zhasnutá světla), hlásí nepřítomnost žáků na začátku vyučovací hodiny, hlásí nepřítomnost vyučujícího, připravuje pomůcky dle pokynů vyučujícího, hlásí závady v učebně; služba opouští třídu poslední.
- f) Neplnění povinností žakovské služby je považováno za přestupek proti školnímu řádu.

Praktické vyučování

- zahrnuje odborný výcvik pro žáky učebních oborů a praxi pro žáky studijních oborů.
- a) Odborný výcvik
 - Zahájení odborného výcviku pro I. ročníky je nejdříve v 7:00, pro vyšší ročníky nejdříve v 6:00 (v odůvodněných případech).
 - S ohledem na dojíždění žáků nebo provozní podmínky může učitel odborného výcviku po vzájemném projednání s žáky, zákonnými zástupci žáků a vedením školy nástup své skupiny upravit; tato změna však nesmí ohrozit plnění výukových cílů předmětu.
 - U 2. a 3. ročníku je možné organizovat odborný výcvik i v odpoledních hodinách.
 - Rozvrh vyučování, včetně přestávek na jídlo a odpočinek, je na každý rok stanoven Plánem výchovně vzdělávací práce.
 - Objekty pro výuku jsou otevřeny 15 minut před zahájením vyučování dle platného rozvrhu.
 - Nejpozději do 15 minut po ukončení vyučování musí žáci opustit daný objekt.
 - Dohled je zajišťován pedagogickým pracovníkem podle předem stanoveného rozpisu.
 - Vyučovací hodina odborného výcviku trvá 60 minut.

b) Praxe - zahrnuje učební praxi a odbornou praxi.

- Učební praxi žáci vykonávají převážně v odborných učebnách školy nebo na smluvních pracovištích; vyučovací hodina trvá 45 minut.
- Odbornou praxi žáci vykonávají na smluvně určených pracovištích pod vedením instruktora odborné praxe; odborná praxe zahrnuje rovněž souvislou praxi v délce 2 – 4 týdnů; vyučovací hodina trvá 60 minut a délka vyučovacého dne je maximálně 6 hodin.

3.2. Časové rozvržení vyučovacích hodin a rozpis přestávek

Číslo hodiny	Začátek	Konec	Délka přestávky
1.	8:00	8:45	10 minut
2.	8:55	9:40	15 minut
3.	9:55	10:40	10 minut
4.	10:50	11:35	15 minut
5.	11:50	12:35	5 minut
6.	12:40	13:25	5 minut
7.	13:30	14:15	5 minut
8.	14:20	15:05	5 minut
9.	15:10	15:55	Konec vyučování

- Vyučovací hodina začíná a končí zvoněním.
- Z vážných důvodů lze po předchozím projednání a odsouhlasení ředitelkou školy nebo zástupcem ředitelky školy upravit začátek i konec vyučovacích hodin v průběhu dne; tuto úpravu zaznamená vyučující do třídní knihy.

3.3. Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy

- Vstup do budov školy je umožněn pouze po řádném ohlášení na sekretariátu školy prostřednictvím zvonku u hlavního vchodu.
- Návštěvy cizích osob ve vyučování jsou nepřipustné; cizí osobou se rozumí všichni kromě vyučovaných žáků, zaměstnanců školy, kontrolních pracovníků zřizovatele a České školní inspekce.
- Výjimky povoluje ředitelka školy.

3.4. Podmínky pohybu po budovách školy

- V prostorách školy se žáci pohybují pouze po přezutí; bez přezutí není vstup do tříd, učeben a pohyb po chodbách povolen.
- Na přezouvání nelze používat sportovní obuv.
- Ve výjimečných případech (zapomenutí přezůvek nebo klíče od skříňky) si lze, po dohodě s učitelem konajícím dohled, obuv ponechat.
- Opakované porušení tohoto ustanovení může být důvodem udělení kázeňského opatření.
- Po zvonění na vyučovací hodinu žáci setrvávají ve třídě na svých místech a vyčkávají příchodu vyučujícího; nedostaví-li se do 10 minut po zvonění, oznámí tuto skutečnost žákovská služba zástupci ředitelky, v případě jeho nepřítomnosti na sekretariát školy.
- Do tělocvičny, posilovny a odborných učeben vstupují žáci pouze za přítomnosti pověřeného učitele a řídí se provozním řádem.

- g) Žákům není dovoleno zdržovat se v budově tělocvičny, pokud nejsou pod dohledem učitele.
- h) Ve škole se žáci pohybují bezpečným způsobem.

3.5. Organizace vzdělávání mimo budovu školy

- a) Při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností pořádaných školou vykonávají pedagogický dohled pracovníci pověřeni ředitelkou školy; jeden z nich je určen jako garant akce.
- b) Garant akce postupuje v souladu s Pravidly pro zajišťování akcí mimo školu, v dostatečném předstihu a prokazatelným způsobem poučí žáky o povinnosti dodržovat školní řád i na akci konané mimo budovu školy a poučí žáky o povinnosti dodržovat bezpečnostní předpisy zvláště stanovené pro konkrétní akci, protipožární předpisy a pravidla silničního provozu a provozní řády účelových zařízení.
- c) Při exkurzi do kulturních a jiných zařízení dodržují žáci pokyny pracovníků těchto zařízení.
- d) V případě kurzů (lyžařský, vodácký, sportovně turistický) dodržují žáci také pokyny pracovníků horské služby a pracovníků dalších relevantních institucí, informačních tabulí a značek.
- e) Dohledy nad žáky jsou určeny tak, aby na každých nejvýše 25 žáků dohlížel jeden vyučující s výjimkou sportovních akcí, které se řídí zvláštními předpisy; dohled začíná 15 minut před zahájením akce a končí jejím ukončením, není-li stanoveno jinak.
- f) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění léčebných výloh v zahraničí, pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a jejichž zdravotní stav neohrožuje ostatní účastníky; nezletilý žák předloží písemný souhlas zákonného zástupce.

3.6. Předávání žáků zákonným zástupcům

- a) V případě náhlé nevolnosti, onemocnění nebo úrazu žáka informuje vyučující třídního učitele, se kterým dohodne další postup; žák v takovém případě může školu opustit pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo ve výjimečných případech na základě jeho prokazatelného souhlasu (např. formou SMS zprávy).
- b) V případě akutního ohrožení zdraví nebo života žáka, poskytne vyučující první pomoc, případně přivolá rychlou záchrannou službu a neprodleně informuje zákonného zástupce žáka a sekretariát ředitelky školy.

3.7. Výkon dohledu

- a) Dohled na chodbách vykonávají vyučující dle stanoveného rozpisu dohledů.
- b) Rozpisy dohledů jsou vyvěšeny v přízemí budov školy na informačních nástěnkách.
- c) Dohled začíná v 7.45 hod, tj. 15 minut před zahájením vyučování.
- d) Učitel vykonávající dohled o přestávkách kontroluje pořádek ve škole a chování žáků na chodbách, a to i v době přestávky na oběd.
- e) Učitel vykonávající dohled v průběhu dne rovněž kontroluje zápisy nemocných v sešitě ubytovaných žáků, popřípadě nemocné žáky na domově mládeže.
- f) Určení místností pro dohled nad žáky před zahájením vyučování a ve volných hodinách upravuje Plán výchovně vzdělávací práce na příslušný školní rok.

- g) Při pohybu skupiny žáků po veřejných komunikacích zajistí pedagogický dohled dodržování pravidel silničního provozu.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1. Předcházení úrazům, uložení prostředků první pomoci, kontakty pro poskytnutí pomoci ve škole

- a) Žák je povinen chránit své zdraví i zdraví jiných osob, se kterými přijde během vyučování do styku.
- b) Prostředky první pomoci jsou uloženy v lékárníčkách, které jsou umístěny v budovách školy:

ul. Brněnská 1405/41	sborovna - budova E
ul. 9. května 5	sborovna - budova F
tělocvična	sklad TV
dílny ul. J. K. Tyla	odborná učebna zedníků, klempířů, kancelář
Fabrika Svitavy	kancelář učitele odborného výcviku

- c) Tel. čísla první pomoci: 155, 112.

4.2. Postup při informování o úrazu

- a) O každém úrazu žák neprodleně informuje vyučujícího nebo třídního učitele, který úraz zapíše do knihy úrazů a sepíše záznam o úrazu (záznam sepíše v případě nepřítomnosti žáka ve škole v délce 2 dny po sobě jdoucí a v případě smrtelného úrazu).
- b) Příslušný pedagogický pracovník má povinnost úraz (dle závažnosti) oznámit zákonnému zástupci nezletilého žáka a informovat sekretariát školy.

4.3. Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví

- a) Na začátku školního roku jsou žáci seznámeni s pravidly bezpečného chování a se základními dokumenty školy; o seznámení provede třídní učitel zápis do třídní knihy a žáci podepíší záznam o seznámení.
- b) Proškolení BOZP a PO provede v prvních ročnících bezpečnostní technik, ve vyšších ročnících učitelé odborného výcviku; žáci svým podpisem stvrdí, že s poučením byli seznámeni a porozuměli mu.
- c) Škola je oprávněna dávat žákům pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve vztahu k vykonávaným činnostem.
- d) Žákům je zakázáno manipulovat s jakýmkoliv elektrickými spotřebiči, vypínači v rozvaděčích, jističi, elektrickým vedením apod. Porušením zákazu nese žák (zákonný zástupce) plnou odpovědnost za úrazy, poškození majetku apod.
- e) Během vyučování žák smí používat výhradně pomůcky určené vyučujícím a nesmí provádět jakékoliv činnosti, které nesouvisí s výukou.
- f) Během vyučovací hodiny žák nesmí jíst ani pít, nestanoví-li příslušný vyučující v odůvodněných případech jinak.
- g) Žákům je zakázáno sedat na okenní parapety, vyklánět se z otevřených oken; manipulace s okny a žaluziemi je dovolena jen pod dohledem učitele.

4.4. Pravidla přechodu mezi budovami

- a) Přesun žáků mezi budovami je vzhledem k jejich věku a rozumovým schopnostem povolen bez účasti a dohledu pedagogického pracovníka, avšak po stanovených trasách.
- b) Pravidla přesunu žáků mezi budovami tvoří přílohu č. 2 školní řádu, která je jeho nedílnou součástí.
- c) Při přesunech žáků mezi budovami je žákům zakázáno používat jízdní kola a motorová vozidla.

4.5. Podmínky bezpečnosti při činnosti v odborných učebnách, dílnách apod.

- a) Podmínky bezpečnosti při činnostech ve specializovaných učebnách jsou upraveny provozními řády příslušných učeben.
- b) Žáci vykonávají odborný výcvik v prostorách a na strojním zařízení, které neohrožuje jejich zdraví a splňuje příslušné normy, mají vždy k dispozici vyčleněné a vybavené sociální zařízení.
- c) Žákům musí být umožněn v době odborného výcviku dostatečný pitný režim.
- d) Výuka předmětu odborný výcvik probíhá pod přímým dohledem učitele odborného výcviku nebo pod dohledem instruktora odborného výcviku na smluvně určených pracovištích; činnost instruktora řídí a kontroluje učitel odborného vyučování.
- e) Počet žáků ve skupinách odborného výcviku stanoví vedoucí učitelka praktického vyučování tak, aby počet žáků v daném vyučovacím dni nepřesáhl maximální počet žáků ve skupině učebního oboru povolený v platném nařízení vlády.
- f) Žáci jsou při praktickém vyučování vždy převlečeni do pracovního oděvu, používají pracovní obuv a jsou vybaveni dalšími ochrannými pracovními pomůckami předepsanými pro jednotlivé obory.
- g) Na rizikových pracovištích a při činnostech ohrožujících zdraví, i když náplň je v souladu s plněním školního vzdělávacího programu, nesmí vykonávat odborný výcvik žáci, u kterých by mohlo dojít ke zhoršení současného zdravotního stavu či ohrožení zdraví (např. těhotenství, různé formy alergie apod.).

4.6. Podmínky bezpečnosti při tělesné výchově a sportovních kurzech a činnostech konaných mimo školu

- a) Podmínky bezpečnosti při tělesné výchově jsou uvedeny v provozním řádu tělocvičny a vyučující s nimi prokazatelně seznámí žáky v první vyučovací hodině nového školního roku a provede o tom zápis do třídní knihy.
- b) Podmínky bezpečnosti na sportovních kurzech (vodácký, lyžařský, sportovně-turistický) a činnostech konaných mimo školu jsou uvedeny v organizačních pokynech příslušné akce a žáci jsou s nimi prokazatelně seznámeni před zahájením vyučování příslušného školního roku a před zahájením konkrétní akce, vyučující o tom provede zápis do třídní knihy.

4.7. Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

- a) Zaměstnanci školy jsou povinni při vzdělávání a s ním přímo souvisejícími činnostmi školy vytvářet podmínky pro zdravý vývoj žáků a předcházet projevům nevhodného chování ve škole.

- b) Školní metodik prevence spolupracuje s rodiči a kompetentními institucemi v oblasti prevence a sociálně právní ochrany dětí a mládeže, sleduje a vyhodnocuje vnitřní klima školy a navrhuje preventivní opatření.

4.8. Prevence šíření infekčních onemocnění

- a) Žáci školy, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat platné postupy a pravidla zabráňující šíření infekčních onemocnění. S jejich zněním budou žáci a zaměstnanci školy pravidelně seznamováni. Zákonní zástupci budou informováni prostřednictvím webu školy.

4.9. Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, nože, omamné látky, alkohol) včetně výslovného zákazu kouření, požívání alkoholických nápojů a drog (ve vnitřních i vnějších prostorách školy, v průběhu výuky a školních akcí)

- a) Žákům je přísně zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek - alkoholu, cigaret (včetně elektronických), psychotropních látek a ostatních látek ovlivňujících psychiku člověka a jeho rozpoznávací schopnosti a sociální chování v prostorách školních budov, ve venkovním areálu školy a také při akcích v rámci vyučování.
- b) Žákům je zakázáno přinášet do školy a na akce pořádané školou předměty a látky nebezpečného charakteru (střelné zbraně, chemické látky – třaskaviny, žíraviny, jedy, biologické, radioaktivní aj.) nebo další věci, které ohrožují životy a zdraví.
- c) Žák, který ohrožuje ostatní agresivním chováním, má u sebe předměty/zbraně ohrožující zdraví a bezpečnost nebo je pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek, může být ihned v daný den vyloučen z výuky; jedná-li se o nezletilého žáka, mají rodiče povinnost si ho neprodleně odvést ze školy (pokud se tak nestane, bude škola postupovat podle bodu d)).
- d) Škola je oprávněná zajistit bezpečnost a ochranu ostatních účastníků pedagogického procesu odebráním takových předmětů a látek žákovi a jejich uložením, a to i za pomoci jiných kompetentních orgánů (např. Policie ČR, lékařská pohotovost); přestupek bude řešen jako závažné porušení školního řádu.

4.10. Podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním (mobily, cennosti, jízdní kola apod.)

- a) Za věci, které si žák přinese do školy a přímo nesouvisí s výukou, si žák zodpovídá sám, škola za ně nenese odpovědnost a při ztrátě těchto věcí nebude žákům poskytnuta náhrada škody.
- b) V případě neoprávněné manipulace s těmito předměty má vyučující právo dotyčný předmět zadržet do konce vyučovací hodiny (týká se to i tzv. chytrých hodinek další nositelné elektroniky).
- c) Mobilní telefon musí mít žák v průběhu vyučovací hodiny vypnutý a uložený v tašce/batozu, stejně jako další elektronická zařízení (sluchátka, powerbanky atd.).
 - v situaci způsobené zhoršeným zdravotním stavem nebo vážnými rodinnými důvody, požádá vyučujícího o výjimku,

- využití mobilního telefonu je povoleno při aktivitě související s výukou pouze na základě pokynu/souhlasu vyučujícího; toto ustanovení se vztahuje i na ostatní elektronická zařízení.
- d) Šatny tělesné výchovy (šatna TV – chlapci, šatna TV – dívky) jsou určeny pouze pro ukládání nezbytného ošacení a obuvi při převlečení do tělocvičného úboru.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

5.1. Zákaz poškozování a ničení majetku

- a) Žák je povinen zacházet s majetkem školy tak, aby nedošlo k jeho poškození nebo zničení, zejména se jedná o školní lavice a židle a další nábytek, žaluzie, učební pomůcky, laboratorní zařízení, šatní skříňky, výmalby v místnostech školy a veškerá technická zařízení.
- b) V případě k poškození nebo zničení majetku školy (úmyslné či neúmyslné), je žák povinen toto poškození okamžitě nahlásit vyučujícímu příslušné vyučovací hodiny nebo dohled vykonávajícímu učiteli, poškození školního majetku v kmenové učebně oznámí také třídnímu učiteli.
- c) V prostorách školy umístěná zařízení, vlastněná a obhospodařovaná třetími stranami (kopírovací stroj, nápojové automaty, automat s potravinami) může žák využívat způsobem pro tato zařízení určeným.
- d) Žákovi je zakázána jakákoliv manipulace s technickým zařízením učeben – dataprojektory, reproduktory, interaktivní tabule, atd. včetně termostatických hlavice radiátorů.
- e) Žákovi je zakázáno manipulovat s hasicími přístroji a hydranty s výjimkou nezbytného zásahu při požáru.

5.2. Podmínky nakládání s učebnicemi, možnost školy požadovat náhradu škody či smluvní pokutu (je-li sjednáno) za poškození bezplatně poskytovaných učebnic

- a) Se zapůjčenými učebnicemi a učebními pomůckami žák zachází šetrně a chrání je před poškozením a je povinen je vrátit ve stanoveném termínu.
- b) V případě jejich poškození, zničení nebo ztráty žák uhradí způsobenou škodu v plném rozsahu.

5.3. Náhrada škody

- a) Za škodu způsobenou úmyslně či z nedbalostí na majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob plně odpovídá zletilý žák, v případě nezletilého žáka jeho zákonný zástupce.
- b) Odstranění škody zajistí žák, v případě nezletilého žáka zákonný zástupce na vlastní náklady v době dohodnuté s pověřeným pracovníkem školy, případně může dojít k dohodě o jiném způsobu náhrady.
- c) V případě, že v dohodnuté době nedojde k odstranění škody, škola zajistí odstranění škody a žák, za nezletilého žáka jeho zákonný zástupce, poskytne škole plnou finanční náhradu ve výši ceny opravy.
- d) Při svévolném poškození zařízení ostatních právních subjektů, které vznikne nepovolenou manipulací či záměrným poškozováním, je povinen žák, za nezletilého žáka jeho zákonný zástupce, škodu uhradit příslušnému právnímu subjektu.

5.4. Oznamování zjištění poškození nebo odcizení majetku

- a) Ztrátu, poškození nebo odcizení věci žák okamžitě nahlásí třídnímu učiteli.
- b) Žák je prostřednictvím zřizovatele školy pojištěn v rozsahu a za podmínek stanovených smlouvou mezi zřizovatelem školy a pojišťovnou.
- c) Věci, na které chce žák uplatňovat pojištění, musí být zajištěny a žák je musí ukládat na místě k tomu určeném - tedy v uzamčené šatní skříňce.
- d) Pokud žák nalezne cizí věc, je povinen neprodleně ji odevzdat na sekretariátu školy.

6. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

6.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- a) Překročí-li žák počtem zameškaných hodin v určitém předmětu 20 % odučených hodin za pololetí, může vyučující daného předmětu písemně navrhnout ředitelce školy jeho přezkoušení ze zameškaného učiva daného předmětu a současně stanoví rozsah učiva přezkoušení, jeho formu a váhu známky.
- b) Pokud má žák doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ), které stanovuje stupeň podpůrných opatření dle zdravotního znevýhodnění žáka, jsou vyučující povinni postupovat při klasifikaci dle tohoto doporučení.
- c) Podrobný systém hodnocení a klasifikace žáků upravuje Klasifikační řád školy, který je nedílnou součástí Školního řádu.

7. Podmínky ukládání výchovných opatření

7.1. Zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření (pochvaly a jiná ocenění, kázeňská opatření)

- Výchovná opatření může udělit ředitelka školy nebo třídní učitel.
- Výchovnými opatřeními jsou:
 - a) pochvala třídního učitele
 - b) pochvala ředitelky školy
 - c) napomenutí třídního učitele
 - d) důtka třídního učitele
 - e) důtka ředitelky školy
 - f) podmíněné vyloučení ze školy
 - g) vyloučení ze školy
- Typ uloženého kázeňského opatření je dán závažností jednání, každý případ bude posuzován individuálně, neplatí pravidlo posloupnosti.

7.2. Kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření

- a) Pochvala třídního učitele:
 - uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelkou školy,
 - za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci.
- b) Pochvala ředitelky školy:
 - uděluje ředitelka školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby,

- za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy záslužný nebo statečný čin, dlouhodobou úspěšnou práci.
- c) Napomenutí třídního učitele:
- uděluje třídní učitel,
 - za běžné jednorázové přestupky proti školnímu řádu: vyrušování v hodinách, neuposlechnutí pokynu pracovníků školy, porušení pravidel omlouvání žáka z vyučování, neomluvenou absenci max. 2 hodiny, neplnění běžných povinností vyplývajících ze školního řádu.
- d) Důtka třídního učitele:
- uděluje třídní učitel,
 - za opakování běžných přestupků proti školnímu řádu,
 - za hrubé porušení školního řádu: nedovolené opuštění budovy školy, neoprávněnou manipulaci s mobilním telefonem, drobné majetkové škody a krádeže, porušování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví, neomluvenou absenci v rozsahu 3 – 16 hodin, šíření nepravdivých informací o žácích, zaměstnancích a škole, falšování záznamů nebo podpisů, poškozování dobrého jména školy, případně jiné porušení školního řádu.
- e) Důtka ředitelky školy:
- uděluje ředitelka školy,
 - za opakované hrubé porušení školního řádu.
- f) Podmíněné vyloučení:
- uděluje ředitelka školy,
 - za opakování hrubých přestupků,
 - za závažné zaviněné porušení povinností
 - za 17 a více neomluvených hodin,
 - za porušení zákazů uvozených ve školním řádu formulací: „žákům se přísně zakazuje“,
 - za závažné majetkové škody a krádeže,
 - za vnášení předmětů ohrožující zdraví a bezpečnost všech účastníků procesu vzdělávání,
 - za nošení nebo požívání návykových látek v procesu vzdělávání,
 - za projevy diskriminace a násilí, šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči spolužákům nebo pracovníkům školy,
 - za tělesné nebo duševní násilí, zneužívání či urážení žáků nebo pracovníků školy,
 - za neoprávněné pořizování fotografií, audio nebo videozáznamů bez souhlasu pedagogického pracovníka,
 - za odmítnutí testování na alkohol a jiné návykové látky,
 - za porušování zásad mezilidských vztahů vůči spolužákům a pracovníkům školy.
- g) Vyloučení ze školy:
- rozhoduje o něm ředitelka školy, pokud se žák dopustil:
 - dalšího zaviněného porušení povinností ve zkušební době v případě již uděleného podmíněného vyloučení,
 - zvláště závažného zaviněného porušení povinností,
 - distribuce návykových látek v budovách školy, na pozemcích školy a na akcích pořádaných školou,

- hrubých opakovaných slovních nebo úmyslných fyzických nebo psychických útoků vůči zaměstnanci školy nebo vůči ostatním žákům.

8. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

8.1. Podmínky pro uvolňování žáků (předem známá absence)

- Předem známou absenci omluví předem třídnímu učiteli za nezletilého žáka zákonný zástupce. Zletilý žák omlouvá svou absenci sám – v takovém případě škola vyžaduje parafování omluvenky osobou, která má vůči zletilému žákovi vyživovací povinnost, čímž je zajištěna její informovanost o docházce a absenci,
- O uvolnění z předem známých důvodů požádá zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák v dostatečném předstihu:

Rozsah uvolnění	Osoba s kompetencí rozhodnout o uvolnění žáka
na 1 vyučovací hodinu	vyučující příslušné vyučovací hodiny
na 2 vyučovací hodiny – 2 dny	třídní učitel nebo učitel odborného výcviku
na 3 a více dnů	ředitelka školy prostřednictvím třídního učitele na základě písemné žádosti

- Žáka lze uvolnit z výuky pouze na základě písemné omluvenky prostřednictvím Omluvného listu žáka.
- Součástí omluvenky absence ze zdravotních důvodů je u zletilého žáka vždy lékařské potvrzení – propustka.

8.2. Podmínky pro uvolňování žáků (nenadálá absence) a pravidla dokládání důvodů nepřítomnosti

- V případě, že zletilý žák musí odejít ze školy během vyučování ze závažných a neodkladných důvodů, které mu nebyly předem známy, požádá písemně o uvolnění z výuky před začátkem vyučovací hodiny vyučujícího příslušné hodiny, ve které bude chybět.
- Nezletilého žáka lze uvolnit pouze v případě předání zákonnému zástupci.
- Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka oznámí důvody nepředvídatelné nepřítomnosti ve vyučování co nejdříve, nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku žakovy nepřítomnosti třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku (telefonicky, SMS zprávou, e-mailem, dopisem, zanecháním vzkazu na sekretariátě školy).
- Odchod žáka z vyučování bez řádné omluvenky bude považován za nedovolené opuštění školy a dále řešen jako přestupek proti školnímu řádu.
- Nejpozději do 3 dnů po návratu do školy předloží žák třídnímu učiteli omluvenku zapsanou v Omluvném listě žáka s písemným zdůvodněním nepřítomnosti, v případě odborného výcviku předloží omluvenku učiteli odborného výcviku; o nesplnění této povinnosti bude neprodleně informován třídní učitel.

- f) Nedodání omluvenky po návratu do školy ve stanovené lhůtě (do 3 dnů), bude považováno za přestupek proti školnímu řádu.
- g) Zdůvodnění nepřítomnosti musí být vždy konkrétní, nikoli obecné.
- h) Neúčastní-li se žák po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvená, vyzve ředitelka školy zletilého žáka nebo zákonného zástupce písemně, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti, a současně upozorní žáka, že jinak bude posuzován, jako by studia zanechal.
- i) Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvody své nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty a tímto dnem přestává být žákem školy.
- j) Pozdní příchody do vyučování jsou posuzovány jako porušování školního řádu a vztahují se na ně příslušná výchovná opatření, opakované pozdní příchody jsou důvodem pro udělení výchovného opatření.

8.3. Řešení neomluvené absence

- a) O neomluvené absenci informuje třídní učitel školního metodika prevence, který tyto údaje eviduje a vyhodnocuje.
- b) Neomluvená absence ve vyučování je vždy důvodem k uložení výchovného opatření.
- c) Postup řešení neomluvené absence:
 - do 17 vyučovacích hodin ji řeší se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru s provedením zápisu,
 - nad 17 hodin dává třídní učitel podnět ředitelce školy ke svolání výchovné komise,
 - složení výchovné komise – dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka: ředitelka školy, zástupce ředitelky školy, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, učitel odborného výcviku.

9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

9.1. Místo zveřejnění školního řádu

- a) Školní řád je zveřejněn na nástěnce ve vestibulu školy, ve všech třídách, ve sborovně školy, je uložen na sekretariátu školy a způsobem umožňujícím dálkový přístup je dostupný ke stažení na adrese: www.issmt.cz (záložka O škole – Základní dokumenty školy).

9.2. Způsob seznámení žáků a zákonných zástupců se školním řádem a poučení o povinnosti dodržovat školní řád

- a) Žáci jsou se školním řádem prokazatelně seznámeni na začátku školního roku, popřípadě ke dni jejich přijetí či přestupu v průběhu školního roku.
- b) Žák stvrdí svým podpisem, že se seznámil se školním řádem, že jeho obsahu porozuměl a bude jej dodržovat.
- c) Jmenný soupis žáků s datem seznámení a s podpisem je součástí povinné dokumentace školy a je uložen u zástupce ředitelky.
- d) Třídní učitel tuto skutečnost současně zapíše do elektronické třídní knihy.
- e) Zákonní zástupci potvrzují skutečnost, že byli informováni o vydání školního řádu a o jeho obsahu prostřednictvím písemné návratky, kterou archivuje třídní učitel.