

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název školy	Integrovaná střední škola Moravská Třebová
Adresa	Brněnská 1405/41, Předměstí 571 01 Moravská Třebová
Zřizovatel	Pardubický kraj
Kód oboru vzdělání	65-42-M/01
Název oboru vzdělání	Hotelnictví

Název ŠVP	HOTELNICTVÍ
------------------	--------------------

Stupeň poskytovaného vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
--------------------------------------	---------------------------------------

Délka a forma vzdělávání	4 roky, denní studium
---------------------------------	-----------------------

Jméno ředitele	Mgr. Jana Pekáriková
-----------------------	----------------------

Kontakty	tel. 461 316 322 e-mail info@issmt.cz www www.issmt.cz
-----------------	---

Platnost ŠVP	1. 9. 2025
---------------------	------------

Schváleno	č. j. ŠVP HT 2025/1
------------------	---------------------

.....
ředitelka školy v.r.

Školní vzdělávací program vznikl podle Rámcového vzdělávacího programu
pro obor vzdělávání 65-42-M/01 Hotelnictví

Program sestavil kolektiv pedagogických pracovníků Integrované střední školy Moravská Třebová,
Brněnská 1405/41, Předměstí, Moravská Třebová.



2. OBSAH

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	1
2	Obsah	2
3	Profil absolventa	4
3.1	Základní identifikační údaje	4
3.2	Cíle středního odborného vzdělávání	4
3.3	Očekávané kompetence absolventa	5
3.4	Popis uplatnění absolventa v praxi	11
3.5	Způsob ukončení a potvrzení dosaženého vzdělání	11
4	Charakteristika školního vzdělávacího programu	12
4.1	Charakter pedagogické koncepce	12
4.2	Způsob organizace výuky	20
4.3	Realizace klíčových kompetencí a průřezových témat	22
4.4	Způsob a kritéria hodnocení žáků	31
4.5	Podmínky přijímání ke vzdělávání	33
4.6	Charakteristika obsahu a forem maturitní zkoušky	33
4.7	Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných	34
5	Učební plán	41
5.1	Přehled vyučovacích předmětů a hodinových dotací	41
5.2	Rozvržení týdnů ve školním roce	42
6	Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v rvp do švp	43
7	Popis materiálního zajištění výuky	44
8	Podmínky BOZP při vzdělávacích činnostech	45
9	Popis personálního zajištění výuky	46
10	Charakteristika spolupráce se sociálními partnery	47
11	Učební osnovy	
11.1	Jazykové a estetické vzdělávání	
11.1.1	Český jazyk a literatura	51
11.1.2	A první cizí jazyk	67
11.1.5	N druhý cizí jazyk	76
11.1.6	R druhý cizí jazyk	81
11.2	Společenskovední vzdělávání	
11.2.1	Základy společenských věd	91
11.2.3	Dějepis	96



11.2.4	Právo	101
11.3	Přírodovědné vzdělávání	
11.3.1	Fyzika	107
11.3.2	Chemie	110
11.3.3	Ekologie	113
11.4	Matematické vzdělávání	
11.4.1	Matematika	119
11.5	Vzdělávání pro zdraví	
11.5.1	Tělesná výchova	132
11.6	Vzdělávání v IKT	
11.6.1	Informační technologie	147
11.7	Ekonomika a podnikání	
11.7.1	Ekonomie	152
11.8	Gastronomie	
11.8.1	Technologie přípravy pokrmů	
11.8.2	Technika obsluhy	156
11.8.3	Zařízení, hygiena a bezpečnost	162
11.8.4	Nauka o potravinách	168
11.8.5	Praxe	173
11.9	Hotelnictví	
11.9.1	Hotelový management a provoz	183
11.10	Cestovní ruch	
11.10.1	Zeměpis cestovního ruchu	188
11.10.2	Cestovní ruch	195
11.10.3	Průvodcovství	202
11.11	Komunikace ve službách	
11.11.1	Psychologie	209
11.11.2	Technika administrativy	212
11.11.3	Obchodní korespondence	215
11.11.4	Profesní komunikace	218
12.	Volitelný seminář	
12.1	Seminář z Anglického jazyka	222
12.2	Seminář z Matematiky	227
13.	Přílohy	



3. PROFIL ABSOLVENTA

3.1 ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název školy	Integrovaná střední škola Moravská Třebová
Adresa	Brněnská 1405/41, Předměstí 571 01 Moravská Třebová
Zřizovatel	Pardubický kraj
Kód oboru vzdělání	65-42-M / 01
Název oboru vzdělání	Hotelnictví
Název ŠVP	HOTELNICTVÍ
Stupeň poskytovaného vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání	4 roky, denní studium
Platnost ŠVP	1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

3.2 CÍLE STŘEDNÍHO ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Obecným cílem středního odborného vzdělávání oboru Bezpečnostně právní činnost je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa, tzn.:

a) **Učit se poznávat**, tj. osvojit si nástroje pochopení světa a rozvinout dovednosti potřebné k učení se, prohloubit si v návaznosti na základní vzdělání poznatky o světě a dále je rozšiřovat.

Vzdělávání směřuje k:

- rozvoji základních myšlenkových operací žáků (analýza, syntéza, indukce, dedukce, generalizace, abstrakce, konkretizace, srovnávání, uspořádání, třídění aj.), jejich paměti a schopnosti koncentrace;
- osvojení obecných principů a strategií řešení problémů (praktických i teoretických), stejně jako dovedností potřebných pro práci s informacemi;
- vytvoření – na základě osvojení podstatných faktů, pojmů a generalizací – takové struktury poznání žáků v jednotlivých oblastech středoškolského odborného vzdělávání, na jejímž základě lépe porozumějí světu, ve kterém žijí, a pochopí nezbytnost udržitelného rozvoje;
- prohloubení a rozšíření vědomostí žáků o světě, který je obklopuje;
- porozumění potřebným vědeckým, technickým a technologickým metodám, nástrojům a pracovním postupům z různých oborů lidské činnosti a poznání (které tvoří obsah středoškolského vzdělávání) a k rozvíjení dovedností jejich aplikace;
- osvojení poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce;
- rozvoji dovedností žáků učit se a být připraven celoživotně se vzdělávat.

b) **Učit se pracovat a jednat**, tj. naučit se tvořivě zasahovat do prostředí, které žáky obklopuje, vyrovnávat se s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech, být schopen vykonávat povolání a pracovní činnosti, pro které byl připravován.

Vzdělávání směřuje k:

- formování aktivního a tvořivého postoje žáků k problémům a k hledání jejich různých řešení
- adaptabilitě žáků na nové podmínky, k jejich schopnosti tvořivě do těchto podmínek zasahovat, tj. k flexibilitě a kreativitě žáků;



- rozvoji aktivního přístupu žáků k pracovnímu životu a profesní kariéře, včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce;
- zodpovědnému, tj. cílevědomému, soustředěnému, vytrvalému a pečlivému přístupu žáků k týmové i samostatné práci;
- vytváření odpovědného přístupu žáků k plnění povinností a k respektování stanovených pravidel;
- tomu, aby žáci uměli správně odhadovat své možnosti a schopnosti, zvažovali a respektovali možnosti a schopnosti jiných lidí;
- rozvoji dovedností potřebných k vyjednávání, diskusi, případnému kompromisu, k obhájení svého stanoviska i přijímání stanoviska jiných;
- tomu, aby chápali práci a pracovní činnosti jako příležitost k seberealizaci.

c) **Učit se být**, tj. rozumět vlastní osobnosti a jejímu utváření, jednat v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami, se samostatným úsudkem a osobní zodpovědností.

Vzdělávání směřuje k:

- rozvoji tělesných i duševních schopností a dovedností žáků;
- prohlubování dovedností potřebných k sebereflexi, sebepoznání a sebehodnocení;
- utváření adekvátního sebevědomí a aspirací žáků;
- utváření a kultivaci svobodného, kritického a nezávislého myšlení žáků, k rozvoji jejich úsudku a rozhodování;
- přijímání odpovědnosti žáků za vlastní myšlení, rozhodování, jednání, chování a cítění;
- kultivaci emočního prožívání žáků, včetně prožívání a vnímání estetického;
- rozvoji kreativity a imaginace žáků;
- rozvoji volných vlastností žáků;
- rozvoji specifických schopností a nadání žáků.

d) **Učit se žít společně**, učit se žít s ostatními, tj. umět spolupracovat s ostatními, být schopen podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo.

Vzdělávání směřuje k:

- tomu, aby žáci respektovali lidský život a jeho trvání jako vysokou hodnotu;
- vytváření úcty k živé i neživé přírodě, k ochraně a zlepšování přírodního a ostatního životního prostředí a k chápání globálních problémů světa;
- prohlubování osobnostní, národnostní a občanské identity žáků, k jejich připravenosti tuto identitu chránit a současně také respektovat identitu jiných lidí;
- tomu, aby se žáci ve vztahu k jiným lidem oprostili od předsudků, xenofobie, intolerance, rasismu, agresivního nacionalismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti;
- utváření slušného a odpovědného chování žáků v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování;
- tomu, aby žáci cítili potřebu aktivně se zapojit do občanského života a spolupracovat na zachování demokracie a jejím zdokonalování, aby jednali v souladu se strategií udržitelného rozvoje;
- rozvoji komunikativních dovedností žáků a dovedností potřebných pro hodnotný partnerský život i pro život v širším (pracovním, rodinném, zájmovém aj. kolektivu).

3.3 OČEKÁVANÉ KOMPETENCE ABSOLVENTA

Vzdělávání v oboru Sociální činnost směřuje k tomu, aby si žáci na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům vytvořili následující kompetence:



3.3.1 KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Klíčové kompetence jsou souborem vědomostí, dovedností, postojů a hodnot, které jsou důležité pro osobní rozvoj jedince, jeho aktivní zapojení do společnosti a pracovní uplatnění.

Vyučovací proces ve školním vzdělávacím programu směřuje ve všech svých fázích k osvojení, rozvoji a upevnění **klíčových kompetencí** takovým způsobem, aby absolvent měl:

KOMPETENCE K UČENÍ

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;



- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.



KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi, tzn., že absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolventi by měli:

- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech; vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhnout prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokázat poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzovat, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažovat rizika a přínosy;



- předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky, s ohleduplností a respektem k druhým



3.3.2 ODBORNÉ KOMPETENCE

Vyučovací proces ve školním vzdělávacím programu směřuje ve všech svých fázích k osvojení, rozvoji a upevnění odborných kompetencí.

a) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

b) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

c) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s majetkem podniku a finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

d) Vykonávat a organizovat ubytovací služby, řídit provoz ubytovacích zařízení, tzn. aby absolventi:

- nabízeli a poskytovali služby v ubytovacích zařízeních, vykonávali služby recepce;
- pracovali s informačními technologiemi a rezervačními systémy při poskytování služeb v ubytovacích zařízeních;
- organizovali a koordinovali provoz jednotlivých úseků ubytovacích služeb a činnosti pracovních týmů v ubytování;
- účinně prezentovali a nabízeli doplňkové služby ubytovacího zařízení.

e) Vykonávat a organizovat gastronomické činnosti, řídit stravovací provoz, tzn. aby absolventi:

- dbali na dodržování hygienických předpisů a systému HACCP v gastronomii;
- ovládali a uplatňovali zásady racionální výživy i alternativních způsobů stravování;
- orientovali se v sortimentu potravin a nápojů;
- rozlišili vlastnosti a technologickou využitelnost potravin a nápojů;
- rozlišovali způsoby skladování potravin a nápojů;



- ovládali technologické postupy zpracování surovin, přípravy pokrmů a nápojů a kontrolovali jejich kvalitu;
- využívali a udržovali technické a technologické vybavení v gastronomickém provozu;
- ovládali techniku odbytu, systémy a způsoby obsluhy;
- volili vhodné formy obsluhy podle charakteru společenské příležitosti;
- organizovali a koordinovali činnosti pracovních týmů ve výrobě a v odbytu F&B úseku;
- sestavovali menu, jídelní lístky a nápojové lístky podle gastronomických pravidel;
- organizačně i ekonomicky zajišťovali gastronomické akce;
- orientovali se v cizích kuchyních, zážitkové gastronomii a kulinářském umění, reagovali na nové trendy ve stravování.

f) Vykonávat a organizovat odborné činnosti služeb cestovního ruchu, tzn., aby absolventi:

- charakterizovali metody spolupráce v rámci principu partnerství na místní a regionální úrovni při vytváření nabídky služeb cestovního ruchu;
- orientovali se v organizačně-institucionální struktuře cestovního ruchu v ČR na podnikatelské, komunální, regionální a celostátní úrovni včetně adekvátních kompetencí;
- orientovali se v organizačně-institucionálním uspořádání cestovního ruchu v EU a v dalších významných destinacích světa a v obchodně právním vymezení jejich vztahu k ČR;
- využívali informačních technologií při vyhledávání a poskytování informací ve službách cestovního ruchu;
- poskytovali služby cestovního ruchu, prezentovali jejich nabídku pro různé druhy, formy cestovního ruchu a skupiny klientů.

g) Vykonávat obchodně - podnikatelské aktivity v hotelnictví a ve službách cestovního ruchu, tzn. aby absolventi:

- orientovali se v obchodně-podnikatelských aktivitách ubytovacích a stravovacích zařízení a institucí cestovního ruchu;
- organizovali průzkum trhu, výsledky vyhodnocovali, smluvně zabezpečovali odbyt výrobků a služeb;
- orientovali se v moderních formách nabídky a prodeje výrobků a služeb;
- využívali marketingových nástrojů k prezentaci ubytovacích, stravovacích služeb a služeb cestovního ruchu;
- charakterizovali způsob zabezpečení hlavní činnosti oběžným i dlouhodobým majetkem;
- organizovali a evidovali zásobovací činnost;
- kalkulovali ceny výrobků a služeb a smluvně zabezpečovali jejich odbyt;
- sestavovali operativní a dlouhodobější plány;
- zajišťovali základní operace personálního řízení, vyhotovovali návrhy pracovní smlouvy;
- vedli podnikovou administrativu, evidovali pohyb majetku a finančního toku;
- vyhotovovali podnikové a obchodní písemnosti v souladu s normalizovanou úpravou.

Odborné kompetence absolventa pro tento obor vzdělání zohledňují rovněž požadavky trhu práce vycházející z NSK – ze standardů úplné profesní kvalifikace (dále jen ÚPK), popřípadě profesní kvalifikace (dále jen PK) :

Název PK	Kód PK
Recepční v hotelovém provozu	65-033-M 4

a charakterizují požadované kompetence absolventa na výstupu. Lze jich dosahovat průběžně při postupném zvyšování znalostí a dovedností v průběhu vzdělávacího procesu, zejména při praktické přípravě s ohledem na kvalitu výsledků vzdělávání.



3.4 POPIS UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA V PRAXI

Absolvent se uplatní ve středních technickohospodářských pracovních pozicích ve službách stravovacích, ubytovacích, informačních a dalších službách cestovního ruchu, bude vykonávat odborné činnosti provozní, marketingové, obchodně podnikatelské a řídicí v nejrůznějších pracovních pozicích a v různých právně organizačních formách podnikání a to jak v pozici zaměstnance, tak zaměstnavatele či podnikatele.

3.5 ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ A POTVRZENÍ DOSAŽENÉHO VZDĚLÁNÍ, STUPEŇ DOSAŽENÉHO VZDĚLÁNÍ

- studium je zakončeno vykonáním maturitní zkoušky,
- dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.
- dosažený stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
- kvalifikační úroveň EQF 4

Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem v platném znění.



4. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

4.1 CHARAKTER PEDAGOGICKÉ KONCEPCE

Celková koncepce školy vyplývá z cílů a obsahu vzdělávání daných rámcovým vzdělávacím programem a z aktuálních představ pedagogických pracovníků školy o moderní, integrující a otevřené škole.

Základní výchovně vzdělávací strategií školy je kvalitní vzdělávání s důrazem na jeho propojení s praxí a moderní pojetí vzdělávání.

Dlouhodobá vzdělávací strategie školy počítá s trvalým procesem zjišťování a vyhodnocování vzdělávacích potřeb žáků. Na základě zjištěných skutečností budou realizovány úpravy a dílčí korekce obsahu a forem vzdělávání.

Naše vize jako pozitivní zobrazení budoucnosti školy vychází :

- z toho, co chceme dosáhnout, tzn. být školou moderní a praktickou, uplatňovat ve výuce aktivizující metody učení a propojit teorii s praxí
- z toho, co jsme schopni žákům nabídnout - integraci a otevřenost, tzn. být školou nabízející žákům i rodičům možnost ovlivňovat chod školy, nabízející vzdělávání i žákům se speciálními vzdělávacími potřebami
- z toho, co se očekává, že nabídneme - kvalitní vzdělání s důrazem na úroveň odborných kompetencí, a tím zvýšení možnosti uplatnitelnosti absolventa na trhu práce.

Mezi základní cíle pedagogického působení patří zejména :

- rozvoj základních myšlenkových operací žáků, jejich paměti a schopnosti koncentrace, osvojení si poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce.
- směřování k vyšší adaptabilitě žáků na nové podmínky, k jejich schopnosti tvořivě do těchto podmínek zasahovat a k zodpovědnému, cílevědomému, soustředěnému a vytrvalému přístupu žáků k týmové i samostatné práci
- porozumění vlastní rozvíjející se osobnosti žáků a její utváření v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami. V příznivém klimatu školy, která je řízena na demokratických principech s vnitřní hierarchií a určenými kompetencemi, se žák učí žít s ostatními, umět s nimi spolupracovat a být schopen podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo.
- směřovat žáky k tomu, aby respektovali život a jeho trvání jako nejvyšší hodnotu, k vytváření úcty k živé i neživé přírodě, k ochraně a zlepšování přírodního a ostatního životního prostředí a k chápání globálních problémů světa. Vedeme žáky k slušnému a odpovědnému chování k tomu, aby se ve vztahu k jiným lidem oprostili od předsudků, xenofobie, intolerance, rasismu, agresivního nacionalismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti.

Škola definuje svou vzdělávací strategii jako jednotlivé zásady, které musí prolínat celým výchovně-vzdělávacím procesem:

- vytvářet v žácích profesionální návyky, které budoucí zaměstnavatel bude využívat a které dostatečně ekonomicky ocení,
- vytvářet v žácích profesionální hrdost a kladný vztah k oboru,
- začlenit žáky již během studia mezi odborníky, a umožnit navazovat kladné interpersonální vztahy, kterých si žáci mohou vážit a které mohou využívat při svém budoucím zaměstnání – k tomu slouží účast na různých soutěžích a seminářích v rámci regionu i celé ČR, kontakty se sociálními partnery již v průběhu studia, kontakty mezi žáky stejného oboru z jiných škol ČR apod.,
- vytvářet v žácích hrdost a kladný vztah ke škole a k budoucímu povolání,



- vytvářet v žácích potřebu stále se do školy vracet pro nové odborné inspirace a mezilidské kontakty,
- vytvářet v žácích potřebu dále se ve svém oboru vzdělávat a profesionálně růst.

Vzhledem k zaměření oboru je vzdělávací strategie školy založena na těsném propojení teoretického vyučování s praxí s cílem umožnit žákům konkrétní praktické zkušenosti:

CHARAKTERISTIKA OBSAHOVÝCH SLOŽEK VZDĚLÁVÁNÍ V TEORETICKÉM VYUČOVÁNÍ

A. VŠEOBECNÉ VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávání a komunikace v českém jazyce

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace;
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory;
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění;
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele;
- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.

Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce

Vzdělávání a komunikace v cizích jazycích se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání;
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, uplatňovat je ve vztahu k představitelům jiných kultur



Společenskovední vzdělání

Obecným cílem společenskovedního vzdělávání je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Společenskovední vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Kultivuje jejich historické vědomí, a tím je učí hlouběji rozumět jejich současnosti, učí je uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence:

- využívat svých společenskovedních vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického i filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení svých problémů právního a sociálního charakteru;
- získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů – z verbálních textů (tj. tvořených slovy), z ikonických textů (obrazy, fotografie, schémata, mapy ...) a kombinovaných textů (např. film);
- formulovat věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické ekonomické a etické otázky, náležitě je podložit argumenty, debatovat o nich s partnery.

Ve společenskovední oblasti vzdělávání je kladen důraz na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. Tato oblast je prostředkem ke kultivaci historického vědomí žáků (především v dějinách 20. století), dále také ke kultivaci politického, sociálního, právního a ekonomického vědomí žáků a k posilování jejich mediální a finanční gramotnosti.

Přírodovědné vzdělání

Výuka přírodních věd přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Přírodovědné vzdělávání nemůže být nahrazeno pouhou znalostí vybraných faktů, pojmů a procesů.

Cílem přírodovědného vzdělávání je především naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.

V afektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělávání k tomu, aby žáci získali motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti, pozitivní postoj k přírodě a motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

Vyučování směřuje k tomu, aby žáci uměli:

- využívat přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích,
- které souvisejí s přírodovědnou oblastí;
- logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy;
- pozorovat a zkoumat přírodu, provádět experimenty a měření, zpracovávat a vyhodnocovat získané údaje;
- komunikovat, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko, využívat získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice;
- porozumět základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě a zdůvodnit nezbytnost udržitelného rozvoje;
- posoudit chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy.

Matematické vzdělávání

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).

Matematické vzdělávání má, kromě funkce všeobecně vzdělávací, i funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání, tzn. že se zaměřuje především na metody řešení úloh ve vztahu k oboru vzdělání.



V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali pozitivní postoj k matematickému vzdělávání i motivaci k celoživotnímu vzdělávání;

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání;
- využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání;
- matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuze řešení;
- diskutovat metody řešení matematické úlohy;
- účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh;
- číst s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotit informace získané z různých zdrojů;
- správně se matematicky vyjadřovat.

Estetické vzdělávání

Estetické vzdělávání významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Estetické vzdělávání se podílí rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků.

K dosažení tohoto cíle přispívá i jazykové vzdělávání v mateřském jazyce a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Literární výchova kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem. Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria;
- chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti;
- chápali význam umění pro člověka;
- správně formulovali a vyjadřovali své názory;
- přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí;
- podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah;
- získali přehled o kulturním dění;
- uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.

Informatické vzdělávání

Obecným cílem informatického vzdělávání je vést žáky ke schopnosti rozpoznávat informatické aspekty světa a využívat poznatky z informatiky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech, ke schopnosti řešit nejrůznější pracovní a životní situace, cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy.

Výuka informatiky přispívá k hlubšímu a komplexnímu porozumění výpočetním zařízením a principům, na kterých fungují. Tím usnadňuje využití digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah těchto oborů.



Vzdělávání pro zdraví

Oblast vzdělávání pro zdraví si klade za cíl vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, a tak rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví. Vede žáky k tomu, aby znali potřeby svého těla v jeho biopsychosociální jednotě a rozuměli tomu, jak působí výživa, životní prostředí, dodržování hygieny, pohybové aktivity, pozitivní emoce, překonávání negativních emocí a stavů, jednostranné činnosti, mezilidské vztahy a jiné vlivy na zdraví. Důraz se klade na výchovu proti závislostem (na alkoholu, tabákových výrobcích, drogách, hracích automatech, počítačových hrách aj.), proti médii vnucovanému ideálu tělesné krásy mladých lidí a na výchovu k odpovědnému přístupu k sexu, na získání dovednosti potřebné pro obranu a ochranu proti nim, tj. pro chování při vzniku mimořádných událostí.

Oblast vzdělávání pro zdraví zahrnuje jednak učivo potřebné k péči o vlastní zdraví, k bezpečnému jednání v krizových situacích a za mimořádných událostí, poskytnutí první pomoci, jednak učivo tělesné výchovy.

V tělesné výchově se usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení, jsou jim vytvářeny podmínky k prožívání pohybu a sportovního výkonu, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a ke spolupráci při společných činnostech. Nezanedbatelné je dodržování zásad bezpečnosti a prevence úrazů při pohybových aktivitách.

V tělesné výchově se rozvíjejí jak pohybově nadaní, tak zdravotně oslabení žáci.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot potřebné ke kvalitnímu prožívání života a cílevědomě je chránit; rozpoznat, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví;
- racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení;
- chápat, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka;
- znát prostředky, jak chránit své zdraví, zvyšovat tělesnou zdatnost a kultivovat svůj pohybový projev; usilovat o dosažení optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností;
- kriticky přistupovali k mediálním informacím a komerčním nabídkám produktů vztahujících se k péči o zdraví;
- vyrovnávat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž;
- pociťovat radost a uspokojení z prováděné tělesné (sportovní) činnosti;
- usilovat o pozitivní změny tělesného sebepojetí;
- využívat pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play;
- kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec; podle potřeby spolupracovat;
- preferovat pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu; eliminovat zdrav ohrožující návyky a činnosti.

Konkrétně je tato problematika rozdělena do několika oblastí života školy:

- a) výuka v jednotlivých předmětech
- b) činnost zájmových sportovních kroužků
- c) organizace sportovních kurzů
- d) účast ve sportovních soutěžích
- e) prevence užívání návykových látek
- f) ochrana člověka za mimořádných situací
- g) organizace přednášek a besed
- h) činnosti na domově mládeže
- i) legislativní podpora v péči o zdraví žáků
- j) používání OOPP



A. VÝUKA V JEDNOTLIVÝCH PŘEDMĚTECH

předmět Tělesná výchova

B. ČINNOST SPORTOVNÍCH KROUŽKŮ

Dle zájmu žáků jsou každoročně otevírány sportovní kroužky. Činnost se uskutečňuje ve školní tělocvičně a žáci se zúčastňují sportovních soutěží na různých úrovních

C. ORGANIZACE SPORTOVNÍCH KURZŮ

Škola organizuje každoročně dle klimatických podmínek a sociální situace žáků sportovní kurzy (lyžařský, vodácký, plavání apod.)

D. ÚČAST VE SPORTOVNÍCH SOUTĚŽÍCH

Škola organizuje sportovní soutěže pro žáky a vybraní žáci se účastní i sportovních soutěží v rámci okresu a kraje.

E. PREVENCE UŽÍVÁNÍ NÁVYKOVÝCH LÁTEK

Problematika škodlivosti užívání návykových látek je probírána v předmětech Ekologie a Občanská nauka a je zmiňována kdykoliv při vhodných příležitostech. Dle aktuální nabídky škola organizuje besedy a přednášky v dané oblasti.

Škola má zpracovanou směrnici k primární prevenci sociálně patologických jevů žáků. Na jednotlivých úsecích (teoretické vyučování, odborný výcvik, domov mládeže) jsou pedagogickým pracovníkům k dispozici prostředky na zjišťování užití návykových látek.

F. OCHRANA ČLOVĚKA ZA MIMOŘÁDNÝCH SITUACÍ

Pro splnění tohoto cíle je organizováno cvičení v rámci celé školy, které je zaměřené na rozšíření teoretických znalostí a procvičení praktických dovedností jednotlivých témat Ochrana člověka za mimořádných událostí a První pomoc.

G. ORGANIZACE PŘEDNÁŠEK A BESED

Škola organizuje dle aktuální nabídky besedy nebo přednášky tematicky zaměřené na problematiku výchovy ke zdraví.

H. DOMOV MLÁDEŽE

Péči o zdraví ubytovaných žáků se věnují vychovatelky na Domově mládeže. Jejich činnost spadá do několika různých oblastí, zejména:

- pravidelně sledování a kontrola dodržování zásad osobní hygieny,
- pravidelná kontrola stavu osobního prádla, včetně hygienických potřeb ubytovaných žáků,
- proškolení ubytovaných žáků ze zásad BOZP na DM na zahájení školního roku,
- včetně zápisu do Deníku výchovné skupiny,
- pravidelné sledování stravovacích návyků,
- provádění namátkové kontrol na požití návykových látek.

I. LEGISLATIVNÍ PODPORA V PÉČI O ZDRAVÍ ŽÁKŮ / VNITŘNÍ DOKUMENTY ŠKOLY

- Vnitřní směrnice – Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků,
- Vnitřní směrnice – Metodický pokyn k primární prevenci sociálně patologických jevů,
- Vnitřní směrnice – OOPP,
- Vnitřní směrnice – Traumatologický plán,
- Pravidla přesunu žáků mezi objekty školy,
- Školní řád,
- Vnitřní řád Domova mládeže.

J. POUŽÍVÁNÍ OOPP

Osobní ochranné pracovní prostředky se žákům poskytují při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, pokud to vyžaduje ochrana jejich života a zdraví. Škola žákům poskytuje ochranné prostředky podle vlastního seznamu, zpracovaného na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek na pracovišti. Škola kontroluje jejich využívání a stav.



B. ODBORNÉ VZDĚLÁVÁNÍ

Ekonomika a podnikání

Cílem obsahového okruhu je poskytnout žákům základní odborné znalosti z oblasti ekonomiky, které jim umožní efektivní jednání a hospodárné chování.

Obsahový okruh je zaměřen tak, aby si žáci osvojili základní ekonomické pojmy, porozuměli jim a uměli je správně používat. Žáci se naučí orientovat se v ekonomických souvislostech a osvojí si ekonomický způsob myšlení.

Žáci jsou připravováni na možnost samostatného podnikání v oboru. Získají poznatky o možnostech podnikání v oboru a o povinnostech podnikatele. Získají základní znalosti o hospodaření korporace, naučí se vypočítat mzdy a pojištění, zorientují se v daňové soustavě a v účetnictví.

Výsledkem vzdělávání nejsou pouze znalosti, ale hlavně praktické dovednosti žáků

Gastronomie

Obsahový okruh poskytuje žákům znalosti a potřebné dovednosti týkající se výživy, potravin, přípravy pokrmů a nápojů a odbytu výrobků a služeb ve stravovacích zařízeních a při různých příležitostech. Poskytuje základní poznatky, týkající se technického vybavení výrobních a odbytových úseků.

Nedílnou součástí okruhu je uplatňování zásad bezpečnosti a hygieny práce v gastronomickém provozu, dodržování hygienických předpisů pro práci s potravinami a prevenci alimentárních nákaz. Žáci jsou vedeni k odpovědnému vztahu k majetku, k bezpečnému a šetrnému zacházení se zařízením provozoven a k jejich údržbě i k pěstování citu pro estetiku pracovního prostředí. Součástí jsou i sociálně psychologické, komunikační, ekonomické, ekologické a etické aspekty práce ve stravovacích službách.

Hotelnictví

Obsahový okruh poskytuje žákům soustavu poznatků o provozu hotelů a dalších ubytovacích zařízení a zároveň jim umožňuje získat základní praktické dovednosti potřebné k úspěšné práci.

Žáci se seznámí se strukturou hotelových služeb, naučí se je vykonávat, aplikovat znalosti marketingu a managementu v hotelovém provozu a využívat informační technologie, vykonávat činnosti hotelové administrativy.

Žáci zároveň získají základní povědomí o principu spolupráce v rámci destinačního managementu a marketingu. Seznámí se s vybavením a se zařízením hotelů, jejich právním a majetkovým postavením.

Těžiště vzdělávání spočívá v řešení praktických provozních situací. Mimořádná pozornost je věnována aplikaci informačních technologií, rozvíjení komunikačních a psychosociálních dovedností žáků, včetně dovednosti vyjadřovat se odborně v cizích jazycích, dovednosti řešit provozní problémy a zvládat základní podnikatelské situace.

Cestovní ruch

Cestovní ruch představuje širokou škálu oborů a profesí, které se v komplexu podílejí na uspokojování potřeb a požadavků všech účastníků cestovního ruchu. Kromě poznatkového multidisciplinárního základu poskytuje obsahový okruh mimořádnou příležitost k formování žádoucích osobnostních, profesionálních postojů žáků, k rozvíjení jejich komunikačních, organizačních ale i koncepčních dovedností i podnikatelských schopností.

Komunikace ve službách

Hlavním cílem obsahového okruhu je rozvoj profesních komunikačních kompetencí žáků v oblasti společenské, obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální. Při rozvíjení sociálně komunikačních kompetencí se uplatňují psychologické aspekty komunikace a společenská etiketa. Oblast písemné komunikace zahrnuje především vyhotovování dokumentů obchodního styku, vedení personální agendy, operační evidence a dalších forem podnikové komunikace.



PROPOJENÍ TEORETICKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ S PRAXÍ

- v průběhu studia mají žáci možnost rozvíjet profesní dovednosti v podmínkách reálného provozu školní restaurace Fabrika Svitavy, kde se podílí na přípravě pokrmů a obsluze hostů a jsou tak zainteresováni na kvalitě výstupů i na spokojenosti zákazníka,
- odborné schopnosti a dovednosti mohou žáci podle zájmu zkvalitnit výběrem kurzů, např. studené kuchyně, barmanských kurzů, kurzů dekorativního vyřezávání apod. Výuka v těchto kurzech je zajišťována kvalifikovanými lektory, kteří seznamují účastníky s nejnovějšími trendy v oboru. Úspěšní absolventi obdrží na závěr kurzu certifikáty.
- výuka předmětu Praxe probíhá (podle aktuální situace) mimo jiné i v gastronomických provozech Pardubického kraje. Prostředí těchto hotelových a restauračních provozů rozvíjí odborné profesní kompetence i celkově formuje osobnost budoucích absolventů.
- nedílnou součástí všech forem praktického vzdělávání je prezentace na veřejnosti. Žáci mají možnost předvést výsledky své práce při zajišťování celé řady společenských a gastronomických akcí pro města Svitavy, Moravská Třebová i pro významné firmy a instituce regionu.
- oblast odborných kompetencí je průběžně zkvalitňována prostřednictvím prezentací firem a odborných exkurzí ve firmách, finančních a bankovních institucích, gastronomických provozech, státních úřadech apod.

VÝZNAMNÝM PRVKEM ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ STRATEGIE JE JAZYKOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ :

- multikulturní kompetence se spolu s profesními, personálními i sociálními kompetencemi mají vybraní žáci možnost rozvíjet na zahraničních odborných praxích, které mohou vykonávat v zahraničních destinacích zemí Evropské unie. Průběh této praxe je potvrzen mezinárodně platným certifikátem Europass Mobility.
- uplatnitelnost absolventa školy na mezinárodním trhu práce zvýší rovněž tzv. dodatek k maturitnímu vysvědčení Europass, usnadňující uznání odborné kvalifikace absolventa v zahraničí.
- možnost procvičit jazykové schopnosti a poznat kulturní a historické zázemí v sousedních zemích mají zájemci z řad žáků a žákyň při každoročně pořádaných zahraničních tematických zájezdech do vybraných zemí EU (Německo, Rakousko, Francie, Anglie, apod.)
- škola se zapojuje v rámci možností do mezinárodních projektů EU (např. Erasmus+, Tandem apod.) V rámci práce na těchto projektech se mají žáci možnost zdokonalit v praktickém využití cizího jazyka a odborných dovednostech.

STĚŽEJNÍ METODY VÝUKY VYUŽÍVANÉ V RÁMCI PRAKTICKÉHO A TEORETICKÉHO VYUČOVÁNÍ

Metody a formy vzdělávací práce volí vyučující se zřetelem k charakteru předmětů, konkrétní situaci v pedagogickém procesu i s ohledem na možnosti a vybavení školy.

Metodické postupy jsou průběžně vyhodnocovány z hlediska efektivity a vzdělávacích podmínek a následně modifikovány na základě zkušeností vyučujících. Učitelé se dle možností zaměřují na orientaci k autodidaktickým metodám, tj. učit žáky technikám samostatného učení a práce, k problémovému učení, k týmové práci a kooperaci. Učitelé zaměřují na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování, zejména diskuse a metody činnostně zaměřené na praktické práce žáků. Důraz je kladen na motivační činitele, zařazení her, soutěží, simulačních a situačních metod a řešení konfliktů, zařazení veřejné prezentace práce žáků a uplatňování projektových metod výuky. Tomu také odpovídají adekvátní metodické přístupy ve výuce, zejména :

- výklad s návazností na znalost žáků



- názorné pomůcky (verbální texty, ikonické a kombinované texty),
- rozборы nedostatků ve vyjadřování,
- demonstrační metody,
- řešení problémových úkolů,
- praktická cvičení,
- frontální vyučování vedené metodou řízená diskuse,
- tandemová výuka,
- situačně komunikační hry a soutěže,
- projektové učení,
- čtení s porozuměním, s předvídáním a otázkami,
- práce s texty různé povahy,
- práce s informačními technologiemi,
- konzultační hodiny dle dohody s žáky,
- diferencovaný přístup podle individuálních možností a věkových specifik.

4.2 ZPŮSOB ORGANIZACE VÝUKY

Organizace a průběh středního vzdělávání se řídí platnými předpisy školské legislativy, zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), Vyhláškou č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři a Školním řádem školy. Výchovně-vzdělávací proces je podrobně upraven ve Výchovně-vzdělávacím plánu (VVP) pro daný školní rok.

Organizace výuky je rozdělena na teoretické vyučování a praktické vyučování.

Teoretické vyučování

Teoretické vyučování se uskutečňuje ve třídách formou výuky v jednotlivých předmětech. Výuka všeobecně vzdělávacích předmětů probíhá v kmenových učebnách, kde mohou učitelé využívat moderní učební pomůcky a audiovizuální techniku. Výuka v předmětech IKT, Tělesná výchova a Cizí jazyk a vybrané odborné předměty se dělí na skupiny podle počtu žáků v souladu s platnou legislativou.

Výuka odborných předmětů probíhá částečně i v odborných učebnách školy :

- předměty Technologie přípravy pokrmů ve cvičné školní kuchyni
- předmět Technika obsluhy a služeb v odborné učebně Stolničení vybavené barovým pultem a potřebným inventářem.

Praktické vyučování

Praktické vyučování probíhá v odborných předmětech Technologie přípravy pokrmů a Technika obsluhy služeb, ve kterých kromě teoretické výuky probíhají současně i praktická cvičení.

Učební praxe

Žáci konají učební praxi převážně v odborných učebnách školy pod vedením učitele praktického vyučování nebo na smluvních pracovištích sociálních partnerů školy.

Odborná praxe

Odborná praxe se uskutečňuje v týdenních blocích na pracovištích fyzických a právnických osob. Praxe může probíhat i v období hlavních prázdnin. Žáci jsou rozmístěni v jednotlivých hotelových, restauračních zařízeních nebo v organizacích cestovního ruchu, kde si ověřují své teoretické i odborné znalosti a schopnosti uplatnění v reálných provozních podmínkách. Rozpis praxe v jednotlivých ročnících je stanoven vždy na začátku školního roku ředitelkou školy. Jednotlivá pracoviště si mohou navrhovat a zajišťovat žáci sami po předchozím odsouhlasení školou.



Zahraniční odborná praxe

Škola umožní žákům další odborný rozvoj formou individuální zahraniční odborné praxe. Tato forma je přínosem pro rozvoj multikulturních kompetencí, zejména schopnosti zapojit se do zahraničního týmu, překonat a vyřešit řadu problémových situací, upevnit si jazykové i odborné dovednosti apod.

Další organizační formy výuky

Odborné kompetence jsou dále rozvíjeny a nejnovější trendy v oboru prezentovány prostřednictvím těchto organizačních forem výuky, které jsou nabízeny zájemcům z řad žáků:

- **odborné kurzy** (barmanský, studené kuchyně, dekorativního vyřezávání apod.)
- **gastronomické akce** – konkrétní gastronomické akce s dobrovolnou výběrovou účastí (rauty, bankety apod.)
- **exkurze** – zpravidla jednodenní, uskutečňované na mezipředmětovém základě, komplexně rozvíjející osobnostní i profesionální postoje žáků :
 - exkurze s odborným zaměřením v mezinárodních hotelích, podnicích veřejného stravování či v odborných provozech
 - exkurze ve finančních a dalších institucích
 - další exkurze v rámci společenskovedního, estetického a odborného vzdělávání
- **zahraniční tématické zájezdy** do zemí EU zaměřené na utváření interkulturních vztahů
- **účast na soutěžích**
 - odborné soutěže představují významnou podporu motivace a seberealizace žáků a žákyň, kteří při prezentaci výsledků své práce v soutěžích rozvíjí osobnostní kompetence podstatné pro budoucí manažery, podporují vlastní aktivitu a kreativitu.
 - soutěže v oblasti všeobecně vzdělávacích předmětů (cizí jazyky, jazyk český aj.)
 - soutěže ve sportovní oblasti (sálová kopaná, basketbal, volejbal aj.)
- **projektové práce**

Projektová práce komplexně rozvíjí odborné, klíčové i osobnostní kompetence žáků zapojených do projektu. V týmu spolupracujícím na řešení projektového úkolu ve vymezeném časovém úseku uplatňují žáci komunikativní kompetence, kompetence k učení, práci a spolupráci s ostatními lidmi (personální a sociální kompetence), k řešení pracovních i mimopracovních problémů, k práci s informacemi a prostředky moderních informačních a komunikačních technologií, kompetence k pracovnímu uplatnění.

Žáci si osvojují metodické zásady a postupy projektové práce, stanovují cíle a postupy řešení, koordinují činnosti v týmu, stanovují materiální i personální zabezpečení projektu a celkový time management projektu. Vyhodnocují dílčí výsledky projektové práce, provádí celkovou evaluaci projektu a učí se šířit a prezentovat výsledky projektu na veřejnosti a zažívat při tom pocity uznání a seberealizace. Učitelé zastávají úlohu konzultantů a poradců, v projektové práci se výrazně realizují mezipředmětové vazby.

Projektové práce mohou být zařazeny jako součást předmětů, např. :

- český jazyk a literatura
- cizí jazyk
- informační a komunikační technologie
- cestovní ruch
- vybrané ekonomické předměty
- vybrané odborné předměty gastro

Témata těchto prací stanovují vyučující s ohledem na schopnosti a znalosti žáků.



4.3 REALIZACE KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Realizace klíčových kompetencí patří k základním cílům vzdělávání. Klíčové kompetence jsou průběžně rozvíjeny prostřednictvím učiva v předmětech jak teoretického, tak i praktického vzdělávání, i prostřednictvím vzdělávacích a mimoškolních aktivit.

Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili, v návaznosti na základní vzdělávání a na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům, následující klíčové kompetence:

a) Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- vnímat pozitivně vztah k učení a vzdělávání;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- získávat informace o možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Učitelé vedou žáky ve skupinách nebo individuálně k tomu, aby svou práci sami rozvrhli, realizovali vlastní nápady a náměty, poté hodnotili a zaznamenávali svůj pokrok, měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání, ovládali různé techniky učení.

Učitelé vedou žáky k práci s různými zdroji informací, žáci informace vyhledávají, třídí a zpracovávají, z výkladu si pořizují poznámky.

Ve výuce jsou vyhledávány a zpracovávány další zdroje informací jako jsou např. zkušenosti jiných lidí, které žáci kriticky posuzují a vyslovují hodnotící závěry, tím je také zvyšován zájem o daný obor. Žákům jsou zadávány jednoduché práce vyžadující aplikaci teoretických poznatků. Žáci prezentují výsledky své práce před kolektivem, hodnotí svou práci a své pokroky ve studiu a přijímají hodnocení jiných lidí. Škola organizuje tematicky zaměřené exkurze, kde si žáci ověřují využitelnost školních poznatků v praxi. Škola seznamuje žáky s možnostmi dalšího vzdělávání zejména v oboru stravovacích služeb.

b) Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Škola zavádí takové organizační formy výuky, při kterých jsou vytvářeny vhodné podmínky pro rozvíjení kompetencí k řešení problémů, identifikaci jádra problému a vyslovení návrhů možných postupů při řešení.

K řešení jsou předkládány úkoly, které vyžadují propojení znalostí z více vyučovacích předmětů včetně praktických znalostí a dovedností. Žáci sami volí prostředky, způsoby a pořadí při vypracování úkolů.

Jsou zařazovány metody umožňující spolupráci a dělbu práce při plnění úkolů, podporují kooperaci a odpovědnost jednotlivce za práci celku.

c) Komunikativní kompetence



Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii.

Ve výuce škola upřednostňuje metody, které umožňují týmovou práci a prezentaci výsledků činnosti, používány jsou metody aktivního sociálního učení jako např. simulace, hraní rolí, diskuse.

Žáci jsou vedeni k přiměřenému vyjadřování v projevech psaných i mluvených, vhodné prezentaci při oficiálních příležitostech.

Ve vyučování je požadována srozumitelná formulace myšlenek, naslouchání názorům jiných lidí a vyslovování názorů přiměřeně k tématu diskuse.

Škola umožňuje žákům využívat moderní komunikační technologie, vyžaduje využívání různých zdrojů informací, jejich kritické hodnocení a odpovědné používání.

Žáci zpracovávají písemnosti potřebné v běžném životě i práci, např. životopis, úřední formuláře, tiskopisy podniku. Důraz je kladen nejen na obsahovou správnost ale i na formální úpravu písemností.

d) Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností.

Škola zařazuje adaptační kurzy pro žáky prvního ročníku, na kterých se žáci seznamují v rámci nově utvořených tříd a stanovují třídní pravidla soužití.

Kompetence sociální a personální jsou rozvíjeny i v rámci postupů a metod ve vyučování, které byly uvedeny výše a také např. při odborném výcviku, týmové práci, soutěžích, reprezentačních akcích. Zejména volba adekvátní reakce na hodnocení své osoby, zvažování názorů jiných lidí a stanovování cílů reálně ke svým možnostem.

Metody skupinové práce rozvíjí mezilidské vztahy a předchází konfliktům, přispívají k oceňování výhod práce v týmu.

Ve vyučování je současně s profesionálním přístupem k výkonu práce kuchaře a číšníka zdůrazňována odpovědnost každého jedince za vlastní zdraví a odpovědný přístup k životu.

Žáci jsou připravováni na řešení ekonomických a sociálních problémů vyplývajících z běžného života

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;



- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci.

Žáci se již v prvním ročníku spolupodílejí na vytváření pravidel ve třídě. Na třídnických hodinách hodnotí žáci chování své i ostatních. Je vyžadováno přijetí odpovědnosti za vlastní chování a hledání společného řešení při nápravě chyb.

Žáci jsou soustavně vedeni k dodržování stanovených pravidel, zákonů a jednání v souladu s morálními principy.

Škola organizuje účast žáků na kulturních a společenských akcích. Žáci jsou motivováni k účasti na veřejném životě, ochraně tradic a vnímání evropského a světového kontextu života v ČR.

Škola pořádá besedy s odborníky z různých oblastí činnosti.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:

- reálně uvažovat o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- porozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

Pracovní kompetence jsou rozvíjeny především v rámci praktického vyučování. Žáci jsou vedeni k odpovědnému plnění úkolů, technologické kázni a poctivosti. Zdůrazňována je profesní etika při poskytování služeb a jednání se zákazníky.

Žáci hodnotí své výkony a navrhují postupy k odstranění nedostatků ve své práci. Při týmové práci je zdůrazňován význam kooperace, dělení kompetencí a význam práce všech členů skupiny pro kvalitní výsledek.

Žáci, kteří pracují velmi dobře reprezentují školu na soutěžích a společenských akcích.

Žáci mají možnost zapojit se do činnosti ve školních kroužcích a podílejí se na realizaci různých mimoškolních akcí.

Žáci jsou seznamováni s možnostmi pracovního uplatnění, dalšího vzdělávání a požadavcích zaměstnavatelů na zvolené činnosti. Sami vyhledávají informace, seznamují se s právy i povinnostmi.

g) Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Matematické kompetence jsou rozvíjeny zejména v předmětu matematika a v odborných předmětech. Žáci mají možnost funkčně využívat a aplikovat matematické dovednosti na příkladech, které odpovídají jejich budoucímu pracovnímu uplatnění (správné používání a převádění běžných jednotek, čtení různých forem grafického znázornění apod.)



h) Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolventi by měli:

- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech; vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhovat prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokázat poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzovat, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažovat rizika a přínosy;
- předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky, s ohleduplností a respektem k druhým



PŘEHLED ZAŘAZENÍ KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ DO VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTŮ

Vyučovací předmět	KLÍČOVÉ KOMPETENCE	Kompetence k učení	Kompetence k řešení problémů	Komunikační kompetence	Personální a sociální kompetence	Občanské kompetence a kulturní povědomí	Kompetence k pracovnímu uplatnění a	Matematické kompetence
Český jazyk a literatura		x	x	x	x			
1.cizí jazyk AJ		x	x	x	x	x	x	
2.cizí jazyk NJ		x						
2.cizí jazyk RJ		x						
Základy společenských věd		x		x	x	x	x	x
Právo				x	x	x	x	
Dějepis		x		x	x	x	x	x
Fyzika		x	x	x	x	x		x
Chemie								
Ekologie		x	x	x	x	x	x	
Matematika		x	x	x	x	x	x	x
Tělesná výchova		x	x	x	x	x	x	x
Informační technologie		x	x	x	x	x	x	x
Ekonomika a podnikání		x	x	x	x	x	x	x
Technologie přípravy pokrmů				x	x			
Technika obsluhy			x	x	x			
Nauka o poživatinách				x				
Praxe			x	x		x		
Hotelový management a provoz				x			x	
Zařízení, hygiena a bezpečnost			x		x		x	
Cestovní ruch		x	x	x	x	x	x	
Zeměpis cestovního ruchu		x	x	x	x	x	x	
Průvodcovství		x	x	x	x	x	x	
Obchodní korespondence		x	x	x	x	x		
Technika administrativy		x						
Psychologie				x	x		x	
Profesní komunikace			x	x	x		x	
Seminář z cizího jazyka/ AJ		x		x				
Seminář z matematiky		x	x	x				x



Zařazení klíčové kompetence „DIGITÁLNÍ KOMPETENCE“ do jednotlivých předmětů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:

1)	ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
PŘEDMĚTY	EKON, AJ, PKOM, Právo, DĚJ, ZSV, MAT, ČJL, EKOL, TE, TPP, Fy, Ch, NJ,
2)	získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
PŘEDMĚTY	PRAXE-HT, Právo, AJ, NJ
3)	vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
PŘEDMĚTY	AJ, NAP, POV,STOL, TOBS, Právo,DĚJ, ČJL, EKOL, TE, TPP, NJ
4)	navrhne prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
PŘEDMĚTY	PKOM, TE, TPP, ZP, Fy, Ch
5)	vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
PŘEDMĚTY	Právo, ZSV, Eko, PRX, PSY
6)	předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.
PŘEDMĚTY	AJ, PKOM, Právo, ZSV, Eko, ČJL



PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Průřezová témata jsou obsahy vzdělávání, na něž klade současná společnost důraz.

Pro obor Hotelnictví jsou proto stanovena čtyři průřezová témata:

1. **Občan v demokratické společnosti,**
2. **Člověk a životní prostředí,**
3. **Člověk a svět práce,**
4. **Člověk a digitální svět.**

Cílem školy při realizaci plnění uvedených průřezových témat je, aby žáci uměli:

- najít své místo ve společnosti a jednat v duchu aktivního demokratického občanství, přispívat k dobrému soužití lidí v multikulturní společnosti;
- zodpovědně se chovat k životnímu prostředí a udržet jeho potřebnou kvalitu i pro budoucí generace;
- najít si odpovídající uplatnění na pracovním trhu a reagovat na jeho měnící se nároky;
- smysluplně a efektivně využívat informační a komunikační technologie (ICT) jak pro své soukromé, tak i pracovní potřeby.

Průřezová témata se realizují 3 způsoby:

a) vytvářením vhodného edukačního klimatu, např.

- přehledným stanovením práv a povinností žáků ve Školním řádu a dalších dokumentech školy,
- umožněním demokratické diskuze nad problémy školy s možností zapojení žáků do procesů řešení,
- vytvářením demokratického prostředí ve vztazích mezi učiteli a žáky a mezi žáky navzájem (stanovení a dodržování pravidel chování, vedení diskuze, způsobu podávání stížností apod.),
- stanovením pravidel pro ekologické chování formou třídění odpadu ve všech budovách školy,
- zapojením ICT do informačních kanálů školy (web, elektronická žákovská knížka, mailová komunikace, přístup k ICT na Domově mládeže).

b) aplikací v jednotlivých vyučovacích předmětech

- v samostatných vyučovacích předmětech Právo, Základy společenských věd, Informační technologie, Biologie, Ekonomika a podnikání,
- zařazením v dalších předmětech

c) prostřednictvím různých nadpředmětových aktivit, např.:

- žákovské projekty
- besedy
- exkurze
- tematické výjezdy
- kurzy

OBČAN V DEMOKRATICKÉ SPOLEČNOSTI

Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie. Jedná se o žádoucí postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana.

Výchova k demokratickému občanství se netýká jen společenskovední oblasti vzdělávání, v níž se nejvíce realizuje, ale prostupuje celým vzděláváním a nezbytnou podmínkou její realizace je také demokratické klima školy, otevřené k rodičům a k širší občanské komunitě v místě školy.



Obsah tématu

Výchova k odpovědnému a aktivnímu občanství v demokratické společnosti zahrnuje vědomosti a dovednosti z těchto oblastí:

- osobnost a její rozvoj;
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů;
- společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství;
- stát, politický systém, politika, soudobý svět;
- masová média;
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita;
- potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Realizace průřezového tématu:

Etická výchova prolínající všemi předměty a vedoucí k občanským ctnostem (humanita, láska k lidem, soucítění, přátelství, pomoc, odpovědnost, spolupráce, aktivita pro dobré věci apod.)

Prostředky:

- a) používání prožitkové výukové strategie, která obsahuje přijetí žáka učitelem i skupinou žáků, pozitivní motivaci, prožitek žákova úspěchu;
- b) vytvoření demokratického klimatu školy (např. dobré přátelské vztahy mezi učiteli a žáky a mezi žáky navzájem);
- c) rozvržení prvků průřezového tématu do jednotlivých předmětů, vč. činnosti žáků mimo vyučování;
- d) úsilí o dobré znalosti a dovednosti žáků, které jsou nezbytně potřebné pro informované a odpovědné občanské a jiné rozhodování a jednání, zejména v předmětech Základy společenských věd, dějepis a Právo;
- e) používání strategií výuky, např. používání aktivizujících metod a forem práce ve výuce (např. projektové učení, zapojení do charitativních akcí, kooperativní učení, diskusní a simulační metody, metody směřující k rozvoji prosociálního chování, k rozvoji funkční gramotnosti žáků (tj. schopnost číst textový materiál s porozuměním, interpretovat jej, hodnotit a používat pro různé účely) apod.);
- f) realizace mediální výchovy.

ČLOVĚK A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

Udržitelný rozvoj patří mezi priority EU i ČR. Průřezové téma se podílí na zvyšování gramotnosti pro udržitelnost rozvoje a ovlivňuje etické vztahy k prostředí. V souvislosti s odborným vzděláváním žáků poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.



Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je vést žáky k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektovali principy udržitelného rozvoje;
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Obsah tématu

- biosféra v ekosystémovém pojetí (znalosti o abiotických a biotických podmínkách života, o ekologické přizpůsobivosti, o vzájemných vztazích organismů a prostředí, o struktuře a funkci ekosystémů, o významu biodiverzity a ochrany přírody a krajiny);
- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů i biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace, vliv prostředí na lidské zdraví);
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě (např. nástroje právní, ekonomické, informační, technické, technologické, organizační, prevence negativních jevů, principy udržitelnosti rozvoje).

Realizace průřezového tématu:

Téma je realizováno různými metodami a formami v rámci teoretického, praktického vyučování a mimoškolními aktivitami některým z uvedených způsobů:

- a) komplexně v samostatném ekologickém vyučovacím předmětu Biologie;
- b) rozptýleně v logických souvislostech v teoretickém vyučování (v jednotlivých vyučovacích předmětech) a praktickém vyučování;
- c) nadpředmětově ekologická hlediska jsou uplatňována v běžném provozu školy, který respektuje zásady úspornosti a hospodárnosti s veškerými zdroji, což se odráží i v jednání všech pracovníků školy (škola důsledně uplatňuje třídění odpadů, ekologické chování na pracovištích v rámci odborného výcviku apod.).

ČLOVĚK A SVĚT PRÁCE

Cílem průřezového tématu je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Prostřednictvím kariérového vzdělávání si žák osvojí znalosti a především dovednosti pro řízení své kariéry a života (Career Management Skills), které využije pro cílené plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech. Zároveň se naučí přijímat změny ve své profesní kariéře jako běžnou součást života.

Obsah tématu



Obsah kariérového vzdělávání je možné rozdělit do několika tematických okruhů:

1. Individuální příprava na pracovní trh

- sebereflexe ve vztahu k osobním profesním a vzdělávacím plánům, mimoškolním aktivitám, přístupu k učení a studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem i zdravotním předpokladům, vytvoření osobního portfolia dovedností i se zkušenostmi z informálního učení;
- písemná i verbální prezentace v prostředí trhu práce – formy aktivního hledání práce, zpracování žádosti o zaměstnání, formy životopisů a motivačních dopisů a jejich vytvoření, praktická příprava na jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovor a výběrové řízení;
- vyhledávání zaměstnání, informační zdroje a jejich vyhodnocení;
- aktivní plánování a projektování profesní kariéry, dosahování cílů podle stanoveného plánu.

2. Svět vzdělávání

- význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart;
- formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikace;
- ověřené kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech – informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce.

3. Svět práce

- trh práce z hlediska globalizace i regionální ekonomiky, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů;
- nové formy a podmínky práce, pracovní mobilita, možnosti zaměstnání v zahraničí;
- technologický rozvoj v činnostech lidské práce, základní charakteristiky pracovních činností;
- pracovní uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání včetně alternativních možností;
- zákoník práce, formy pracovního vztahu, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele.

4. Podpora státu ve sféře zaměstnanosti

- služby kariérového poradenství;
- zprostředkovatelské služby při hledání práce, pracovní agentury, služby úřadu práce

Realizace průřezového tématu

- jednotlivé obsahové celky průřezového tématu jsou začleněny do odpovídajících vyučovacích předmětů (odborných i všeobecně vzdělávacích) a jsou realizovány i v průběhu odborné praxe
 - žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby byli schopni vyhledat informace týkající se zaměstnanosti, nabídky a poptávky pracovních míst, uměli je vyhodnotit a využít a ovládali základní postupy při ucházení se o práci. Ke splnění tohoto cíle slouží mimo jiné i exkurze na Úřadu práce v místě školy.
 - pedagogičtí pracovníci motivují žáky k tomu, aby si uvědomovali odpovědnost za vlastní život, význam vzdělání pro život, aby byli připraveni k aktivnímu pracovnímu životu.
 - výchovný poradce prostřednictvím poskytnutí základní orientace ve světě práce a vzdělávání, vede studenty k rozpoznávání svých reálných kvalit a předpokladů a konstruktivního zvažování možností svého pracovního uplatnění
 - odborná praxe žáků je uskutečňována tak, aby v maximální míře umožnila žákům seznámit se s reálnými pracovními podmínkami.
 - součástí výuky jsou i exkurze v zařízeních z oblasti gastronomie a s tím související kontakty s potencionálními zaměstnavateli



ČLOVĚK A DIGITÁLNÍ SVĚT

Digitální technologie přinášejí vzdělávání řadu nových příležitostí. Schopnost bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie pro učení, vzdělávání se a zvyšování vlastní kvalifikace, stejně jako při práci, občanských aktivitách i ve volném čase je jedna z klíčových kompetencí a je nezbytná pro schopnost celoživotního učení i zapojení absolventů do společenského a pracovního života.

Cílem tématu je začlenit digitální technologie do výukových aktivit a do života školy a propojit formální výuku se zkušenostmi žáků z jejich neformálních vzdělávacích aktivit a učení mimo školu. Důležitým předpokladem rozvoje digitálních dovedností žáků i formování jejich postojů a hodnot souvisejících s využíváním digitálních technologií je promyšlené a plánované využívání digitálních technologií ve výuce různých předmětů tak, aby měli žáci dostatek příležitostí učit se s nimi bezpečně, tvořivě pracovat a diskutovat o možnostech i rizicích jejich využití.

Průřezové téma je realizováno v samostatném vyučovacím předmětu zároveň však proniká i do ostatních předmětů dle aktuálních souvislostí.

Hlavním cílem průřezového tématu je vybavit žáky digitálními kompetencemi, ty mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.

Digitální kompetence chápeme jako průřezové klíčové kompetence, tj. kompetence, bez kterých není možné u žáků plnohodnotně rozvíjet další klíčové kompetence. Jejich základní charakteristikou je aplikace – využití digitálních technologií při nejrůznějších činnostech, při řešení nejrůznějších problémů.

- V jazykovém vzdělávání a komunikaci jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce.
- Ve společenskovedním vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby vnímali postavení, roli či vliv digitálních technologií a práci s nimi v historickém, politickém, sociálním, právním a ekonomickém kontextu.
- V přírodovědném vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby pracovali s digitálními technologiemi při vytváření modelů, při badatelských a experimentálních činnostech a jejich prezentaci, při zpracování a vyhodnocování získaných údajů, při analýze a řešení přírodovědných problémů a při komunikaci, vyhledávání a interpretaci přírodovědných informací.
- Matematické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci pracovali s digitálními technologiemi při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu, při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování a interpretaci výsledku řešení vzhledem k realitě, při řešení problémů, včetně diskuse a prezentace výsledků těchto řešení.
- V estetickém vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli při tvořivých činnostech schopni využít potenciál, který nabízejí digitální média, a aby při digitální tvorbě a posuzování výsledků této tvorby uplatňovali estetická kritéria.
- Oblast vzdělávání pro zdraví vybaví žáky také znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost při používání digitálních technologií.
- Informatické vzdělávání vede žáky k hlubšímu porozumění principům, na kterých pracují digitální technologie, a k rozvoji informatického myšlení žáků, které uplatní při řešení i neinformatických problémů.
- V ekonomickém vzdělávání jsou žáci vedeni k tomu, aby využívali vhodné nástroje pro výpočty ekonomických údajů (mzdy, RPSN aj.), pro jejich zobrazování (trendy nabídky a poptávky, podnikatelský záměr, rozpočet apod.) a aby používali dostupné aplikace k ekonomickým či pracovním účelům, např. k daňovým evidenčním povinnostem.



- V odborné oblasti jsou žáci vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti.

OBSAH TÉMATU A JEHO REALIZACE

Digitální kompetence, ke kterým jsou žáci vedeni, jsou v dnešní době nezbytné pro zaměstnatelnost, osobní naplnění a zdraví, aktivní a odpovědné občanství i sociální začlenění každého žáka.

Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby:

- vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života;
- kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat;
- běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby;
- využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; budovali si osobní vzdělávací prostředí; byli schopni rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat, orientovali se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti; byli schopni podpořit ostatní v rozvoji jejich digitálních kompetencí a předat základní bezpečnostní rady a doporučení;
- s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytvářeli a spravovali své digitální identity; aktivně pečovali o svou digitální stopu, ať už ji vytvářejí sami, nebo někdo jiný;
- chránili sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí; chránili digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím; při využívání digitálních služeb nejen v online prostředí posuzovali jejich spolehlivost a postupovali vždy s vědomím existence zásad ochrany osobních údajů a soukromí dané služby;
- při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předcházeli situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví, přizpůsobovali své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby bylo v souladu s ergonomií a bezpečnostními zásadami;
- znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti;
- při interakcích v digitálním prostředí respektovali pravidla chování a jednali eticky, respektovali kulturní rozmanitost; aktivně vystupovali proti nepřijatelnému jednání v online světě; s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb, v různém digitálním prostředí pracovali s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních;
- navrhovali taková (bezpečná) řešení prostřednictvím digitálních technologií, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie; dokázali druhým poradit s vyřešením technických problémů;
- vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků a vytvářeli a upravovali vlastní digitální obsah v různých formátech; měnili, vylepšovali a zdokonalovali obsah stávajících děl s cílem vytvořit nový, originální a relevantní obsah;
- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost;
- přizpůsobovali organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu;
- komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovali prostředky komunikace danému kontextu;
- sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí.



Hardwarové vybavení

Škola disponuje 2 učebnami pro výuku předmětu IKT, které jsou vybaveny dostatečným počtem pracovních stanic, tvořených moderními multimediálními počítači zapojenými v dostatečně dimenzované lokální síti. Počítače umožňují sdílení síťových prostředků (tiskárna, skener, disky apod.) a mají rychlý přístup na Internet. V hodinách výuky odpovídá počet pracovních stanic počtu žáků. Učebny jsou zřízeny se zřetelem na zachování pravidel hygieny a bezpečnosti práce.

Softwarové vybavení

Škola má k dispozici licencované operační systémy, balíky tzv. kancelářského software, (textový, tabulkový a databázový procesor, software pro tvorbu prezentací), software pro práci s grafikou, prohlížeč webových stránek, organizační a plánovací software, e-mailového klienta a další komunikační software.

Průřezová témata prostupují celým průběhem vzdělávání a promítají se v řadě činností v teoretickém i praktickém vyučování, ve školních i mimoškolních aktivitách, jako jsou např. besedy, exkurze či přímá pracovní činnost žáků.

Využívání ICT ve vzdělávání žáků se zdravotním postižením je přizpůsobeno individuálním potřebám žáka, a to jak ve smyslu druhu nebo typu používaných produktů, tak rozsahu jejich uplatňování.



PRŮŘEZOVÁ TÉMATA – POKRYTÍ PŘEDMĚTŮ

Vyučovací předmět	PRŮŘEZOVÁ TÉMATA	Občan v demokratické společnosti	Člověk a životní prostředí	Člověk a svět práce
Český jazyk a literatura		x	x	x
1.cizí jazyk AJ		x	x	x
2.cizí jazyk NJ		x	x	x
2.cizí jazyk RJ		x	x	x
Základy společenských věd		x	x	x
Právo		x	x	x
Dějepis		x	x	x
Fyzika		x	x	x
Chemie		x	x	x
Ekologie		x	x	x
Matematika		x	x	x
Tělesná výchova		x	x	x
Informační technologie		x	x	x
Ekonomika a podnikání		x	x	x
Technologie přípravy pokrmů		x		
Technika obsluhy		x		x
Nauka o poživatinách			x	
Praxe		x	x	x
Hotelový management a provoz		x		x
Zařízení, hygiena a bezpečnost			x	x
Cestovní ruch		x	x	x
Zeměpis cestovního ruchu		x	x	x
Průvodcovství		x	x	x
Obchodní korespondence		x	x	x
Technika administrativy		x		x
Psychologie		x		x
Profesní komunikace		x		x
Seminář z cizího jazyka/ AJ		x	x	x
Seminář z matematiky		x	x	x



Zařazení průřezového tématu „ČLOVĚK A DIGITÁLNÍ SVĚT“ do jednotlivých předmětů

Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby:

1)	vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života;
PŘEDMĚTY	Prof.komunikace, Právo, ZSV, Eko, ČJL, AJ,
2)	kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat;
PŘEDMĚTY	ZSV, Eko, ČJL, AJ, Nj, Fy, Ch
3)	běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby;
PŘEDMĚTY	PRAXE-HT, Prof.komunikace, ČJL, Fy, Ch
4)	využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; budovali si osobní vzdělávací prostředí; byli schopni rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat, orientovali se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti; byli schopni podpořit ostatní v rozvoji jejich digitálních kompetencí a předat základní bezpečnostní rady a doporučení;
PŘEDMĚTY	AJ, NAP, POV, STOL, TOBS, PKOM, Právo, Eko, ČJL, EKOL PSY, TE, TPP, AJ, Fy, Ch
5)	s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytvářeli a spravovali své digitální identity; aktivně pečovali o svou digitální stopu, ať už ji vytvářejí sami, nebo někdo jiný;
PŘEDMĚTY	Právo
6)	chránili sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí; chránili digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím; při využívání digitálních služeb nejen v online prostředí posuzovali jejich spolehlivost a postupovali vždy s vědomím existence zásad ochrany osobních údajů a soukromí dané služby;
PŘEDMĚTY	Právo, Eko
7)	při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předcházeli situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví, přizpůsobovali



	své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby bylo v souladu s ergonomií a bezpečnostními zásadami;
PŘEDMĚTY	Prof.komunikace, Právo
8)	znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti;
PŘEDMĚTY	Právo
9)	při interakcích v digitálním prostředí respektovali pravidla chování a jednali eticky, respektovali kulturní rozmanitost; aktivně vystupovali proti nepřijatelnému jednání v online světě; s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb, v různém digitálním prostředí pracovali s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních;
PŘEDMĚTY	Právo, ZSV, ČJL, AJ
10)	navrhovali taková (bezpečná) řešení prostřednictvím digitálních technologií, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie; dokázali druhým poradit s vyřešením technických problémů;
PŘEDMĚTY	Fy, Ch
11)	vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků a vytvářeli a upravovali vlastní digitální obsah v různých formátech; měnili, vylepšovali a zdokonalovali obsah stávajících děl s cílem vytvořit nový, originální a relevantní obsah;
PŘEDMĚTY	AJ, NAP, PKOM, POV, TOBS, STOL, DĚJ, ZSV, ČJL, EKOL, NJ
12)	získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost;
PŘEDMĚTY	EKON, AJ, Právo, DĚJ, ZSV, MAT, ČJL, TE, TPP, PRX, NJ, Fy, Ch
13)	přizpůsobovali organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu;
PŘEDMĚTY	Právo
14)	komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovali prostředky komunikace danému kontextu;
PŘEDMĚTY	AJ, PRAXE-HT, Právo, Eko, ČJL, NJ
15)	sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí.
PŘEDMĚTY	AJ, NAP, TOBS, POV, STOL, Právo, DĚJ, ZSV, ČJL, EKOL, TE, TPP, Fy, Ch,



4.4 ZPŮSOB A KRITERIA HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Hodnocení žáků je upraveno ve Školním řádu. Hodnocení se uskutečňuje průběžně během celého školního roku pomocí různých forem a prostředků. Důraz je kladen zejména motivační, informativní a výchovnou funkcí hodnocení, ve větší míře jsou uplatňovány metody sebehodnocení, kolektivního hodnocení, individuální přístupu k žákům a následné pomoci a spolupráci pedagogů se žáky směřující k jejich odstranění.

Žáci a /žákyně se na počátku vzdělávání daného předmětu seznámí s programem vzdělávání a s očekávanými výsledky, aby sami mohli sledovat, plánovat a hodnotit svůj rozvoj a pokrok v osvojování dílčích kompetencí. Zároveň jsou vyučujícím seznámeni s pravidly a způsobem hodnocení

- **hodnocení prospěchu**

výsledky vzdělávání jsou hodnoceny podle Klasifikačního řádu (příloha Školního řádu). Základní forma hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace prospěchu. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Celková klasifikace v jednotlivých vyučovacích předmětech se uskutečňuje na konci I. a II. pololetí.

- **hodnocení chování**

Celkové hodnocení chování se uskutečňuje pololetně v souladu se Školním řádem a dalšími souvisejícími předpisy školy. Nedostatky v chování se projednávají na pedagogické radě v termínech určených v Plánu výchovně vzdělávací práce na školní rok.

- **výchovná opatření**

Průběžné hodnocení chování je hodnoceno formou výchovných opatření (odměny, tresty), které jsou udělovány v souladu se Školním řádem a dalšími předpisy školy

- **odměny za produktivní práci**

Specifický způsob hodnocení je užíván u praktického vyučování, zvláště pak u praktického vyučování probíhajícího v reálných pracovních podmínkách. Měřítkem hodnocení je zejména kvalita odvedené práce.

- **hodnocení sociálními partnery**

Pro sociální partnery – budoucí zaměstnavatelé žáků je vytvořen stručný dotazníkový formulář, v němž zástupce zaměstnavatele posoudí zejména:

- chování a komunikaci
- pracovní kázeň
- zájem o práci a motivovanost
- odborné znalosti
- plnění zadaných úkolů

Získávání podkladů pro hodnocení žáků

Podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka získává pedagogický pracovník zejména:

- soustavným pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka v hodině a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické apod.)
- konzultacemi s ostatními učiteli a dalšími pedagogickými pracovníky
- konzultacemi s pracovníky školských poradenských zařízení, zejména pro žáky se zdravotním postižením, zdravotně znevýhodnění a žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí.
- rozhovory se žákem, zákonnými zástupci žáka

Informovanost zákonných zástupců



Zákonní zástupci žáka jsou informováni průběžně o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem, zejména:

- třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách
- třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů, jestliže o to zástupci žáka požádají
- třídním učitelem, učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování a to bezprostředně a prokazatelným způsobem
- formou elektronické žákovské knížky na webu školy



4.5 PODMÍNKY PŘIJÍMÁNÍ KE VZDĚLÁVÁNÍ

Přijímání žáků a uchazečů ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) v platném znění.

Ke vzdělávání v uvedeném oboru lze přijmout žáka, který:

- splnil povinnou školní docházku nebo úspěšně ukončil základní vzdělání před splněním povinné školní docházky;
- splnil podmínky přijímacího řízení prokázáním vhodných schopností, vědomostí a zájmů;
- splnil podmínky zdravotní způsobilosti uchazeče o studium daného oboru stanovené v Nařízení vlády o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání č. 211/2010 Sb., v platném znění;
- formu, organizaci, obsah a kritéria přijímacího řízení stanoví ředitel školy pro každý školní rok samostatně a zveřejní ve stanoveném termínu.

4.6 CHARAKTERISTIKA OBSAHU A FOREM MATURITNÍ ZKOUŠKY

Maturitní zkouška se dělí na dvě části, společnou část a profilovou část, a je organizována dle Školského zákona a příslušného prováděcího předpisu v platném znění.

Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

Profilová část maturitní zkoušky slouží k profilaci žáka s ohledem na odbornost oboru, možnost pokračovat v dalším vzdělávání a uplatnění absolventa na trhu práce.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá:

- ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky,
- ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk,
- z dalších tří povinných zkoušek.

Ředitelka školy určí nabídku povinných zkoušek tak, aby:

- nejméně dvě z povinných zkoušek žák konal ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání,
- jedna z povinných zkoušek byla konána formou praktické zkoušky nebo formou maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí.

Obsah, formu, témata a termíny profilové části maturitní zkoušky stanovuje ředitelka školy.



4.7 VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ NADANÝCH

VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

- Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření.
- Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona (ŠZ). Podpůrná opatření zajišťuje škola a školské zařízení.
- Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů.
 - podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení a nemají normovanou finanční náročnost. Pro tyto žáky je ŠVP podkladem pro zpracování plánu pedagogické podpory (PLPP),
 - podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola nebo školské zařízení uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ) a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Pro tyto žáky je podkladem pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu (IVP). PLPP a IVP zpracovává škola.
- Různé druhy nebo stupně podpůrných opatření lze kombinovat za podmínek daných ŠZ a vyhláškou.
- Při poskytování podpůrných opatření je možné zohlednit také § 67 odst. 2 ŠZ, který uvádí, že ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, na žádost uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu.
- Žák uvedený v § 16 odst. 9 ŠZ může být uvolněn (nebo nemusí být hodnocen) také z provádění některých činností, ovšem nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Tzn., že žák nemůže být uvolněn z odborných teoretických i praktických předmětů (tj. příslušných cvičení, odborného výcviku, učební a odborné praxe) nezbytných pro dosažení odborných kompetencí a výsledků vzdělávání vymezených příslušným RVP a ŠVP, z předmětů nebo obsahových částí propedeutických pro odborné vzdělávání a pro získání požadovaných gramotností nebo předmětů a obsahových částí závěrečné zkoušky s výučním listem.
- Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků (tlumočníka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící aj.), poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání.
- Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními může být v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání zařazována do IVP na doporučení ŠPZ speciálně pedagogická intervence nebo pedagogická intervence.
- Počet vyučovacích hodin předmětů speciálně pedagogické péče je v závislosti na stupni podpory stanoven v příloze č. 1 k vyhlášce. Časová dotace na předměty speciálně pedagogické péče je poskytována nad rámec časové dotace stanovené RVP.
- Podle potřeb žáků lze zvolit odlišnou délku vyučovací hodiny, pokud to umožňuje RVP (§ 26 odst. 1b ŠZ). Ve výjimečných případech může ředitel školy vzdělávání prodloužit, nejvýše však o 2 školní roky (§ 16 odst. 2b ŠZ)

VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ NADANÝCH

- Škola vytváří podmínky pro rozvoj nadání žáků a zajišťuje a podněcuje podmínky pro rozvoj potenciálu žáků včetně různých druhů nadání.
- Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou.



- Jestliže se u žáka projevuje vyhraněný typ nadání (v oblasti pohybové, umělecké, manuální), vyjadřuje se ŠPZ zejména ke specifickým jeho osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, zatímco míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru.
- Žákovi s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přeřadit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (§ 17 odst. 3 ŠZ; § 28 – § 31 vyhlášky).
- Nadání, případně mimořádné nadání žáka se může projevit i v jiných než uměleckých oborech vzdělání. Může se jednat například o nadání vztahující se k výkonům speciálních manuálních nebo kognitivních činností, které žák v základním vzdělávání nevykonával, protože zde nebyly předmětem, resp. obsahem vzdělávání, a tento typ nadání tudíž nemohl být u žáka identifikován. Mohou to být i žáci vysoce motivovaní ke studiu daného oboru a povolání nebo příslušné technické aj. oblasti vědy a techniky.
- Těmto žákům bude škola věnovat zvýšenou pozornost a bude využívat pro rozvoj jejich nadání také podpůrná opatření vymezená pro vzdělávání těchto žáků ŠZ a vyhláškou. Jedná se nejen o vzdělávání podle IVP u žáků s diagnostikovaným mimořádným nadáním, ale také o možnost rozšířit obsah vzdělávání, popř. i výstupy vzdělávání, nad RVP a ŠVP, vytvářet skupiny nadaných žáků z různých ročníků (dle organizačních možností), umožnit žákům účastnit se výuky ve vyšším ročníku, účastnit se studijních a jiných pobytů v zahraničí (např. v rámci programu Erasmus+), zapojovat žáky do různých projektů (školních i projektů sociálních partnerů), soutěží a jiných aktivit rozvíjejících nadání žáků.

SYSTÉM PÉČE O ŽÁKY SE SVP A ŽÁKY NADANÉ VE ŠKOLE

A. ÚVOD

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí **podpůrných opatření**. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření podle § 16 školského zákona v platném znění. Podpůrná opatření realizuje škola.

Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola i bez **doporučení školského poradenského zařízení** na základě **plánu pedagogické podpory**.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. Součástí těchto opatření může být **individuální vzdělávací plán**.

Nadaným žákem se rozumí především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

ZODPOVĚDNÉ OSOBY A JEJICH ROLE V SYSTÉMU PÉČE O ŽÁKY SE SVP

Pro systém péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a o nadané žáky je vedle ředitelky školy důležitá role poradenských pracovníků školy. Standardně jde o výchovného poradce a v oblasti prevence rizikového chování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami školního metodika prevence.



Výchovný poradce

Výchovný poradce je určený pedagogický pracovník, který se komplexně věnuje vzdělávání žáků se SVP, sleduje využívání a vyhodnocování poskytovaných podpůrných opatření, komunikuje se ŠPZ, žáky a rodiči nezletilých žáků, s dalšími pracovníky školy (např. s učiteli příslušných vyučovacích předmětů, koordinátory a instruktory praktického vyučování u zaměstnavatelů, výchovným poradcem nebo školním psychologem), popř. s dalšími institucemi (§ 10 a § 11 vyhlášky) a v případě poskytování podpůrných opatření druhého a vyšších stupňů odpovídá za spolupráci se ŠPZ.

Při své činnosti v této oblasti plní zejména tyto úkoly:

- vyhledává žáky, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost, a připravuje návrhy na další péči o tyto žáky,
- spolupracuje na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni,
- zodpovídá v součinnosti s třídním učitelem za informování zákonných zástupců (zletilého žáka) o potřebě diagnostiky ve školských poradenských zařízeních,
- pomáhá (i metodicky) pedagogickým pracovníkům s přípravou a aplikací individuálních vzdělávacích plánů a s naplňováním podpůrných opatření,
- metodicky pomáhá s pedagogickou diagnostikou a intervencí, aplikací podpůrných opatření, prací s nadanými žáky apod.,
- koordinuje přípravu a realizaci integrací žáků-cizinců,
- spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření,
- připravuje ve spolupráci s pedagogickými pracovníky školy a zejména třídními učiteli podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- koordinuje poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinuje vzdělávací opatření
- shromažďuje informace o žácích v poradenské péči poradenských zařízení a ve spolupráci s pracovníkem, který vede školní matriku a spisy žáků a správcem elektronické školní evidence vede evidenci těchto žáků.

Školní metodik prevence mj.

- vyhledává žáky, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují v oblasti prevence rizikového chování zvláštní pozornost, a připravuje návrhy na další péči o tyto žáky,
- pracuje se žáky s obtížemi v adaptaci, se sociálně vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání
- shromažďuje informace o žácích v poradenské péči poradenských zařízení a vede jejich evidenci.
- spolupracuje s třídními učiteli při zachycování signálů možností rozvoje rizikového chování
- připravuje integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinuje poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je uskutečňováno formou individuální integrace do běžných tříd, vyjma žáků ve třídách zřízených dle § 16, odst. 9 školského zákona. Spolupráci školy s ŠPZ zajišťuje určený poradenský pracovník školy – výchovný poradce.

OBECNÁ PRAVIDLA PRO PÉČI O ŽÁKY SE SVP VE ŠKOLE

- nezbytným předpokladem pro přijetí ke vzdělávání a zvládnutí požadavků na odborné vzdělání v jednotlivých oborech je splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání na



- střední škole daných přílohou k Nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,
- žákům se SVP jsou na základě doporučení ŠPZ upraveny podmínky při přijímání a ukončování studia (maturitní zkouškou, závěrečnou zkouškou),
 - pokud žák ze zdravotních důvodů nemůže splnit podmínky dané ŠVP v předmětu, který není rozhodující pro jeho odbornost, může být na základě rozhodnutí ředitele školy z tohoto předmětu uvolněn,
 - žákům jsou poskytovány kompenzační pomůcky doporučené ŠPZ a úprava prostředí.
 - na základě doporučení z ŠPZ je žákům poskytována pedagogická intervence (individuální péče nad rámec běžných hodin),
 - žákům je umožněno používat speciální pomůcky (např. notebook, pravítka, zvýrazňovače, kalkulačka),
 - vyučující při hodinách používají takové metody výuky, které zohledňují potřeby žáků se SVP (upřednostnění ústního zkoušení u žáků s dysgrafií a dyslexií, tolerance specifických chyb, názorné pomůcky),
 - vyučující poskytují takové materiály pro výuku, které jsou využitelné pro žáka se SVP (elektronické i tištěné materiály, prezentace, učebnice),
 - v případě potřeby je žákům navýšen čas na vypracování úkolů při hodinách a konzultace mimo vyučování,
 - žáci jsou průběžně motivováni k učení, je jim poskytováno formativní hodnocení,
 - žákovi, který nemůže zvládnout vzdělávání v daném oboru vzdělání z vážných zdravotních nebo jiných důvodů, škola nabídne po poradě se ŠPZ a zástupci nezletilého žáka, popř. s jinými institucemi, jiný, pro něj vhodnější obor vzdělání.

B. PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ S SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Škola při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně žáků nadaných) vychází z konkrétních zjištění, příp. z doporučení školských poradenských zařízení, přičemž:

- uplatňuje zdravotní hlediska a respektuje individualitu a potřeby žáka,
- využívá přiznaná podpůrná opatření,
- uplatňuje princip diferenciací a individualizace při stanovování obsahu, forem a metod výuky,
- umožňuje ze závažných důvodů, zejména zdravotních, **uvolnění** zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu nebo z provádění určitých činností.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

- umožňuje ze závažných důvodů, zejména zdravotních, upravit a formulovat očekávané výstupy, aby byly reálné a splnitelné, a výstupům přizpůsobit i výběr učiva,
- zohlední přiznaná podpůrná opatření při hodnocení výsledků vzdělávání,
- spolupracuje s rodiči (zákonnými zástupci žáka), školskými poradenskými zařízeními a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště,
- podporuje nadání a talent žáků vytvářením vhodných studijních podmínek,
- podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků v této oblasti.

C. TVORBA PLÁNU PEDAGOGICKÉ PODPORY (PLPP)

Způsoby zjištění speciálních vzdělávacích potřeb žáků

Speciální vzdělávací potřeby (SVP) žáka zjistí škola několika způsoby:

- a) jsou uvedeny v příloze přihlášky ke studiu,
- b) na základě oznámení zákonného zástupce nebo žáka na začátku studia,



- c) na základě oznámení zákonného zástupce žáka nebo žáka v průběhu studia,
- d) zjištěním pedagogickými pracovníky na začátku nebo v průběhu studia.

Postup pro pedagogické pracovníky školy:

- a) Kdo zjistí obtíže nebo nadání žáka informuje výchovného poradce, který podnikne další kroky, počínaje jednáním se žákem a/nebo se zákonným zástupcem žáka, jednáním s třídním učitelem, případně školním metodikem prevence, zpracováním charakteristiky žáka, vč. popisu jeho obtíží nebo nadání a speciálních vzdělávacích potřeb (součást budoucího PLPP).
- b) Vznikly-li obtíže pouze v jednom předmětu, může stačit režim tzv. **přímé podpory**, aniž by se vytvářel PLPP. Jinak pedagogičtí pracovníci navrhnou jednotlivé úpravy ve vzdělávání.
- c) **Výchovný poradce** v součinnosti s třídním učitelem, případně školním metodikem prevence tyto návrhy zpracuje do podoby PLPP s využitím § 10 a **přílohy 1 části A** vyhlášky č. 27/2016 Sb., vzor PLPP je v **příloze 3** vyhlášky).
- d) **Výchovný poradce** s výsledným PLPP seznámí třídního učitele, učitele předmětů, žáka, zákonného zástupce žáka a ředitelku školy, což bude stvrzeno podpisy. **Výchovný poradce** zajistí předání PLPP pracovníkovi, který vede školní matriku, a to také při změně v PLPP.

D. REALIZACE PLÁNU PEDAGOGICKÉ PODPORY (PLPP)

Při realizaci PLPP postupují pedagogičtí pracovníci podle PLPP. Poradenští pracovníci školy spolupracují s pedagogickými pracovníky, třídním učitelem, žákem a zákonnými zástupci. Poskytují metodickou a konzultační podporu.

Dle potřeby probíhají konzultace pedagogických pracovníků a průběžná vyhodnocování zvolených postupů. Na jejich základě může dojít k aktualizaci plánu pedagogické podpory (viz dále). Ředitelka školy může v jednodušších případech rozhodnout, že koordinací PLPP pověří třídního učitele. Jde-li o podpůrná opatření pouze v jednom předmětu (obvykle z důvodu nadání), je možné pověřit jednáním se zákonnými zástupci přímo tohoto učitele.

Výchovný poradce a školní metodik prevence jsou přizváni ke spolupráci vždy, když jde o žáka s rizikovým chováním, nebo když takové chování hrozí.

Poradenští pracovníci školy komunikují se školským poradenským zařízením (ŠPZ).

Cílem komunikace je ověřit u ŠPZ vhodnost přijatých podpůrných opatření a případně informovat o vývoji SVP žáka.

E. VYHODNOCENÍ PLÁNU PEDAGOGICKÉ PODPORY

Nejpozději po třech měsících (termín je součástí PLPP) dochází k vyhodnocení, zda poskytování podpůrných opatření (PO) vede ke stanoveným cílům. Vyjadřují se učitelé předmětů a třídní učitel a případně i žák a zákonný zástupce žáka. Výchovný poradce z podkladů posuzuje, zda jsou přiznaná podpůrná opatření dostatečná. Svůj závěr zapisuje do PLPP a navrhuje další postup. Mohou nastat čtyři možnosti:

- 1) **PO prvního stupně jsou nedostatečná**
Škola doporučí zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci ŠPZ. Do doby, než obdrží doporučení od ŠPZ, pokračuje v poskytování PO prvního stupně.
- 2) **PLPP je třeba aktualizovat**
Výchovný poradce ve spolupráci se zainteresovanými pedagogickými pracovníky přepracuje PLPP podle závěrů hodnocení a zvolí nový termín vyhodnocení. S aktualizovaným PLPP seznámí třídního, učitele, učitele předmětů, žáka, zákonného zástupce žáka a ředitelku školy, což je stvrzeno podpisy.



- 3) **Přiznaná PO jsou správná, dostatečná a nadále potřebná**
Výchovný poradce stanoví termín dalšího vyhodnocení.
- 4) **Zanikly speciální vzdělávací potřeby žáka**
Škola ukončí poskytování podpůrných opatření.

F. TVORBA INDIVIDUÁLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PLÁNU (IVP)

Individuální vzdělávací program se zpracovává, vyžadují-li to speciální vzdělávací potřeby žáka:

- a) na základě **doporučení ŠPZ**,
- b) na základě **žádosti** zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Doporučení ŠPZ může žák předložit při zahájení studia nebo je získat v průběhu studia. Doporučení vzniká za spolupráce ŠPZ a školy (ředitelka školy určí pedagogického pracovníka, který bude odpovídat za spolupráci se ŠPZ).

ŠPZ se školou podpůrná opatření konzultuje a případně je upraví. Doporučení ŠPZ se prostřednictvím ředitelky školy dostává k **výchovnému poradci**, který:

- a) jsou-li v doporučení PO vyššího stupně, podniká nezbytné kroky počínaje jednáním se ŠPZ, s třídním učitelem, školním metodikem prevence, s učiteli předmětů a se žákem a/nebo se zákonným zástupcem žáka. Výsledkem jednání je konkretizace podpůrných opatření doporučených ŠPZ, stanovení priorit vzdělávání a dalšího rozvoje žáka a určení předmětů, kde bude probíhat výuka podle IVP,
- b) při zpracování IVP postupuje v souladu s § 3, § 4 a přílohu 1 část A vyhlášky č. 27/2016 Sb., v platném znění (v příloze 2 je vzor IVP). IVP se ve spolupráci se ŠPZ vytváří do 1 měsíce,
- c) s vypracovaným IVP seznámí třídního učitele, učitele předmětů, žáka, zákonného zástupce žáka a ředitelku školy, což je stvrzeno podpisy,
- d) zajistí podepsání tzv. informovaného souhlasu zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka,
- e) zajistí předání IVP pracovníkovi, který vede školní matriku, a to také při změně v IVP.

G. REALIZACE INDIVIDUÁLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PLÁNU

Při realizaci IVP pedagogičtí pracovníci postupují podle IVP. Poradenští pracovníci školy spolupracují s pedagogickými pracovníky, třídní učitelem, žákem a zákonnými zástupci: poskytují metodickou a konzultační podporu.

Probíhají konzultace pedagogických pracovníků a průběžná vyhodnocování zvolených postupů. Na jejich základě může dojít k aktualizaci individuálního vzdělávacího plánu (viz dále).

Ředitelka školy může v jednodušších případech rozhodnout, že koordinací IVP pověří třídního učitele. Jde-li o podpůrná opatření pouze v jednom předmětu (obvykle z důvodu mimořádného nadání), je možné pověřit jednáním se zákonnými zástupci přímo tohoto učitele. Poradenští pracovníci školy (**výchovný poradce, školní metodik prevence**) jsou přizváni ke spolupráci vždy, když jde o žáka s rizikovým chováním nebo když takové chování hrozí.

Určený poradenský pracovník školy komunikuje se ŠPZ. O případných konzultacích se pořizuje záznam, který se přikládá k IVP.



H. VYHODNOCENÍ INDIVIDUÁLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PLÁNU

V termínu stanoveném ŠPZ (nejméně jednou ročně) dochází k vyhodnocení IVP ze strany ŠPZ. Škola i mezitím provádí dílčí vyhodnocení. Vyjadřují se učitelé předmětů a třídní učitel a případně i žák a zákonný zástupce žáka. Závěry vyhodnocení ze strany ŠPZ mohou vést ke změnám v IVP na základě nového doporučení ŠPZ. Také dílčí vyhodnocení školou může vést ke změně v IVP, ale pouze v mezích daných doporučením ŠPZ. **Výchovný poradce v součinnosti se zainteresovanými pedagogickými pracovníky** v těchto případech přepracuje IVP, přitom spolupracuje se ŠPZ. S aktualizovaným IVP seznámí třídního učitele, učitele předmětů, žáka, zákonného zástupce žáka a ředitelku školy, což je stvrzeno podpisy. Opět je nutné, aby zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka podepsal informovaný souhlas s poskytováním podpůrných opatření. Žák, kterému ŠPZ nedoporučilo vypracování IVP je vzděláván s respektováním podpůrných opatření uvedených v Doporučení ke vzdělávání.

I. PODPŮRNÁ OPATŘENÍ A ÚPRAVY VZDĚLÁVACÍHO PROCESU NADANÝCH A MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH ŽÁKŮ

U nadaných žáků jsou v PLPP uplatňována podpůrná opatření 1. stupně a u mimořádně nadaných žáků na základě doporučení ŠPZ (obvykle podle IVP) podpůrná opatření druhého až čtvrtého stupně, kterými může být:

- vzdělávání skupiny mimořádně nadaných žáků v jednom či více vyučovacích
- předmětech;
- účast žáka na výuce jednoho nebo více vyučovacích předmětů ve vyšších ročnících
- školy
- občasné (dočasné) vytváření skupin pro vybrané předměty s otevřenou možností
- volby na straně žáka;
- obohacování vzdělávacího obsahu;
- zadávání specifických úkolů, projektů;
- příprava a účast na soutěžích včetně celostátních a mezinárodních kol;
- nabídka volitelných vyučovacích předmětů, nepovinných předmětů a zájmových aktivit;
- práce s alternativními učebnicemi, speciálními pomůckami, výukovým softwarem.

J. POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- a) seznámit se seznamem žáků se SVP,
- b) prostudovat podklady z ŠPZ a další relevantní materiály k žákům, které vyučují,
- c) postupovat v souladu se stanovenými podpůrnými opatřeními.



5. UČEBNÍ PLÁN

5.1 PŘEHLED VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTŮ A HODINOVÝCH DOTACÍ

PŘEDMĚT	PRŮBĚH STUDIA				CELKEM
	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník	
A. Povinné vyučovací předměty					
Český jazyk a literatura	3	3	3	3	12
1.cizí jazyk AJ/NJ*	4	4	4	4	16
2.cizí jazyk AJ/NJ*	2	2	2	2	8
Základy společenských věd	0	1	1	1	3
Právo	0	0	1	2	3
Dějepis	1	1	0	0	2
Fyzika	1	0	0	0	1
Chemie	0	1	0	0	1
Ekologie	2	0	0	0	2
Matematika	3	2	2	3	10
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Informační technologie	2	1	1	1	5
Ekonomika a podnikání	2	2	3	4	11
Technologie přípravy pokrmů	3	3,5	2	1	9,5
Technika obsluhy	2	2	1	1	6
Nauka o požitatinách	0	2	1	0	3
Praxe	0	0	5	1	6
Hotelový management a provoz	1	2	2	2	7
Zařízení, hygiena a bezpečnost	1	1	0	0	2
Cestovní ruch	1	1	1	1	4
Zeměpis cestovního ruchu	2	0	0	0	2
Průvodcovství	0	0	0	1	1
Obchodní korespondence	0	0	1	0	1
Technika administrativy	1	1	0	0	2
Psychologie	0	1	0	0	1
Profesní komunikace	0	0	0	1	1
B. Volitelné vyučovací předměty	-	-	-	1	1
seminář z cizího jazyka					
seminář z matematiky					
Celkem	33	32,5	32	31	128,5

Poznámky k učebnímu plánu



1. Volitelné předměty Seminář z cizího jazyka a Seminář z matematiky jsou vyučovány ve čtvrtém ročníku jako podpora volitelného předmětu společné části maturitní zkoušky. Předpokládá se, že si žáci zvolí předmět v souladu se svým záměrem pro vykonání maturitní zkoušky. Ředitel školy je oprávněn stanovit minimální počet žáků pro otevření semináře.
2. Součástí předmětu Praxe je učební praxe a odborná praxe.

	Učební praxe	Odborná praxe	
1.ročník	-	2 týdny	
2.ročník	-	3 týdny	z toho možnost 1 týden o prázdninách 1/
3.ročník	viz učební plán	3 týdny	z toho možnost 1 týden o prázdninách 1/
4.ročník	viz učební plán		

1/ Určí ředitelka školy podle aktuální situace

2/ Absolvování odborné praxe je podmínkou postupu do vyššího ročníku

3. * cizí jazyk se volí podle cizího jazyka na ZŠ. Minimální počet ve skupině cizího jazyka je 9 žáků. V případě nenaplnění minimálního počtu žáků se vyučuje jazyk s dostatečným počtem žáků.

5.2 ROZVRŽENÍ TÝDNŮ VE ŠKOLNÍM ROCE

Činnost	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník
Vyučování dle učební plánu	33	33	33	29
Odborná praxe	2	2(3)	2(3)	-
Časová rezerva: např. exkurze, projekty, výchovně vzdělávací akce, sportovní kurzy souhrnné opakování	5	5	5	6
Maturitní zkoušky				2
Celkem	40	40	40	37

Žákům 1. ročníku je doporučen lyžařský výcvikový kurz. Pořádání kurzu je limitováno klimatickými podmínkami, zájmem a ekonomickou situací rodičů.

Žákům 3.ročníku je doporučen sportovně-turistický kurz. Pořádání kurzu je limitováno klimatickými podmínkami, zájmem a ekonomickou situací rodičů.



6. PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP

RVP			ŠVP			
Vzdělávací oblasti	Min. počet vyuč. hodin/studium		Předmět	Počet vyuč. hodin/studium		
	týdenní	celkový		týdenní	DH	celkový
Jazykové vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	12	2	384
Estetické vzdělávání	5	160				
Dva cizí jazyky	16	512	1. cizí jazyk	16	8	512
			2. cizí jazyk	8		256
Společensko vědní vzdělávání	5	160	Základy společenských věd	3	1	95
			Právo	3	1	91
			Dějepis	2	1	66
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Fyzika	1		33
			Chemie	1		33
			Ekologie	2		66
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika	10		318
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8		256
Vzdělávání v IKT	4	128	Informační technologie	5	1	161
Ekonomika	8	256	Ekonomika a podnikání	11	3	347
Gastronomie	9	288	Technologie přípravy pokrmů	9,5	4,5	309,5
			Technika obsluhy	6	4	194
			Nauka o poživatinách	3	2	99
			Zařízení, hygiena a bezpečnost	2	1	66
			Praxe	5	5	165
Hotelnictví	7	224	Hotel. management a provoz	7		223
			Praxe	1	1	29
Cestovní ruch	5	160	Cestovní ruch	4	1	128
			Zeměpis cestovního ruchu	2		66
			Průvodcovství	1	1	29
Komunikace ve službách	2	64	Obchodní korespondence	1		33
			Technika administrativy	2	1	66
			Psychologie	1	1	33
			Profesní komunikace	1	1	29
	88	2816				
			Volitelný seminář Anglický jazyk / Matematika	1	1	29
Disponibilní hodiny	40	1 280				
CELKEM	128	4 096		128,5	40,5	4 116,5



7. POPIS MATERIÁLNÍHO ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY

UČEBNY	VYBAVENÍ
Kmenová učebna	standardní školní tabule lavice a židle pro příslušný počet žáků TV + video mapy, učebnice, odborné publikace, časopisy, obrazové materiály uložené u učitelů
Učebna vybavená PC	23+1 PC + LCD monitory laserová síťová tiskárna připojení do sítě – LAN, internet odpovídající softwarové vybavení OS Windows, MS Office , programy pro výuku psaní na stroji, účetnictví, a další výukové programy
Učebna pro dělenou výuku	keramická školní tabule lavice a židle pro příslušný počet žáků DVD, video, audiosystém mapy, slovníky, učebnice, časopisy, obrazové materiály
Odborná učebna Technologie přípravy pokrmů	konvektomaty horkovzdušné trouby indukční plotny teflonové potřeby pro gastronomii kuchařské potřeby odpovídající požadavkům HACCP
Odborná učebna Technika obsluhy	Dataprojektor, audio, barový pult, výrobek ledu, základní a speciální inventář na úseku obsluhy (restaurační prádlo, porcelán, příbory, nápojové sklo, pomocné stoly a vozíky), barový inventář, softwarové vybavení pro zpracování dat ve školní restauraci odborná literatura
Tělocvična 2 posilovny, sál na aerobik	moderní vybavení posiloven vlastní sportovní náčiní pro výuku TV
Pokoje na Domově mládeže ubytování na pokoji po 3 žácích	vybavení nábytkem k ubytování klubovny, studovny venkovní hřiště a zahrada
Školní jídelna Školní kuchyně Kapacita jídelny 700 strávníků	vybavení pro zajištění stravování dle platných hygienických norem výběr ze tří druhů jídel využití i pro praktické vyučování
Ostatní prostory	kabinety pro práci učitelů, sborovny, šatny, prostory pro osobní hygienu, pomocné prostory pro zajištění chodu školy.



8. PODMÍNKY BOZP PŘI VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTECH

Školní vzdělávací program se uskutečňuje v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem 65 – 42 – M/01 Hotelnictví č.j. 12 698/2007-23 a v souladu s platnými právními předpisy.

Podle školského zákona č.561/2004 Sb. v platném znění škola upravuje pokyny k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví všech účastníků výchovně vzdělávacího procesu prostřednictvím

- školního řádu
- provozních řádů odborných učeben
- opatření a směrnic ředitele školy
- zpracovaných vzorových dokumentů pro činnost třídních učitelů

Pravidelně probíhá bezpečnostní školení učitelů a zaměstnanců školy. V úvodu školního roku jsou žáci 1. ročníku proškoleni z bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávání a dalších činnostech, které žáci provádějí v rámci praktického vyučování a odborné praxe. Školení provádí bezpečnostní technik. Dále jsou žáci prokazatelně seznámeni se školním řádem, s ustanoveními konkrétních právních norem k zajištění požární ochrany, jsou prokazatelně proškoleni v tělesné výchově, v odborných předmětech a před každou školní akcí, jako jsou exkurze nebo sportovní výcvikové kurzy.

V odborných předmětech ze vzdělávací oblasti Gastronomie jsou žáci také seznámeni s hygienickými požadavky na provoz společného stravování (systém HACCP) při výrobě pokrmů, což znamená důsledné dodržování popsanych technologických postupů, hygienických požadavků v dané výrobě, běžné ochranné dezinfekce, dezinfekce, deratizace a systematická školení.

Škola zajišťuje dozory o přestávkách v průběhu vyučování, odborný dozor při praktickém vyučování a dohled při odborné praxi. Pozornost je zaměřena na dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví na jednotlivých pracovištích.

Stav objektů, technických a ochranných zařízení je nezávadný, pravidelně probíhají technické kontroly a revize, popřípadě údržba. Škola dbá na označení nebezpečných předmětů a částí využívaných prostor školy v souladu s příslušnými normami.

Prevenci rizikového chování zajišťuje a organizuje výchovný poradce a školní metodik. Jednou z hlavních součástí Minimálního preventivního programu je práce s klimatem jednotlivých tříd a celé školy, která je považována za nejefektivnější formu primární prevence rizikového chování. Cílem je vytváření dobré školní atmosféry a rozvíjení pozitivních vztahů mezi žáky ve škole. Výchovný poradce ve spolupráci se školním metodikem se v této oblasti zabývají zejména výukovými a výchovnými obtížemi, sociálně patologickými jevy (šikana a jiné formy agresivního chování, zneužívání návykových látek) a dalšími problémy souvisejícími se vzděláváním a s motivací k překonávání problémových situací. Realizace školní preventivní strategie probíhá formou dotazníků, besed, konzultací, prostřednictvím schránky pro dotazy a distribuce propagačního materiálu.



9. POPIS PERSONÁLNÍHO ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY

Snahou vedení školy je splnění kvalifikačních předpokladů pro výkon činnosti u maximálního počtu pedagogických pracovníků v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících i vyhlášky č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků v platném znění.

Pro každý školní rok je zpracován Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ve kterém je uveden základní rámec pro :

- studium ke splnění kvalifikačních předpokladů
- studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů pro výkon specializovaných a metodických činností
- pro koordinátora v oblasti informačních a komunikačních technologií
- pro výchovného poradce a metodika prevence
- pro koordinátora environmentální výchovy
- studium k prohlubování odborné kvalifikace
- další vysokoškolské studium
- krátkodobé studium nabízených kurzů a seminářů samostudium
- nedílnou součástí kolektivu pracovníků zajišťujících výuku jsou i instruktoři praxe

Cílem školy je splnění předepsaných kvalifikačních předpokladů u všech pracovníků, jejich další jazykové vzdělávání, rozvoj ICT kompetencí, sledování trendů ve vyučovaných oborech i trendů v oblasti pedagogiky a metodiky přístupu k problematickým jedincům.



10. CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY

Spolupráce se sociálními partnery je významnou a nezbytnou podmínkou realizace požadovaných výstupů a kompetencí. Sociálními partnery školy jsou :

- **Rodiče**

nedílnou součástí práce školy je dobrá spolupráce s rodiči (zákonnými zástupci žáků), kteří svými připomínkami mohou ovlivnit chod školy a vlastní výuku podle ŠVP.

O kvalitní spolupráci usilujeme několika způsoby:

- a) třídní schůzky konají se pravidelně 2x ve školním roce
- b) Školská rada zastoupení z řad rodičů nezletilých žáků, zletilých žáků, pedagogických pracovníků a dalších členů jmenovaných zřizovatelem školy
- c) webové stránky žáci i rodiče mohou sledovat klasifikaci v jednotlivých vyučovacích předmětech prostřednictvím internetové žákovské knížky. Třídní učitel může upozornit rodiče na aktuální problém prostřednictvím elektronické komunikace.
- d) Individuální schůzky, výchovné komise v případě potřeby může třídní učitel kontaktovat rodiče také telefonicky. Závažnější výchovné problémy jsou řešeny výchovnou komisí za přítomnosti žáka, jeho zákonného zástupce, třídního učitele, případně učitele daného předmětu nebo odborného výcviku a výchovné poradkyně. Ve škole působí kromě výchovné poradkyně také metodička prevence sociálně patologických jevů. Žáci i rodiče mohou problémy konzultovat s ní.

- **Zájemci o studium na naší škole, bývalí absolventi a současní studenti**

mohou navštívit Dny otevřených dveří, který pořádáme 2x ročně pravidelně přímo v prostorách školy. Zde se mohou seznámit se všemi vyučovanými obory. Součástí jsou i praktické ukázky činnosti našich žáků.

- **Profesní organizace Asociace kuchařů a cukrářů, Asociace číšníků.**

- **Fyzické i právnické i osoby,**

se kterými uzavírá škola smlouvy v souladu se školským zákonem č.561/2004 Sb. a souvisejících předpisů v platném znění. Na základě těchto smluvních vztahů se uskutečňují povinné odborné i učební praxe. Optimální formou vnější evaluace jsou pak hodnotící zprávy jako součást povinné dokumentace k praxi každého studenta.

- **Profesní firmy z oblasti gastronomie**

se kterými spolupracujeme při zajišťování odborných exkurzí žáků v jejich provozech a při zajišťování účastí učitelů na odborných seminářích firem

- **Zahraniční odborné školy,**

kde je organizovaná výměnná praxe našich žáků i předávání zkušeností při vzájemných návštěvách pedagogických pracovníků škol.

- **Mezinárodní hotely v zemích EU,**

kde vybraní žáci mohou vykonat odbornou praxi



- **Organizace, firmy, obecní a městské úřady v regionu,**
pro které škola smluvně zajišťuje nebo pomáhá při průběhu slavnostních hostin, rautů, banketů apod.
- **Odborníci z oblasti gastronomie,**
kteří zajišťují pro vybrané žáky kurzy (barmanský, baristický, ozdobné vyřezávání zeleniny apod.)



NÁZEV PŘEDMĚTU	ČESKÝ JAZYK A LITERATURA				
ROČNÍK	1.	2.	3.	4.	CELKEM
POČET HODIN	3	3	3	3	12

POJETÍ PŘEDMĚTU

OBECNÉ CÍLE PŘEDMĚTU
Předmět český jazyk a literatura tvoří neoddělitelnou součást všeobecného vzdělávání. Je základem rozvoje většiny klíčových kompetencí a schopností, kterými by měl být žák vybaven pro zvládnutí všech vyučovacích předmětů. Vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i rozvoj estetického cítění a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: - uplatňovali mateřský jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace - využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory - chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění - získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele - chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa. Obecným cílem v literatuře je utvářet kladný vztah k estetickému působení, k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci.
CHARAKTERISTIKA UČIVA
Předmět se skládá ze tří oblastí, které se vzájemně doplňují a ovlivňují. Žáci se naučí důsledně odlišovat spisovný a nespisovný jazyk, seznámí se s jazykovědou, jejími disciplínami a historií, zvládnou obecně historický vývoj češtiny, obecné poznatky o jazyce, začlenění češtiny do systému jazyků, seznámí se se základními pojmy z fonetiky a poznatky uplatňují v praxi, zvládnou český pravopis, tvarosloví, skladbu i stylistiku. Naučí se prakticky užívat slohové styly a postupy psané i mluvené, zvládnou práci s textem a s informacemi. Literatura vede kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace uměleckých děl i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Poznání textu slouží k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: - uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria, - chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti, - chápali význam umění pro člověka, - správně formulovali a vyjadřovali své názory, - byli tolerantní k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí, - ctili a chránili materiální i kulturní hodnoty, - získali přehled o kulturním dění, - uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.



POJETÍ VÝUKY Výuka předmětu navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy, rozvíjí je ke společnému a profesnímu zaměření žáků. Cílem je tyto vědomosti prohloubit, rozšířit, posunout na vyšší kvalitativní a kvantitativní úroveň a využívat je jako nástroj žákovy výchovy a sebevýchovy. Kromě tradičních metodických postupů (výklad, práce s textem a práce s elektronickými informacemi), je vhodné, aby se výuka zaměřila na rozbor nedostatku ve vyjadřování jak žáků, tak i veřejnosti, dále se zaměří na problémové úkoly, situačně komunikační hry a soutěže, práci s vybranou vrstvou slovní zásoby. Dále také metody a formy výuky, které podporují týmovou (skupinovou) práci žáků: projektové učení, formy praktické práce s jazykovými projevy – mluvní cvičení (prezentace), čtení s porozuměním, čtení s předvídáním a otázkami, volné psaní podle pravidla „kostka“ (popiš, porovnej, asociuj, praktikuj, analyzuj, argumentuj), práce s texty různé povahy, práce s informačními technologiemi – možnosti rychlého získávání informací. Zvolené metody a formy práce přesunují roli vyučujícího směrem k pozici konzultanta a poradce.
HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ Verbální zkoušení, testy, písemné práce, slohové práce, klasifikace referátů. Pozornost bude věnována sebehodnocení a kolektivnímu hodnocení při zpracování referátů, projektů atd. Způsob hodnocení bude spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení a využití bodového či procentuálního hodnocení. Poznámka: u žáků s LMD hodnocení a klasifikace podléhá opatřením pedagogicko- psychologického specialisty.
PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT
KLÍČOVÉ KOMPETENCE Učitelé realizují společné postupy, metody a formy, které ve vyučovacím předmětu Český jazyk a literatura povedou k utváření klíčových kompetencí žáků.
A/ Kompetence k učení – rozbor ukázek z krásné i naučné literatury, komplexními rozbor po stránce syntaktické, lexikální, morfologické i obsahové, dílčími rozbor zaměřenými na zodpovězení konkrétních otázek vede žáky k systematické analýze textů. Na vhodně zvolených ukázkách, pomocí pracovních listů či motivací k formulování vlastních tezí a jejich obhajobě umožňuje žákům aplikovat teoretické znalosti, provádět syntézu, zobecňovat, vyvozovat a formulovat závěry. Směřuje žáky k vyhledávání dat a informací z české a světové literatury z různých zdrojů (literatura, internet, jiná média), vede žáky k využívání školní knihovny a počítačové učebny. Pravidelným zadáváním referátů, krátkodobých osobních projektů, krátkodobých skupinových projektů, mluvních cvičení směřuje žáky k nalezení vlastního nejvhodnějšího postupu osvojování si nových informací Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi: žáci umí pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu, komunikovat elektronickou poštou a využívat další zdroje online a off-line komunikace, pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.
B/ Kompetence k řešení problémů – dovede pochopit i analyzovat zadání úkolu, stanovit pracovní postup, zvolit vhodnou metodu, dokáže vypracovat strukturovaný text, zvolit vhodný slohový postup a útvar (v podobě domácích úkolů, seminárních a maturitních písemných prací, zpráv z exkurzí, protokolů odborných předmětů).



C/ Komunikativní kompetence – pravidelnou diskusí a rozhovorem navozuje problémové situace, při nichž žák ve spolupráci s ostatními vyhledává potřebné informace, třídí je a zpracovává. Vhodnými příklady a úkoly učí žáky klást jasné a srozumitelné dotazy, uvádět argumenty a protiargumenty. Přípravuje úkoly, při jejichž řešení žák využívá moderní komunikační prostředky (internet, mobil, počítačové aplikace). Vytváří příležitosti pro písemnou, ústní a jinou formu prezentace vlastních zjištění, názorů, postojů. Vytváří modelové situace, kterými žáci získají dovednost vzájemně se poslouchat a naslouchat si (diskuse, debaty, hodnocení projevu, spolupráce). Přípravuje úlohy (např. nácvik monologických projevů, dialogu, nahrávka vlastního projevu a jeho následná analýza, práce s videonahrávkami, analýza vlastních neverbálních projevů), na nichž si žáci osvojují dovednost komunikovat. Působí jako poradce ve věcech gramatických, syntaktických a lexikálních, čímž vede žáky ke kultivaci jejich projevu a zdokonalování komunikačních dovedností
D/ Personální a sociální kompetence - na základě práce v týmu dokáže spolupracovat, používá sady kritérií pro hodnocení práce, přijímá hodnocení (sebereflexe). Je schopen práce ve skupině, aktivně se podílí na řešení zadaného úkolu (práce s texty), navrhuje postupy řešení, vybírá optimální řešení.
H/ Digitální kompetence Podrobné zapracování klíčové kompetence je uvedeno v samostatné tabulce.
PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
A/ Občan v demokratické společnosti Žáci se dokáží orientovat v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit, získávají dovednost pro aktivní zapojení do mediální komunikace (práce v redakci školního časopisu), dokáží odolávat jednoduché myšlenkové manipulaci díky mediální výchově. Jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, efektivně pracovat s informacemi, tj. umět získávat a kriticky vyhodnocovat informace.
B/ Člověk a životní prostředí V průběhu literárního vzdělávání je žák při rozboru literárních ukázek s tématy přírody veden k tomu, aby chápal význam zdravého životního prostředí, krásy přírody a nutnosti její ochrany.
C/ Člověk a svět práce Žák je veden k samostatnému řešení úkolu tak, aby zvolil vhodné prostředky a způsoby a využíval zkušenosti již dříve získaných. Rozvíjí komunikační schopnosti, které může uplatnit při veřejném vystupování nebo při týmové práci (redakční kolektiv). Písemně i verbálně se prezentuje při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formuluje svá očekávání a své priority.
D/ Člověk a digitální svět Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce. Podrobné zapracování průřezového tématu je uvedeno v samostatné tabulce



ROZPIS UČIVA

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ (RVP)	UČIVO – TÉMATICKÝ CELEK	ROČNÍK	POČET HODIN
Vzdělávání a komunikace v českém jazyce Žák -rozlišuje jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní situaci - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu normativními příručkami českého jazyka -popíše struktura slova -vysvětlí rozdíl mezi slovo tvornými způsoby -objasní rozdíl mezi zkratkou a zkratkovým slovem -orientuje se v druzích slovníků -pracuje se slovníky a vyhledává v nich potřebné informace -pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka -odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby -používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie-nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak	1.Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností -národní jazyk a jeho útvary -jazyková kultura -hlavní principy českého pravopisu Tvoření slov -tvoření slov, stylové rozvrstvení a obohacování slovní zásoby -struktura slova -odvozování -skládání -tvoření zkratk a zkratkových slov -soustav -slovníky Slovní zásoba, slovo a jeho význam -slohové rozvrstvení slovní zásoby -význam slova -slova jednovýznamová a mnohovýznamová -významové vztahy slov – synonyma, antonyma, homonyma -práce s různými příručkami , se slovníky a dalšími příručkami českého jazyka pro školu a veřejnost - slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie	1.	66
- vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální,	2. Komunikační a slohová výchova Úvod do stylistiky -sloh, jazykový styl (sloh) - slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní - komunikační situace, komunikační strategie - vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i	OKO,IKT, PK, PSY,MN, MT,Ú,ZS V	



- pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - přednese krátký projev - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary - má přehled o slohových postupech uměleckého stylu - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - orientuje se ve výstavbě textu	dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené -slohové postupy a útvary -funkční styly -druhy a žánry textu -projevy prostěsdělovací , jejich základní znaky, postupy a prostředky Písemná komunikace -krátké informační útvary: zpráva, oznámení, pozvánka (osobní dopis, osnova, inzerát a odpověď na něj, plakát, blahopřání, kondolence, -vyplňování jednoduchých tiskopisů -poštovní poukázky, podací lístek -jízdni řády Ústní komunikace: telefonování, představování -společenská kultura –principy a normy kulturního chování, společenská výchova -vyprávění -základní znaky, postupy a prostředky -osnovy vypravování -práce s ukázkami z umělecké literatury -slohový výcvik -literatura faktu a umělecká literatura -grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů		
- na příkladech doloží druhy mediálních produktů - uvede základní média v regionu - zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů - kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.) -samostatně vyhledává , porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj.informace -rozumí obsahu textu i jeho části	3. Práce s textem a získávání informací Úvod do metod studia - informatická výchova, knihovny a jejich služby, média, jejich produkty a účinky - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu -druhy a žánry textu -získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního), např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení		



-pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů -vypracuje anotaci a resumé -má přehled o knihovnách a jejich službách -zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy -orientuje se v nabídce kulturních institucí	-zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby -práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě -kulturní instituce v ČR a v regionu (knihovny)		
-rozezná umělecký text od neuměleckého - vystihne charakteristiku různých literárních textů a rozdíly mezi nimi -vyjmenuje literární druhy a charakterizuje je -popíše strukturu básně -používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné terminologie - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska -vyjmenuje literární památky starověkého písemnictví a charakterizuje je - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie - definuje znaky orientální literatury a tyto znaky demonstruje na ukázkách textů -vyjmenuje literární památky středověkého písemnictví a charakterizuje je -vyjmenuje památky evropské renesance a charakterizuje je -vyjmenuje památky baroka a charakterizuje je -vyjmenuje památky klasicistního období a charakterizuje je	1. Literatura a ostatní druhy umění Úvod do studia literatury -základy literární vědy -literární druhy a žánry -literární forma,báseň a její struktura složky uměleckého díla - kompoziční, tematická a jazyková -literatura odborná a umělecká -umění jako specifická výpověď o skutečnosti - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech. Starověké písemnictví Nejstarší světové kultury- literatura orientálních států-Mezopotámie, Indie, Egypt, Čína Bible Antická literatura – stěžejní památky starověkého Řecka a Říma Středověké písemnictví Středověké hrdinské eposy Dvorská lyrika Slovanské kořeny –Konstantin a Metoděj, legendy aj. První česky psané památky – duchovní písně, legendy aj. Období vrcholného středověku – Mastičkář, Podkoní a Žák aj. Renesance –znaky, renesanční umění –architektura, malířství, sochařství: světová renesance a humanismus (Itálie- Dante, Petracca, Boccaccio,Francie- Villon, Anglie- Shakespeare. Český renesanční humanismus-latinský, český zejména Veleoslavín aj.	1. ZCR	33



- zařadí díla do historického období zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období -uvede znaky obrozenecké literatury, debatuje o významu národního obrození, popíše vznik národního obrození -zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl -samostatně vyhledává informace v této oblasti -výrazně čte úryvky, popř. recituje ukázky z textů vybraných autorů	Baroko –znaky, architektura, malířství, sochařství, hudba. Stěžejní díla světové barokní literatury. Česká barokní literární tvorba – domácí a exilová, zejm. Komenský aj. Ústní lidová slovesnost, lidové umění a užitá tvorba Klasicismus, osvícenství a preromantismus: znaky uměleckých směrů a jejich projev v umění – architektura, malířství, sochařství, hudba. Stěžejní díla světové literatury, zejm. Goethe, Molière aj. Národní obrození – charakteristika období, doba Dobrovského – rozvoj jazykovědy, dějepisectví, divadlo a poezie. Jazykovědná díla, rozvoj umělecké literatury Systemizace a prohlubování učiva		
- rozezná umělecký text od neuměleckého - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	2. Práce s literárním textem - průběžně - základy literární vědy -literární druhy a žánry - četba i interpretace literárního textu - metody interpretace textu -tvořivé činnosti - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě -porovnání uměleckých a neuměleckých textů -určování typických rysů neuměleckého textu -stylová a jazyková charakteristika textu	ZCR,D	
- orientuje se v nabídce kulturních institucí - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území	3. Kultura - kulturní instituce v ČR a v regionu -kultura národností na našem území		



- popíše vhodné společenské chování v dané situaci	-společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova -kultura bydlení, odívání - lidové umění a užitá tvorba - estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě - ochrana a využívání kulturních hodnot		
VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ (RVP)	UČIVO – TÉMATICKÝ CELEK	ROČNÍK	POČET HODIN
Vzdělávání a komunikace v českém jazyce Žák -rozlišuje jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní situaci -vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny -objasní význam spisovné češtiny -vyjmenuje podskupiny indoevropských jazyků -zařadí slovanské jazyky do skupin -popíše vývoj českého pravopisu -posoudí text z hlediska spisovnosti - řídí se zásadami správné výslovnosti - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu -pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka -orientuje se v soustavě jazyků -odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby -používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie-nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak -uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování	1.Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností -hlavní principy českého pravopisu - vývojové tendence spisovné češtiny -vývoj českého jazyka a pravopisu -norma a kodifikace, kodifikační příručky -postavení češtiny mezi ostatními evropskými zeměmi -kultura národností na našem území -zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka -zvuková stránka jazyka-vznik řeči, soustava českých hlásek -zvuková stránka slova a věty -spisovná výslovnost	2	66



- vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - uvede příklady útvarů administrativního stylu - přednese krátký projev - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi - sestaví popis, porovná popis prostý a odborný - vytvoří charakteristiku, vysvětlí funkci charakteristiky - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - sestaví jednoduché - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového - sestaví základní projevy administrativního stylu - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary	2. Komunikační a slohová výchova Administrativní styl -charakteristika administrativního stylu -jazykové prostředky -projevy administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (žádost, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty -grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů - Popis -funkce popisu -jazykové prostředky -popis statický a dynamický, prostý a odborný -kompozice -popis osoby, věci Charakteristika .charakteristika přímá a nepřímá - jazykové prostředky - kompozice	OKO, IKT, PK, PSY, MN, MT, Ú, ZS V	
Estetické vzdělávání Žák rozezná umělecký text od neuměleckého - vystihne charakteristiku různých literárních textů a rozdíly mezi nimi -vyjmenuje literární druhy a charakterizuje je	1. Literatura a ostatní druhy umění - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech. Romantismus v české a světové literatuře –znaky, architektura, malířství, sochařství. Anglie – Byron, Francie, Rusko –Puškin aj.	2 ZCR	33



-srovnává literaturu romantismu s předchozími obdobími -popíše strukturu básně -používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné terminologie - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie - vyjmenuje literární památky evropského a českého romantismu, realismu a naturalismu, charakterizuje je - zařadí díla do historického období -výrazně čte úryvky, popř. recituje ukázky z vybraných autorů -zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období -zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl -samostatně vyhledává informace v této oblasti	-doznívání myšlenek národního obrození, počátky českého romantismu –Tyl, Erbe, Mácha Realismus v české a světové literatuře-znaky, architektura, malířství, sochařství. Počátky českého realismu – Borovský, Němcová -hlavní představitelé světového realismu a naturalismu –Dickens, Balzac, Zola, Gogol, Tolstoj aj. Česká literatura 60.—90. Let -charakteristika období, májovci a jejich význam v české literatuře, zej. Neruda aj. -ruchovci a lumírovci – Vrchlický, Sládek, Čech aj. -historická a venkovská próza zejm. Jirásek, Nováková, Rais aj. -realistické drama –Mrštíkové Světová a česká literatura na přelomu 19. a 20. století -znaky období a nálady ve společnosti -nové umělecké směry – impresionismu, symbolismus, dekadence -prokletí básníci – Baudelaire, Verlaine, Rimbaud		
- -rozezná umělecký text od neuměleckého - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - text interpretuje a debatuje o něm	2. Práce s literárním textem- průběžně - četba i interpretace literárního textu - metody interpretace textu -tvořivé činnosti - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě	ZCR,D	



- konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	-porovnání uměleckých a neuměleckých textů -určování typických rysů neuměleckého textu -stylová a jazyková charakteristika textu Systemizace a prohlubování učiva		
VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ (RVP)	UČIVO – TÉMATICKÝ CELEK	ROČNÍK	POČET HODIN
Vzdělávání a komunikace v českém jazyce Žák -popíše třídění slov do slovních druhů -uvede příklady slovních druhů ohebných a neohebných -zařadí slova ke slovním druhům -vyjmenuje mluvnické kategorie -vytvoří správné tvary slov -uplatňuje zásady morfologického pravopisu - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví -odhaluje tvaroslovné chyby -odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby -používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie-nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak	1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností -hlavní principy českého pravopisu Morfologie -gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantická funkce -třídění slov, slovní druhy -podstatná jména a jejich mluvnické kategorie -přídavná jména a zájmena -číslovky a jejich druhy -slovesa a jejich mluvnické kategorie -neohebné slovní druhy	3.	33
- vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi - pracuje se slovníkem cizích slov - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - sestaví odborný popis, výklad, úvahu	2. Komunikační a slohová výchova Odborný styl Charakteristika a funkce odborného stylu -jazykové prostředky –termíny, slangová slova - pravopis cizích slov -postupy odborného stylu -útvary odborného stylu –odborné dokumenty, odborný popis, referát, výklad, úvaha, přednáška, esej, návod k činnosti Publicistický styl -charakteristika publicistického stylu -jazykové prostředky a postupy	OKO, IKT, PK, PSY, MN, MT, Ú, ZS V	



- vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar, - rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky - uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka) - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary - správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva	-stavba publicistických projevů -slohové útvary publicistického stylu-zpráva, interview, komentář, úvodník, reportáž, fejeton -masmédia a jejich funkce - Média a mediální sdělení -grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů -funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl Úvaha a kritika -charakteristika útvarů -jazykové prostředky -kompozice úvahy		
Estetické vzdělávání Žák -uvede znaky tvorby České moderny a tyto znaky demonstruje v ukázkách -uvede znaky literatury buřičů a tyto znaky demonstruje na ukázkách textů - vystihne charakteristiku různých literárních textů a rozdíly mezi nimi -vyjmenuje literární památky tohoto období a charakterizuje je -zhodnotí význam díla -používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné terminologie - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska	1. Literatura a ostatní druhy umění - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech. Literatura na konci 19. a počátku 20.století -charakteristika období -Česká moderna –Hlaváček, Machar, Sova aj. -buřiči a anarchisté –Toman, Gellner, Dyk, Bezruč aj. 1. světová válka v literatuře -historické pozadí, reakce světových autorů na válku: Remarque, Barbusse, Hemingway, Rolland aj. -J. Hašek, legionáři Světová meziválečná literatura	3. ZCR	66



- text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie - posoudí reakci autorů na válku - výrazně čte úryvky, popř. recituj ukázky z textů vybraných autorů - zařadí díla do historického období - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - samostatně vyhledává informace v této oblasti	-realistický proud ve světové próze, charakteristika, autoři a stěžejní díla:Steibeck, Saint-Exupéry aj. -experimentální próza a její charakteristika, zejm. Kafka aj. -avantgardní básnické směry – kubismus, futurismus, kubofuturismus, dadaismus, surrealismus, jejich charakteristika a hlavní představitelé Česká poezie mezi světovými válkami - proletářská poezie, její charakteristika, hlavní představitelé a jejich díla, zejm. Wolker -poetismus – Nezval, Seifert -úvahová poezie –Halas aj. Česká próza mezi válkami -demokratický proud, znaky, autoři a stěžejní díla: Čapek, Poláček aj. -psychologická a sociálně kritická próza, zejm. Olbracht aj. -avantgardní próza, zejm. Vančura -katolická próza a ruralisté České meziválečné drama -kamenná divadla, kabarety Burianovo D34 Osvobozené divadlo – Voskovec, Werich		
- rozezná umělecký text od neuměleckého - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	2. Práce s literárním textem průběžně - četba i interpretace literárního textu - metody interpretace textu -tvořivé činnosti - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě -porovnání uměleckých a neuměleckých textů -určování typických rysů neuměleckého textu -stylová a jazyková charakteristika textu	ZCR,D	
	Systemizace a prohlubování učiva		



VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ (RVP)	UČIVO – TÉMATICKÝ CELEK	ROČNÍK	POČET HODIN
Vzdělávání komunikace v českém jazyce Žák - - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - vysvětlí rozdíl mezi větou a výpovědí - popíše stavbu věty jednoduché - určuje větné členy - vytvoří graf věty jednoduché a souvětí - rozpozná syntaktické nedostatky - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie-nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak - orientuje se ve výstavbě textu - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování - charakterizuje proces komunikace - porovná rozdíl mezi verbální a neverbální komunikací - správně použije řeč přímou a nepřímou	1.Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - hlavní principy českého pravopisu Syntax - větná stavba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu - věta a výpověď - věta jednoduchá - větné členy Souvětí podřadné - souvětí souřadné - složité souvětí - věty podle postoje mluvčího - komunikace, její charakteristika a dělení - záznam, výpovědi v textu – řeč přímá a nepřímá - výstavba textu a jeho koherence - horizontální a vertikální členění textu - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů	4.	29
- vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - přednese krátký projev - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar	3. Komunikační a slohová výchova Řečnický styl - charakteristika řečnického stylu - řečnické prostředky Kompozice řečnických projevů - druhy řečnických projevů, řečnické útvary – proslov, diskuse - jazyková kultura - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů - druhy řečnických projevů Umělecký styl - charakteristika uměleckého stylu - slohové postupy a útvary - umělecká literatury a literatura faktu - umění jako specifická výpověď o skutečnosti	OKO, IKT, PK, PSY, MN, MT, Ú, ZS V	



- posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka) - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary - má přehled o slohových postupech uměleckého stylu			
Estetické vzdělávání Žák - charakterizuje literaturu tohoto období, vyjmenuje témata literatury a jednotlivé literární proudy - vystihne charakteristiku různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - vyjmenuje literární druhy a charakterizuje je - popíše strukturu básně - používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné terminologie - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie - diskutuje o tvorbě autorů v totalitních režimech - srovná oficiální, samizdatovou a exilovou literaturu - srovnává různé umělecké texty	1. Literatura a ostatní druhy umění - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech. Světová literatura po roce 1945 - tematická a žánrová rozrůzněnost literatury - hlavní směry a osobnosti světové prózy, poezie a dramatu - 2. sv. válka v próze – Heller, Styron - Člověk v totalitní společnosti – Orwell - Existencialismus, Neorealismus, Beatnici – zejm. Ginsberg, Keroac, - Nový román, Rozhňevání mladí muži, Magický realismus, Postmodernismus, Sci-fi a fantasy, Absurdní drama Česká literatura po 2. sv. válce - historické pozadí vývoje české literatury tohoto období - básníci a básnické skupiny po roce 1945 zejm. Seifert, Hrubín, Kainar, Skácel, Kryl aj. - česká próza – oficiální, samizdatový a exilový proud, zejm. Drda, Otčenášek, Pavel, Hrabal, Páral, Kundera, Škvorecký, Vaculík, Viewegh - české drama po roce 1945, zejm. Havel	4. ZCR	58



zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období -zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl -samostatně vyhledává informace v této oblasti			
- rozezná umělecký text od neuměleckého - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	2. Práce s literárním textem - četba i interpretace literárního textu - metody interpretace textu -tvořivé činnosti - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě -porovnání uměleckých a neuměleckých textů -určování typických rysů neuměleckého textu -stylová a jazyková charakteristika textu Systemizace a prohlubování učiva za 1.-4. ročník	ZCR,D	



NÁZEV PŘEDMĚTU	ANGLICKÝ JAZYK				
ROČNÍK	1.	2.	3.	4.	CELKEM
POČET HODIN	4	4	4	4	16

POJETÍ PŘEDMĚTU

OBECNÉ CÍLE PŘEDMĚTU

Vzdělávání v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Přípravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě a přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Učivo vychází ze současně platného rámcového vzdělávacího plánu, oblast jazykové vzdělávání. Učivo je koncipováno tak, aby žák dosáhl úrovně B1 podle Společného evropského referenčního rámce (první cizí jazyk). Při výběru učiva se berou v úvahu běžná témata, která člověka doprovází při studiu, volném čase, společenském, rodinném a pracovním životě. Základní témata jsou doplněna o slovní zásobu a frazeologii z odborné oblasti studia.

POJETÍ VÝUKY

Preferuje se komplexní pojetí výuky k dosažení příslušných kompetencí (jazykové, lingvistické, sociolingvistické a pragmatické) v dané úrovni. Jako dominantní prvek výuky se užívá komunikativní metoda, skupinová a týmová práce, důraz se klade na rozvoj produktivních i receptivních dovedností. Podporuje se rozvoj schopnosti sebehodnocení dle Společného evropského referenčního rámce (motivace k vedení Evropského jazykového portfolia). Výuka je doplněna krátkodobými tematickými projekty, v rámci projektového vyučování a mezipředmětových vztahů, s důrazem na odborné předměty.

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Hodnocení žáků probíhá v souladu s klasifikačním řádem školy (ústní a písemné zkoušení, prostřednictvím digitálních technologií, apod.). Vede k sebehodnocení založeném na analýze pokroku ve vzdělávacím procesu, a vnitřní motivaci. Je uplatňován individuální přístup a to zejména vůči studentům s poruchami učení. Klade se důraz na dovednost komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, na všeobecná i odborná témata, v projevech mluvených i psaných.

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Žák by si měl během hodin cizího jazyka osvojit znalosti a dovednosti, které dají charakterizovat jako komunikativní a všeobecné kompetence.

Komunikativní kompetence chápeme jako způsobilost ke komunikativnímu chování, které umožní člověku realizovat komunikativní potřeby a záměry a to v souladu s konkrétní situací.

Komunikativní kompetence zahrnuje:

- kompetenci jazykovou
- kompetenci pragmatickou
- kompetenci strategickou
- kompetenci sociolingvistickou

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Digitální kompetence

Podrobné zapracování klíčové kompetence je uvedeno v samostatné tabulce.



Všeobecné kompetence: Žák dovede uplatnit znalosti reálií zemí cílového jazyka a je schopen je porovnat s reáliemi mateřské země.

K naplňování těchto kompetencí přispívají rovněž průřezová témata:

- Občan v demokratické společnosti
- Člověk a životní prostředí
- Člověk a svět práce
- Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce.

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Člověk a digitální svět

Podrobné zpracování průřezového tématu je uvedeno v samostatné tabulce.

ROZPIS UČIVA

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ (RVP)	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK	ROČNÍK	POČET HODIN
Žák:	Řečové dovednosti	1.ročník	132
- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží text a používá slovníky i elektronické; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - při pohovorech, na které je připraven, kladé vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - vyplní jednoduchý neznámý formulář	Receptivní řečová dovednost sluchová – poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů na základě probíraných témat (např. doplňování, výběr z možností, odpovědi na otázky) Receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s jednoduchým textem dle tematických okruhů Produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky, základy výslovnosti, prostá reprodukce dle tematických okruhů Produktivní řečová dovednost písemná – zpracování tematického textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. Jednoduchý překlad Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních		



	činností; systematizace a prohlubování učiva Interakce ústní základní konverzace dle tematických celků Interakce písemná charakteristika, osobní profil, neformální dopis, článek, popis		
- vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru, - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;	Jazykové prostředky: - pravidla výslovnosti - tvorba a budování slovní zásoby - přítomný čas prostý a průběhový, minulý čas prostý a průběhový, předpřítomný čas, determinanty, podstatná jména, přídavná jména - grafická podoba jazyka (pravopis)		
- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	Tematické okruhy osobní údaje, každodenní život, volný čas a zábava, sport, dům a domov Komunikační situace zahájení, přerušení a ukončení rozhovoru; popis události/ obrázku, získávání a předávání informací, (např. sjednání schůzky) Jazykové funkce obraty a frazeologie v rámci komunikačních situací a probíraných gramatických jevů v ročníku (např. obraty k zahájení a ukončení rozhovoru, poděkování, odmítnutí) systematizace a prohlubování učiva		
- prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích	Poznatky o zemích a profesní angličtina Vybrané poznatky všeobecného charakteru (Česká republika, Velká		



předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	Británie, Austrálie, Nový Zéland, Skotsko, USA, Kanada, Irsko). Informace ze sociokulturního prostředí příslušných jazykových oblastí v kontextu znalostí o České republice a tematických okruzích. odborná terminologie		
---	--	--	--

- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru; - přeloží text a používá slovníky i elektronické; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - zaznamená vzkazy volajících;	Řečové dovednosti: Receptivní řečová dovednost sluchová – poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů na základě probíraných témat (např. sumarizace informací) Receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem dle tematických okruhů Produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky, základy výslovnosti, reprodukce dle tematických okruhů Produktivní řečová dovednost písemná – zpracování tematického textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. Překlad Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních činností; systematizace a prohlubování učiva Interakce ústní konverzace dle tematických celků Interakce písemná vzkaz, email, formální dopis, jednoduchá úvaha, pozvánka	2. ročník	132
-vyslovuje srozumitelně co nejbližše	Jazykové prostředky:		



přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru, - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;	- rozvíjení správné výslovnosti, intonace - rozvíjení slovní zásoby, tvarosloví - budoucnost, předminulý čas, modální slovesa, vedlejší věty, trpný rod, předložky, příslovce - grafická podoba jazyka v písemném projevu		
- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace;	Tematické okruhy jídlo a nápoje, služby, nakupování, mezilidské vztahy, příroda, počasí Komunikační situace získávání a předávání informací, (např. vyřízení vzkazu) vyjádření názoru/doporučení, rozhodování v různých životních situacích Jazykové funkce obraty a frazeologie v rámci komunikačních situací a probíraných gramatických jevů v ročníku (např. prosba, žádost, pozvání) systematizace a prohlubování učiva		
- prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	Poznatky o zemích a profesní angličtina Vybrané poznatky všeobecného charakteru (Velká Británie, Austrálie, Nový Zéland, Skotsko, USA, Kanada, Irsko). Informace ze sociokulturního prostředí příslušných jazykových oblastí v kontextu znalostí o České republice; a tematických celků. odborná terminologie		
- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným	Řečové dovednosti:	3. ročník	132



ve standardním hovorovém tempu; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru; - přeloží text a používá slovníky i elektronické; - zapojí se do hovoru bez přípravy; - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně;	Receptivní řečová dovednost sluchová – poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů na základě probíraných témat (např. práce s populárně naučnými zdroji, cvičení zkouškového formátu) Receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce se složitějším textem dle tematických okruhů Produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměření situačně i tematicky, odchylky ve výslovnosti, pohotová reprodukce dle tematických okruhů Produktivní řečová dovednost písemná – zpracování tematického textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. Složitější překlad Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních činností, systematizace a prohlubování učiva Interakce ústní Složitější konverzace dle tematických celků Interakce písemná Formální a neformální slohové útvary		
-vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména	Jazykové prostředky: - rozvíjení správné výslovnosti, přízvuk větný - ustálená spojení, frazeologie - skladba jednoduché a složité věty v ústním a		



v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru, - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;	písemném projevu, spojovací výrazy - grafická podoba jazyka v tištěném diskurzu		
- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	Tematické okruhy vzdělávání, zaměstnání, služby, cestování, zdraví a péče o tělo Komunikační situace interview, stimulovaná diskuse, prezentace Jazykové funkce obraty a frazeologie v rámci komunikačních situací a probíraných gramatických jevů v ročníku (např. radost, zklamání, naděje)		
- prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	Poznatky o zemích a profesní angličtina Vybrané poznatky všeobecného a odborného charakteru (Česká republika, Velká Británie, Austrálie, Nový Zéland, Skotsko, USA, Kanada, Irsko). Informace ze sociokulturního prostředí příslušných jazykových oblastí v kontextu znalostí o České republice a tematických okruhů.		
- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích;	Řečové dovednosti: Receptivní řečová dovednost sluchová – poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů na základě probíraných témat (cvičení zkouškového formátu) Receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce	4. ročník	116



- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - vyjádří písemně svůj názor na text; - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru; - přeloží text a používá slovníky i elektronické; - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu;	s textem dle tematických okruhů, zkouškové strategie) Produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky, rozdíly ve výslovnosti anglicky hovořících zemí, složitá reprodukce dle tematických okruhů Produktivní řečová dovednost písemná – zpracování tematického textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. Profesní překlad Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních činností; systematizace a prohlubování učiva Interakce ústní Složitá konverzace dle tematických celků Interakce písemná systematizace učiva o typologii slohových útvarů		
- vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek;	Jazykové prostředky: - upevňování správné výslovnosti - rozvíjení běžné a profesní slovní zásoby - klíčové gramatické struktury, teoretická a praktická cvičení - grafická úprava textu při jeho analýze		
- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace;	Tematické okruhy upevňování a prohlubování znalostí probraných tematických okruhů Komunikační situace politická korektnost, dilema, hypotetická situace		



- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	Jazykové funkce obraty a frazeologie v rámci komunikačních situací a systematizaci gramatických jevů		
- prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	Poznatky o zemích a profesní angličtina Vybrané poznatky všeobecného a odborného charakteru (Česká republika, Velká Británie, Austrálie, Nový Zéland, Skotsko, USA, Kanada, Irsko). Informace ze sociokulturního prostředí příslušných jazykových oblastí v kontextu znalostí o České republice a tematických okruzích.		



NÁZEV PŘEDMĚTU	NĚMECKÝ JAZYK 2				
ROČNÍK	1.	2.	3.	4.	CELKEM
POČET HODIN	2	2	2	2	8

POJETÍ PŘEDMĚTU

OBECNÉ CÍLE PŘEDMĚTU

Vzdělávání v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí, k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Připravuje žáky k efektivní účasti na přímé i nepřímé komunikaci, včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě a přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Učivo vychází ze současně platného rámcového vzdělávacího plánu, oblast jazykového vzdělávání. Učivo je koncipováno tak, aby žák dosáhl úrovně A2 podle Společného evropského referenčního rámce (druhý cizí jazyk).

Při výběru učiva se berou v úvahu běžná témata, která člověka doprovází při studiu, volném čase, společenském, rodinném a pracovním životě. Základní témata jsou doplněna o slovní zásobu a frazeologii z odborné oblasti studia.

POJETÍ VÝUKY

Preferuje se komplexní pojetí výuky k dosažení příslušných jazykových kompetencí v dané úrovni. Jako dominantní prvek výuky se užívá komunikativní metoda, skupinová a týmová práce, důraz se klade na rozvoj produktivních i receptivních dovedností. Žáci si vedou jazykové portfolio, podporuje se rozvoj schopnosti sebehodnocení dle SEFR. Výuka je doplněna krátkodobými tematickými projekty.

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Hodnocení žáků probíhá v souladu s klasifikačním řádem školy (ústní a písemné zkoušení, různé druhy testů, apod.). Je uplatňován individuální přístup, a to zejména vůči studentům s poruchami učení. Klade se důraz na dovednost komunikovat – naslouchat a reagovat v dialogu či diskusi. V učebních materiálech využívá sebehodnocení na konci lekcí založené na analýze pokroku ve vzdělávacím procesu.

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Žák by si měl během hodin cizího jazyka osvojit znalosti a dovednosti, které dají charakterizovat jako komunikativní a všeobecné kompetence.

Komunikativní kompetence chápeme jako způsobilost ke komunikativnímu chování, které umožní člověku realizovat komunikativní potřeby a záměry a to v souladu s konkrétní situací.

Komunikativní kompetence zahrnuje:

- kompetenci jazykovou
- kompetenci pragmatickou
- kompetenci strategickou
- kompetenci sociolingvistickou



KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Digitální kompetence

Podrobné zapracování klíčové kompetence je uvedeno v samostatné tabulce.

Všeobecné kompetence: Žák dovede uplatnit znalosti reálií zemí cílového jazyka a je schopen je porovnat s reáliemi mateřské země.

K naplňování těchto kompetencí přispívají rovněž průřezová témata:

- Občan v demokratické společnosti
- Člověk a životní prostředí
- Člověk a svět práce
- Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce.

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Člověk a digitální svět

Podrobné zapracování průřezového tématu je uvedeno v samostatné tabulce.

ROZPIS UČIVA

VÝSLEDKA VZDĚLÁVÁNÍ (RVP)	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK	ROČNÍK	POČET HODIN
Žák: - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a prac. pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - přeloží text a používá slovníky i elektr.; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení;	1 Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - jednoduchý překlad	1. ročník	66
- vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;	2 Jazykové prostředky - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) časování sloves, členy, osobní a přivlastňovací zájmena, slovosled ve větě, číslovky, zápor, skloňování podstatných jmen, předložky, nepravidelná slovesa		
- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k	3 Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce		



tématům z oblasti zaměření studijního oboru; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace;	tematické okruhy: osobní údaje, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, nakupování, vzdělávání, - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje, apod.		
- prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země;	4 Poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí		
Žák - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru; - vyplní jednoduchý neznámý formulář	1 Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová - poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková - čtení a práce s textem včetně odborného	2. ročník	66
- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;	2 Jazykové prostředky předložky, 2.pád vlastních jmen, způsobová slovesa, předpony - grafická podoba jazyka a pravopis		
- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru;	3 Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce tematické okruhy: dům a domov, služby, cestování,		
- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	4 Poznatky o zemích - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice		
Žák - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem;	1 Řečové dovednosti - poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - čtení a práce s textem včetně odborného	3.ročník	66



- zaznamenaná písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - zapojí se do hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - zaznamená vzkazy volajících	- produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností		
- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib; - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru, - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy	2 Jazykové prostředky - gramatika (tvarosloví a větná skladba), souvětí podřadné, vedlejší věta, zvrtná zájmena, řadové číslovky - grafická podoba jazyka a pravopis		
- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření stud. ob.; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti;- domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace;	3 Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - tematické okruhy: mezilidské vztahy, zaměstnání, počasí, - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.		
Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika;	1 Řečové dovednosti - poslech s porozuměním -čt. a práce s textem -mluvení zaměřené situač. i tematicky	4. ročník	66



- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně;	- produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností		
- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek;	2 Jazykové prostředky -stupňování příd. jmen a příslovcí, sloveso werden, budoucí čas		
- domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;	3 Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - tematické okruhy: péče o tělo a zdraví, Česká republika, země dané jazykové oblasti; -tematické okruhy dané zaměřením studij. oboru – hotelnictví a turismus, - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. vyřízení vzkazu apod.		



NÁZEV PŘEDMĚTU	RUSKÝ JAZYK				
ROČNÍK	1.	2.	3.	4.	CELKEM
POČET HODIN	2	2	2	2	8

POJETÍ PŘEDMĚTU

OBECNÉ CÍLE PŘEDMĚTU

Vzdělávání v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí, k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Přípravuje žáky k efektivní účasti na přímé i nepřímé komunikaci, včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě a přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Učivo vychází ze současně platného rámcového vzdělávacího plánu, oblast jazykového vzdělávání. Učivo je koncipováno tak, aby žák dosáhl úrovně A2 podle Společného evropského referenčního rámce (druhý cizí jazyk).

Při výběru učiva se berou v úvahu běžná témata, která člověka doprovází při studiu, volném čase, společenském, rodinném a pracovním životě. Základní témata jsou doplněna o slovní zásobu a frazeologii z odborné oblasti studia.

POJETÍ VÝUKY

Preferuje se komplexní pojetí výuky k dosažení příslušných jazykových kompetencí v dané úrovni. Jako dominantní prvek výuky se užívá komunikativní metoda, skupinová a týmová práce, důraz se klade na rozvoj produktivních i receptivních dovedností. Žáci si vedou jazykové portfolio, podporuje se rozvoj schopnosti sebehodnocení dle SEFR. Výuka je doplněna krátkodobými tematickými projekty. V rámci projektového vyučování a mezipředmětových vztahů s oborem bezpečnostně právním bude do výuky začleněna jedna projektová práce za 4 roky studia.

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Hodnocení žáků probíhá v souladu s klasifikačním řádem školy (ústní a písemné zkoušení, různé druhy testů, apod.). Je uplatňován individuální přístup, a to zejména vůči studentům s poruchami učení. Klade se důraz na dovednost komunikovat – naslouchat a reagovat v dialogu či diskusi. V učebních materiálech využívá sebehodnocení na konci lekcí založené na analýze pokroku ve vzdělávacím procesu.

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Žák by si měl během hodin cizího jazyka osvojit znalosti a dovednosti, které dají charakterizovat jako komunikativní a všeobecné kompetence.

Komunikativní kompetence chápeme jako způsobilost ke komunikativnímu chování, které umožní člověku realizovat komunikativní potřeby a záměry a to v souladu s konkrétní situací.

Komunikativní kompetence zahrnuje:

- kompetenci jazykovou
- kompetenci pragmatickou
- kompetenci strategickou
- kompetenci sociolingvistickou

KLÍČOVÉ KOMPETENCE



Digitální kompetence

Podrobné zapracování klíčové kompetence je uvedeno v samostatné tabulce.

Všeobecné kompetence: Žák dovede uplatnit znalosti reálií zemí cílového jazyka a je schopen je porovnat s reáliemi mateřské země.

K naplňování těchto kompetencí přispívají rovněž průřezová témata:

- Občan v demokratické společnosti
- Člověk a životní prostředí
- Člověk a svět práce
- Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce.

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Člověk a digitální svět

Podrobné zapracování průřezového tématu je uvedeno v samostatné tabulce.

ROZPIS UČIVA

VÝSLEDKA VZDĚLÁVÁNÍ (RVP)	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK	ROČNÍK	POČET HODIN
Žák: - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - přeloží text a používá slovníky i elektronické - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	1 Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů/ jednoduchý poslech s porozuměním -receptivní řečová dovednost zraková –čtení a práce s textem včetně odborného/ jednoduchý text -produktivní řečová dovednost ústní mluvení zaměřené situačně i tematicky/ základní fráze, oslovení, poděkování, prosba, představení sebe, druhé osoby, základní údaje -produktivní řečová dovednost písemná –zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků anotací, apod./ základní informace z textu -jednoduchý překlad/ ústní, písemný, s pomocí slovníku	1.ročník ČJ,IKT AJ	66



-odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření -pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	-interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních činností/ rozhovory ve dvojicích, předávání a poskytování základních informací -interakce ústní/jednoduchá otázka, jednoduchá odpověď -interakce písemná/ vzkaz, sdělení, stručná informace, oznámení schůzky		
- vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; -zvládne zásady správné výslovnosti -komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib -používá jednoduché věty, dodržuje větnou stavbu	2 Jazykové prostředky - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) -stálý a pohyblivý přízvuk -přízvučné a nepřízvučné slabiky -intonace tázacích, oznamovacích a zvolacích vět -výslovnost měkkých a tvrdých souhlásek -výslovnost předložkových spojení - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) -podstatná jména – 1.pád v oslovení, 2.3. a 7. pád -zájmena osobní, přivlastňovací a tázací -základní číslovky 1-1000, vazby s pády -slovesa – časování v přítomném čase, budoucí čas, minulý čas, zvrtná slovesa -grafická podoba jazyka pravopis -psaná podoba azbuky, pravopisné zásady –jotovaná písmena, psaní zápornky u sloves, pravopis příslušníků národů -pravopis –i po g, k, ch		
- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace;	3 Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce tematické okruhy: osobní údaje, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, nakupování, vzdělávání,		



	- jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje, apod. Systemizace a prohlubování učiva		
Žák - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - sdělí a zdůvodní svůj názor - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače - zaznamenává písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení vyprávění, dopisu a odpovědí na něj	1 Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová - poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů/poslech s prvky odborné slovní zásoby - receptivní řečová dovednost zraková - čtení a práce s textem včetně odborného/ texty s odbornou slovní zásobou, dle používané učebnice - produktivní řečová dovednost ústní mluvení zaměřené situačně i tematicky/ krátké vyprávění, základní reakce v dané situaci - produktivní řečová dovednost písemná –zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků anotací, apod./písemné shrnutí základních informací - jednoduchý překlad/překlad s prvky odborného textu -interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních činností/dialogy, základní konverzace - Interakce ústní – reakce se základní odbornou slovní zásobou - Interakce písemná –jednoduché formuláře, dopis, pozvánka, inzerát, a reakce na něj, e-mail	2.ročník ČJ	66
- dodržuje základní pravopisné normy	2 Jazykové prostředky - výslovnost měkkých a tvrdých souhlásek		



v písemném projevu, opravuje chyby; --vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib; - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru, - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při složitých myšlenkách	-výslovnost přízvučných a nepřízvučných samohlásek -intonace tázacích a oznamovacích vět -intonace otázek s tázacím slovem -výslovnost zakončení zvrtných sloves -pohyblivý přízvuk sloves v přítomném čase -pohyblivý přízvuk slovesa být v minulém čase -výslovnost předložkových spojení -slovní zásoba – rozšiřování slovní zásoby aktivní a pasivní -gramatika -podstatná jména – skloňování -zájmena –skloňování osobních zájmen -řadové číslovky -slovesa – 1. a 2. Časování pravidelné a se změnou kmenové souhlásky, časování sloves s příponou -ova/eva, časování zvrtných sloves, tvoření minulého času, slovesné vazby, vykání, vazby s předložkami -spojky -grafická podoba jazyka a pravopis -shoda podmětu s přísudkem --pravopis –i po souhláskách g,k,ch a –y po souhlásce c v koncovkách podstatných jmen – psaní adres		
- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	3 Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce tematické okruhy: dům a domov, služby, cestování, bezpečnost - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje, apod. vyjádření možnosti, nemožnosti, zákazu vyjádření příčiny vyjádření lítosti vyjádření srovnání komunikační situace: získávání a předávání informací, např. o orientaci ve městě, o způsobech		



	cestování, o studiu na střední škole, o cestování a turistice, o sjednání schůzky, o pozvání a odmítnutí schůzky,, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.		
- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí -prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	4 Poznatty o zemích - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice -vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí)příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí Systemizace a prohlubování učiva		
Žák - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - zapojí se do hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí;	1 Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová -poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů-poslechová cvičení – jednoduché autentické texty, např. předpověď počasí, módní přehlídky, v cestovní kanceláři apod. -receptivní řečová dovednost zrková-- čtení a práce s textem včetně odborného-odborný text - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky, reprodukce jednoduchého textu - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.- písemné shrnutí s použitím odborného textu,dotazník, - jednoduchý překlad odborného textu - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností/ dialog Interakce ústní –předávání a získávání základních informací Interakce písemná –jednoduché formuláře, odpověď na dopis -popis osoby -charakteristika osoby	3.ročník	66



- zaznamená vzkazy volajících -ověří si i sdělí získané informace písemně -uplatňuje různé techniky čtení textu -přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem -požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení --přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika -vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru			
- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib; - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru, - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy, v písemném projevu, opravuje chyby - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při složitých myšlenek --vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka vyjadřování složitých myšlenek;	2 Jazykové prostředky -výslovnost (zvukové prostředky jazyka) -slovní zásoba a její tvoření (rozšiřování aktivní a pasivní slovní zásoby) - gramatika (tvarosloví a větná skladba) -skloňování podstatných jmen středního rodu, množné číslo, nesklonná podstatná jména -zpodstatnělá přídavná jména -skloňování a stupňování přídavných jmen a příslovčí -zájmena -číslovky – vyjadřování časových údajů a letopočtu, vazby s pády, řadové číslovky -slovesa- časování, slovesné vazby -předložky a jejich vazby s pády - grafická podoba jazyka a pravopis -zásady psaní data v dopise -vyplňování jednoduchých formulářů		
	3 Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce		



- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	- tematické okruhy: mezilidské vztahy, zaměstnání, počasí, -země dané jazykové oblasti, Petrohrad, Moskva - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. -jazyková funkce: vyjádřené omluvy a politování -vyjádření časových údajů -vyjádření zeměpisných údajů -vyjádření žádosti, prosby, odmítnutí -vyjádření podobnosti -vyjádření vzájemnosti -vyjádření možnosti, nutnosti, potřeby		
- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí -prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	4 Poznátky o zemích - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice -vybrané poznátky všeobecného i odborného charakteru k poznání ruský mluvících zemí, jejich geografie, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí Systemizace a prohlubování učiva		
Žák: - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - zapojí se do hovoru bez přípravy;	1 Řečové dovednosti receptivní řečová dovednost sluchová -poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů-poslechová cvičení –poslech s porozuměním autentických situací (realitní kancelář, sportovní utkání, televizní reportáž, na celnici, na letišti) -receptivní řečová dovednost zraková-- čtení a práce s textem včetně odborného-odborný text - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky, reprodukce jednoduchého textu - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce,	4.ročník	58



- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - zaznamená vzkazy volajících - ověří si i sdělí získané informace písemně - uplatňuje různé techniky čtení textu - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru	osnovy, výpisků, anotací, apod.- výťah, nalezení konkrétní informace - překlad textu, včetně odborného - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností/ dialog Interakce ústní – předávání a získávání základních informací Interakce písemná – např. úvaha		
- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib; - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru,	2 Jazykové prostředky - výslovnost – automatické užívání zvukových prostředků jazyka - rozvíjení správné výslovnosti pomocí slovníku Slovní zásoba - rozvíjení aktivní a pasivní slovní zásoby - osvojení odborné terminologie z oboru bezpečnostně právního		



- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy, v písemném projevu, opravuje chyby - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při složitých myšlenek --vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - vyjadřování složitých myšlenek;	-gramatika -podstatná jména – skloňování -přídavná jména – přídavná jména - slovesná a přídavná jména - stupňování -zájmena-záporná, neurčitá, a - přivlastňovací -číslovky -vyjadřování hodin -slovesa -časování nepravidelných sloves -slovesné vazby, rozkazovací - způsob, podmiňovací způsob, - slovesný vid, tvoření vidových dvojic -vazby s infinitivem -příslovce -spojky -podmínkové věty, částice -li v ruské větě -grafická podoba a pravopis – - automatizace pravopisných pravidel - v písemném projevu		
- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	3 Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - tematické okruhy: péče o tělo a zdraví, Česká republika, země dané jazykové oblasti – ruská kuchyně, nakupování -ruské svátky a tradice -Sibiř –geografie a kultura -ochrana životního prostředí -na letišti, na celnici, na recepci, v hotelu -kultura v Rusku -náš byt, popis místnosti a okolí bytu -tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru-bezpečnost, právo - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. vyřízení vzkazu,o vybavení bytu, o zdravém životním stylu, o cestování a turistice apod. -jazyková funkce – vyjádření přibližnosti		
- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí -prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti	4 Poznátky o zemích - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice -vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání ruský mluvících zemí, jejich		



včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	geografie, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí Systemizace a prohlubování učiva za 1.-4. ročník		
--	--	--	--



NÁZEV PŘEDMĚTU	ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD				
ROČNÍK	1.	2.	3.	4.	CELKEM
POČET HODIN	0	1	1	1	3

POJETÍ PŘEDMĚTU

OBECNÉ CÍLE PŘEDMĚTU

Předmět základy společenských věd směřuje především k osvojení těch znalostí a dovedností ze společenských, hospodářských, politických a kulturních oblastí současného života, které mají v pozitivním smyslu formovat osobnost žáka, jeho postoje, názory a hodnotovou orientaci. Předmět u žáka rozvíjí a kultivuje kompetence k převzetí osobních i profesních sociálních rolí, je připravován nejen pro svůj soukromý a profesní, ale i aktivní občanský život, je veden k odpovědnému a čestnému jednání vůči sobě i druhým a k vyhodnocování právních, morálních, etických a ekonomických dopadů svého jednání i jednání ostatních lidí. Na základě porozumění světu si vytváří odpovídající míru sebereflexe a seberegulace.

Výuka úzce souvisí s dalšími všeobecně vzdělávacími i odbornými předměty – dějepisem, literaturou, právem, ekonomikou, aplikovanou psychologií, cestovním ruchem a praktickým životem.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Učivo předmětu se zaměřuje na tematické celky:

Soudobý svět, Člověk v lidském společenství, Člověk jako občan, Člověk a svět (praktická filozofie). Obsahem učiva jsou takové znalosti a dovednosti, které jsou základem občanské gramotnosti, tj. nejde o hluboké teoretické poznání společenských nebo politických jevů, událostí a procesů, ale o schopnost využívat získané poznatky pro orientaci v soudobém světě a při řešení konkrétních situací, jak je přináší běžný každodenní život lidí i společnosti.

POJETÍ VÝUKY

Výuka je vedena formou motivačního výkladu a řízené diskuse, je využíváno názorných pomůcek, zejména z verbálních textů, ikonických a kombinovaných textů. Dále jsou využívány audiovizuální materiály z internetu a stránky YouTube. Dle možností jsou realizovány návštěvy tematických výstav, exkurze a aktuality ze současného dění. Kromě frontálního vyučování se využívá skupinové práce, metody řešení problémových úloh a individuální řešení úloh žákem.

Žáci jsou vedeni k samostatnosti a odpovědnosti, k tomu, aby kriticky posuzovali skutečnosti kolem sebe, uměli si samostatně vyhledávat pravdivé informace a tvořili si vlastní úsudek, nenechali se manipulovat, vážili si hodnot lidské práce, oprostili se od předsudků a dokázali správně uplatňovat základní lidská práva a svobody.

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází za školního klasifikačního řádu.

Používají se především testy, praktické úkoly, vyhledávání informací, prezentace, žákovské projekty, méně již ústní zkoušení.

Součástí hodnocení je míra porozumění společenským jevům, pojmům a procesům a jejich alternativním výkladům, přístup žáka k předmětu jako celku, zapojení do jednotlivých vyučovacích aktivit, orientace žáka v současném dění, úroveň vyjadřování a schopnost logické argumentace.

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

A/ Kompetence k učení



- prostřednictvím práce s se studijními materiály a články si žáci osvojí základy rešeršní činnosti, vyhledávání informací a interpretaci tabulek a grafů.

B/ Kompetence k řešení problémů

C/ Komunikativní kompetence

Žáci jsou schopni se ústně i písemně vyjadřovat a formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle. Dokážou diskutovat, formulovat a obhajovat své názory a postoje a respektovat názory druhých, dodržují zásady kultury projevu a chování.

Ovládají práci s texty, obrazovými i jinými materiály, dokážou v nich nalézt jádro problému a vyjádřit se k němu, zpracovávají na jejich základě odborná témata, která umí prezentovat před třídou.

D/ Personální a sociální kompetence

Žáci jsou připraveni efektivně se učit a pracovat, hodnotit dosažené výsledky a pokrok. Ke svému učení využívají kriticky zhodnocené zkušenosti jiných lidí, informace získané z medií a internetu, dokážou si poradit v běžných životních situacích a vyhledat odbornou pomoc tam, kde si sami neporadí. Své možnosti a osobnostní horizonty se snaží posuzovat reálně, dokážou vyhodnotit dopady manipulace a závislosti.

Zvládají práci v týmu, dodržují pravidla komunikace, vhodně prezentují své názory a respektují názory druhých. Žáci jsou ochotni přispívat k utváření vstřícných mezilidských vztahů, nepodléhají předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám, přijímají a plní svěřené úkoly.

E/ Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci jsou připraveni jednat odpovědně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu, dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, aktivně vystupovat proti různým formám netolerance, xenofobie a diskriminace. Jsou vedeni k tomu, jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot a principů demokracie. Zajímají se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě.

F/ Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci jsou schopni analyzovat zadání úkolu a na tomto základě volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívají zkušenosti a vědomosti získané dříve, projevují se tvořivě. Dokážou pracovat samostatně i v týmu a výsledky svého řešení veřejně prezentovat a obhájit. Návrhy druhých dokážou kriticky posoudit, lepší řešení akceptovat, případně zapracovat do svých návrhů.

G/ Matematické kompetence

V rámci práce se studijními materiály i články z novin a časopisů si žáci osvojí schopnost interpretovat a kvantifikovat informace z různých tabulek, grafů a infografiky.

H/ Digitální kompetence

Podrobné zapracování klíčové kompetence je uvedeno v samostatné tabulce

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

A/ Občan v demokratické společnosti

společnost, její členové a společenské skupiny, kultura, náboženství

- historický vývoj
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita, komunikace, řešení konfliktů



B/ Člověk a životní prostředí

- ochrana přírody, prostředí, krajiny, ekologie a člověk, růst lidské populace, demografie, životní prostředí člověka

C/ Člověk a svět práce

- zodpovědnost za vlastní život, význam práce a vzdělávání pro život
- motivace k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře

D/ PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce.

Podrobné zapracování průřezového tématu je uvedeno v samostatné tabulce.

ROZPIS UČIVA

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ (RVP)	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK	ROČNÍK	POČET HODIN
	Soudobý svět:	2.	33
- popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství; - vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách; - objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě; - charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku; - popíše funkci a činnost OSN a NATO; - vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách; - uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejích důsledcích;	- rozmanitost soudobého světa: civilizační sféry a kultury; nejvýznamnější světová náboženství; velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy; konflikty v soudobém světě Integrace a dezintegrace Česká republika a svět: NATO, OSN; zapojení ČR do mezinárodních struktur; bezpečnost na počátku 21. století, konflikty v soudobém světě; globální problémy, globalizace		
	Člověk v lidském společenství		
- charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení; - vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění;	- společnost, společnost tradiční a moderní, pozdně moderní společnost - hmotná kultura, duchovní kultura		
	- současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha		



- popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demografiích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy; popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace;	- sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti		
- rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti; - navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti, včetně zajištění na stáří;	- majetek a jeho nabývání, rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny, rozpočtu domácnosti, zodpovědné hospodaření		
- navrhne způsoby, jak využít osobní volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování; - vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru, vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení a jaké jsou jeho důsledky, a jak řešit tíživou finanční situaci; - dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavami a jinými subjekty a jejich možná rizika;	- řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů		
- objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě; - debatuje o pozitivních i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí;	- rasy, etnika, národy a národnosti; majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití; migrace, migranti, azylanti		
- posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována;	- postavení mužů a žen, genderové problémy		
- objasní postavení církví a věřících v ČR; vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus;	- víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus		
- objasní způsoby ovlivňování veřejnosti;			
	Člověk jako občan		
- charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita...);	- základní hodnoty a principy demokracie,	3.	33
- objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat;	- lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí		
- dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií;	- svobodný přístup k informacím, masová média a jejich funkce, kritický přístup k médiím, maximální využití potenciálu médií		



	- stát, státy na počátku 21. století, český stát, státní občanství v ČR		
- charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb; - uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy;	- česká ústava, politický systém v ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva		
	- politika, politické ideologie		
	- politické strany, volební systémy a volby		
- vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem; - vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí;	- politický radikalismus a extremismus, současná česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus		
	- teror, terorismus		
- uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu;	- občanská participace, občanská společnost - občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití		
	Člověk a svět (praktická filozofie)	4.	29
- vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie filozofická etika; - dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva; - dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty;	- co řeší filozofie a filozofická etika		
- debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe – např. z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění;	- význam filozofie a etiky v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací - etika a její předmět, základní pojmy etiky; morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost		
- vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem.	- životní postoje a hodnotová orientace, člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem		



NÁZEV PŘEDMĚTU	DĚJEPIS				
ROČNÍK	1.	2.	3.	4.	CELKEM
POČET HODIN	1	1	0	0	2

POJETÍ PŘEDMĚTU

OBECNÉ CÍLE PŘEDMĚTU
Dějepis utváří a kultivuje historické vědomí žáků, aby s pomocí poznatků z historie lépe a hlouběji porozuměli současnosti a budoucnosti. K tomuto cíli využívá především dějin 19. a 20. století. Systematizuje informace, které mladý člověk v životě získává z mnoha různých zdrojů, v našem případě dominantně výuky na druhém stupni základní školy a tzv. populární kultury (filmy, seriály, internet a sociální sítě) a tak napomáhá při jeho začleňování do společnosti. Má významnou úlohu pro rozvoj jeho občanských postojů a samostatného kritického myšlení. Vede žáky k uvědomění si vlastní kulturní a národní identity, hrdosti na tradice a hodnoty vlastního národa a jejich pochopení v evropském kontextu.
CHARAKTERISTIKA UČIVA
Učivo tvoří systémový výběr z obecných, zejména evropských a českých dějin. Učivo je uspořádáno do tematických celků s přiřazením důležitých pojmů. Je zachována obvyklá chronologická posloupnost: Starověk, středověk, raný novověk 16. – 18. století, hlavní důraz je kladen na dějiny 19. a 20. století.
POJETÍ VÝUKY
Základními metodami je práce žáků s verbálním a ikonickým textem a komunikace včetně diskusních metod. Pro názornost vyučování je využíváno práce s historickými prameny, dokumentárním i uměleckým filmem a literaturou a dle možností návštěvy tematických výstav, včetně exkurzí. Aktivita žáků je podněcována zadáváním samostatných prací (především prezentací) a zařazováním projektového vyučování. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, odpovědnosti a kultuře osobního projevu. SWoučástí výuky je práce s informačními a komunikačními technologiemi (např. cvičení ze stránky HistoryLab).
HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ
Hodnocení žáků vychází ze školního klasifikačního řádu. Využívají se především testy a písemné práce, prezentace, v menší míře pak ústní zkoušení. Při hodnocení se bude klást důraz na: - schopnost žáků hodnotit historický vývoj, a to zejména v evropském kulturním regionu - hloubku porozumění učivu a schopnost zařadit národní dějiny do evropského a světového kontextu - pochopení evropských integračních procesů a jejich problémy - aplikaci získaných znalostí na řešení problémů současnosti - schopnost kritického myšlení, práce s texty a dalšími didaktickými pomůckami - schopnost výstižně formulovat a argumentovat své vlastní názory
PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT
KLÍČOVÉ KOMPETENCE
A/ Kompetence k učení - prostřednictvím práce s historickými prameny si žáci osvojí základy rešeršní činnosti a vyhledávání informací. - předmět je naučí pracovat s časovou osou.



- seznámí se s variabilitou výkladu historie a v širším slova smyslu pak s tím, že na jednu a tu samou věc je možné pohlížet z různých úhlů pohledu nebo jí různě interpretovat.

B/ Kompetence k řešení problémů

C/ Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

D/ Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku.
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovat
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

E/ Občanské kompetence a kulturní povědomí

- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

F/ Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej,
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky uplatňovat při řešení problémů různými metodami myšlení
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

G/ Matematické kompetence

- v rámci práce s historickými prameny a studijními materiály si žáci osvojí schopnost interpretovat a kvantifikovat informace z různých tabulek, grafů a infografiky.

H/ Digitální kompetence

Podrobné zapracování klíčové kompetence je uvedeno v samostatné tabulce.



PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

A/ Občan v demokratické společnosti

- komunikace – průběžně během celého studia
- společnost – různí její členové a společenské skupiny, kultura, náboženství, historický vývoj – charakteristika společnosti v jednotlivých historických obdobích, kultura a umění jsou přímou součástí jednotlivých historických období.
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita – prostupuje celou výukou předmětu – poučení z jednotlivých historických událostí a celkově z celého historického vývoje.

B/ Člověk a životní prostředí

- ekologie a člověk – především dějiny novověku
- životní prostředí člověka – prostupuje celými dějinami, ale větší důraz je kladen na dějiny 19. a 20. století.
- ochrana přírody, prostředí a krajiny – především dějiny 19. a 20. století

C/ Člověk a svět práce

- Žáci se – samozřejmě ve velmi hrubém základu daném hodinovou dotací předmětu – seznámí s vývojem postavení člověka jako pracovní síly, vznikem a rozvojem sociálního zákonodárství v průběhu 19. a 20. století a tím, jaké překážky byly kladeny svobodnému podnikání v období socialismu.

D/ Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby vnímali postavení, roli či vliv digitálních technologií a práci s nimi v historickém, politickém, sociálním kontextu.

Podrobné zapracování průřezového tématu je uvedeno v samostatné tabulce.

ROZPIS UČIVA

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ (RVP)	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK	ROČNÍK	POČET HODIN
	Člověk v dějinách (dějepis)	1.	33
- objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů	- poznávání dějin , význam poznávání dějin, variabilita výkladů dějin,		
- uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství;	- starověk		
- popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku;	- středověk a raný novověk (16. - 18. stol.)		
	Novověk – 19. století		
- na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti	- velké občanské revoluce – americká a francouzská, revoluce 1848–49 v Evropě a v českých zemích		
- objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci;	- společnost a národy – národní hnutí v Evropě a v českých zemích, česko – německé vztahy, postavení minorit; dualismus v habsburské		



- popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol.;	monarchii, vznik národního státu v Německu.		
- charakterizuje proces modernizace společnosti; - popíše evropskou koloniální expanzi;	- modernizace společnosti – technická, průmyslová, komunikační revoluce, urbanizace, demografický vývoj; evropská koloniální expanze - modernizovaná společnost a jedinec – sociální struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělání.		
	Novověk – 20. století	2.	33
- vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi; - popíše první světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce;	- vztahy mezi velmocemi – pokus o revizi rozdělení světa první světovou válkou, české země za světové války, první odboj, poválečné uspořádání Evropy a světa, vývoj v Rusku		
- charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938–39), objasní vývoj česko-německých vztahů; - vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize; - charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus; - popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR; - objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu;	- demokracie a diktatura – Československo v meziválečném období; autoritativní a totalitní režimy, nacismus v Německu a komunismus v Rusku a SSSR; velká hospodářská krize; mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech, růst napětí a cesta k válce; druhá světová válka, Československo za války, druhý čs. odboj, válečné zločiny včetně holocaustu, důsledky války		
- objasní uspořádání světa po druhé světové válce a důsledky pro Československo; - popíše projevy a důsledky studené války; - charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku; - popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace; - popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa;	- svět v blocích – poválečné uspořádání v Evropě a ve světě, poválečné Československo; studená válka; komunistická diktatura v Československu a její vývoj; demokratický svět, USA – světová supervelmoc; sovětský blok, SSSR – soupeřící supervelmoc; třetí svět a dekolonizace; konec bipolarity Východ – Západ.		



- vysvětlí rozpad sovětského bloku; - uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století;			
- orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí	- Dějiny studovaného oboru		



NÁZEV PŘEDMĚTU	PRÁVO				
ROČNÍK	1.	2.	3.	4.	CELKEM
POČET HODIN	0	0	1	2	3

POJETÍ PŘEDMĚTU

OBECNÉ CÍLE PŘEDMĚTU

Cílem předmětu právo je rozvíjet u žáků právní vědomí, respektování právních a morálních hodnot společnosti, vést je k odpovědnosti a správnému používání právních norem. Předmět rozvíjí a navazuje na kompetence, které žáci získali v předmětech základy společenských věd a v ekonomice. Žáci získají základní orientaci v nejdůležitějších právních pojmech, v ústavním právu, v právu občanském, správním, pracovním a trestním. V návaznosti na odborné předměty, zejména ekonomiku, si žáci prohloubí své znalosti a kompetence z obchodního práva, především v oblasti závazkových vztahů. Důraz je kladen na přípravu pro praktický život, efektivní nakládání s informacemi a schopnost aplikovat právní poznatky a dovednosti ve svém občanském i profesním životě.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Učivo obsahuje základní právní pojmy z teorie a nejdůležitějších právních odvětví – ústavního, občanského, správního, pracovního a trestního s důrazem na občanské kompetence tak, aby se žáci orientovali v základních právních vztazích.

POJETÍ VÝUKY

Výuka je vedena formou výkladu a diskuse. Využívají se prezentace, řešení jednoduchých právních situací a problémových úloh, vyhledávání právních informací z internetu. Žáci jsou seznámeni se základními právními prameny. Jsou vedeni k samostatnosti, odpovědnosti a kultuře osobního projevu.

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Hodnocení žáků vychází ze školního klasifikačního řádu. Používají se především metody ústního zkoušení, testy, praktické úkoly, vyhledávání informací. Součástí hodnocení je hloubka porozumění právním vztahům, pojmům a procesům, přístup žáka k předmětu jako celku, zapojení do jednotlivých vyučovacích aktivit, úroveň vyjadřování a schopnost logické argumentace.

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Komunikativní kompetence

Žáci jsou schopni

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii



- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální kompetence

Žáci jsou připraveni

- reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku.
- dále se vzdělávat.

Sociální kompetence

Žáci jsou schopni

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovat
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Žáci dokáží

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

H/ Digitální kompetence

Podrobné zapracování klíčové kompetence je uvedeno v samostatné tabulce.

Průřezová témata jsou realizována zejména tato:

Občan v demokratické společnosti:

- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- společnost – její členové a společenské skupiny, kultura
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita

Člověk a životní prostředí:

- ochrana přírody, prostředí a krajiny

Člověk a svět práce

- zákoník práce, soukromé podnikání



D/ Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby vnímali postavení, roli či vliv digitálních technologií a práci s nimi v právním kontextu.

Podrobné zapracování průřezového tématu je uvedeno v samostatné tabulce.

ROZPIS UČIVA

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ (RVP)	UČIVO – TÉMATICKÝ CELEK	ROČNÍK	POČET HODIN
Žák: - vysvětlí pojem právo, jeho vznik a souvislost vzniku práva se vznikem státu, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů - vysvětlí pojem právní řád a uspořádání právních norem v něm - vysvětlí, co je právní předpis a právní norma a zná jejich druhy, - chápe rozdíl mezi platností a účinností - rozumí rozdílu mezi právem veřejným a soukromým - vyjmenuje a charakterizuje nejdůležitější právní odvětví - chápe Ústavu ČR jako nejvyšší zákon státu a charakterizuje její obsah - zná základní informace o Parlamentu a Vládě ČR, pravomoci prezidenta republiky a popíše soustavu a činnost soudů - vyjmenuje a popíše státní symboly - zná základní principy právní ochrany občanů a životního prostředí - rozumí významu a postavení občanského zákoníku v právním řádu - určí rozdíl mezi fyzickou a právnickou osobou, mezi právní osobností a svéprávností - vysvětlí, co jsou to právní skutečnosti, a kdy je člověk způsobilý k právnímu jednání	1. Teorie práva - právo a spravedlnost, právní stát - právní řád ČR, právní ochrana občanů, právní vztahy - právní normy, druhy právních norem - publikace a forma právních předpisů - veřejné a soukromé právo - systém práva 2. Ústavní právo obsah Ústavy ČR - moc zákonodárná, výkonná a soudní, soustava soudů ČR, soudci - státní symboly ČR - Listina základních práv a svobod občanů (včetně důsledků práva na příznivé životní prostředí) 3. Občanského právo – 1.část - subjekty soukromoprávního vztahu – fyzické a právnické osoby - spotřebitel, podnikatel - obchodní rejstřík, hospodářská soutěž - obsah a předmět soukromoprávních vztahů - věci a jejich rozdělení	3. IKT ZSV ZCR EKO	33



- rozumí vztahu práva a času	- právní skutečnosti – právní jednání, právní události a promlčení a prekluze		
- zná základní pojmy rodinného práva - vysvětlí zásady vzniku manželství a registrovaného partnerství - popíše práva a povinnosti mezi rodiči a dětmi, mezi manželi, registrovanými partnery - popíše, kde může v této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů - vysvětlí zásady manželského majetkového práva - vysvětlí způsoby zániku manželství a jeho dopady na členy rodiny - chápe dopady osvojení dítěte - orientuje se v systému náhradní výchovy dítěte mimo rodinu - dokáže vyhledat informace a navrhnout formu pomoci při problémech v rodině - diskutuje problémy současné rodiny z hlediska práva - vysvětlí pojmy vlastnického práva - dokáže uvést příklady využití věcných práv k věcem cizím - popíše činnost notářství - popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy, včetně jejích všeobecných podmínek - charakterizuje jednotlivé druhy smluv a jejich náležitosti - dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace - vysvětlí právní úpravu odpovědnosti za škodu a její preventivní, reparační a satisfakční funkci - orientuje se v dědickém právním nástupnictví	Občanské právo - 2.část Právo rodinné: - manželství a registrované partnerství – vznik, práva a povinnosti, zánik - rozvodové řízení a péče soudu o nezletilé - manželské majetkové právo - bydlení manželů - péče o dítě a jeho ochrana - určování rodičovství - osvojení - poručenství, pěstounství, opatrovnictví, ústavní výchova - vyživovací povinnost - sociálně-právní ochrana dětí - intervence státu do vztahů mezi rodiči a dětmi Absolutní majetková práva - vlastnictví, právo v oblasti duševního vlastnictví, věcná práva k cizím věcem - dědické právo - notářství, notáři Relativní majetková práva - vznik, změny a zánik závazků - vybrané pojmenované smlouvy - odpovědnost za škodu (za majetkovou a nemajetkovou újmu a bezdůvodné obohacení) - reklamační řízení - odpovědnost za škodu – vznik, subjekty, rozsah a způsob náhrady - právní postavení klientů	4. EKO PSY ZSV SVS	58



- je schopen aplikovat zásady občanského a ústavního práva na práva klientů - vysvětlí rozdíl mezi státní správou a samosprávou - popíše systém veřejné správy a objasní její kompetence - orientuje se ve správním řízení, uvede příklady - má základní představu o činnosti soudu a kdy se na něj obracet - popíše průběh soudního řízení - charakterizuje opravné prostředky a jejich význam - popíše výkon rozhodnutí - zná základní pracovně právní předpisy, umí charakterizovat zásadu práva na práci a dovede rozlišit kategorii zaměstnanců a zaměstnavatelů - zná způsoby vzniku pracovního poměru, umí zpracovat pracovní smlouvu a orientuje se v nejčastějších změnách pracovního poměru - zná jednotlivé druhy skončení pracovního poměru - umí zpracovat tyto dokumenty - chápe význam těchto kategorií - vysvětlí tyto pojmy a uvede příklady - zná nároky vzniku a délku dovolené, včetně jejich druhů - zná systém odměny za práci a ví, ve kterých případech má nárok na náhradu mzdy - zná zásady bezpečnosti práce a umí popsat zvláštnosti pracovních podmínek žen a mladistvých - zná pojem odpovědnost za škodu a to jak v obecném, tak zvláštním pojetí - zná úlohu odborů a princip	4. Správní právo - veřejná a státní správa, samospráva - systém české veřejné správy - orgány obcí a krajů - správní řízení 5. Občanské soudní řízení - průběh občanského soudního řízení - opravné prostředky - výkon rozhodnutí 6. Pracovní právo právo na zaměstnání, účastníci pracovně právních vztahů - pracovní poměr, jeho vznik, pracovní smlouva, změny pracovního poměru - skončení pracovního poměru - pracovní posudek, potvrzení o zaměstnání a odstupné - pracovní řád a pracovní kázeň - pracovní doba, její druhy - dovolená na zotavenou - odměňování práce a náhrada mzdy při překážkách v práci - bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci, pracovní podmínky žen, těhotných žen a mladistvých - odpovědnost zaměstnanců a zaměstnavatelů za škodu - odborové organizace a kolektivní vyjednávání		
---	---	--	--



kolektivního vyjednávání - zvládá problematiku pracovního práva - seznámil se s existencí trestního zákona a trestního řádu - vysvětlí, kdy má člověk trestní odpovědnost - zná kategorizaci trestní odpovědnosti a druhy trestů - umí vyjmenovat některé trestné činy - umí uvést konkrétní příklady, zejména se orientuje v kategorii nutná obrana a krajní nouze - umí vyjmenovat orgány činné v trestním řízení a popíše základní náplň jejich činnosti (policie, státní zástupce, advokacie, soudy) - dokáže stručně popsat průběh trestního řízení - objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem protiprávního jednání (např. šikana, násilí, korupce, lichva, vydírání)	7. Trestní právo hmotné a procesní základní trestně právní pojmy - trestní odpovědnost, druhy trestů a ochranných opatření - okolnosti, které vylučují trestnost, nutná obrana, krajní nouze, věk, nepříčetnost a oprávněné použití zbraně - orgány činné v trestním řízení - policie, státní zástupce, soudci, advokáti - kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, a kriminalita páchaná mladistvými		
---	---	--	--



NÁZEV PŘEDMĚTU	FYZIKA				
ROČNÍK	1.	2.	3.	4.	CELKEM
POČET HODIN	1	-	-	-	1

POJETÍ PŘEDMĚTU

OBECNÉ CÍLE PŘEDMĚTU

Výuka fyziky z hlediska obecných cílů přispívá k pochopení přírodních zákonů a tím proniknout do dějů probíhajících v přírodě. Žáci jsou vedeni k tomu, aby uměli pozorovat a popsat děje v přírodě a na základě výuky je pochopit a rozumět jim. Mají umět používat a rozumět používaným měřicím přístrojům při určování hodnot fyzikálních veličin, znát vlastnosti běžně užívaných látek a pochopit zákonitosti jejich chování při změnách některých parametrů, např. teploty, rychlosti, velikosti elektrických veličin; a umět číst s porozuměním odborný text a pochopit jeho popis pomocí správných fyzikálních veličin a správných jednotek.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Učivo fyziky je koncipováno pouze jako opakování učiva ze ZŠ a obsahuje všechna témata probíraná na ZŠ, tedy mechaniku, termiku, elektřinu a magnetismus, vlnění a optiku, fyziku atomového jádra a některé poznatky o vesmíru. V učebních oborech se zaměřujeme na popis fyzikálních jevů s jednoduchými úlohami, ve studijních oborech řešíme náročnější úlohy popisující daný fyzikální jev. Zdůrazníme ty vlastnosti elektrických veličin, které přímo mohou ohrozit zdraví i život člověka.

POJETÍ VÝUKY

Výuka je vedena podle charakteru učiva formou výkladu, před každou kapitolou promítnutím videa k tématu nebo jednoduchými demonstračními pokusy, samostatnou prací - řešením jednoduchých úloh, pozorováním změn fyzikálních veličin při pokusech, metoda rozhovoru s žáky při příležitosti některých výročí s fyzikální tematikou.

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Vzhledem k malé dotaci vyučovacích hodin se nejvíce využívá kontrola znalostí pomocí bodovaných písemných testů. Ústní zkoušení je v menší míře, ale tak, aby bylo v souladu s klasifikačním řádem. Dále hodnotíme aktivitu při praktických cvičeních a referáty žáků k významným výročím s fyzikální tematikou.

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

A/ Kompetence k učení

Žáci jsou vedeni k samostatnému učení, svědomitosti, hodnocení výsledků jejich práce, odhalovat vlastních chyb a k pochopení významu celoživotního vzdělání.

B/ Kompetence k řešení problémů

Žáci jsou motivováni k porozumění zadání úkolu nebo určení podstaty problému, k získávání informace potřebné k řešení, navrhování více způsobů řešení, ověření správnosti zvoleného postupu a dosažených výsledků.

C/ Komunikativní kompetence

Každý žák je veden k přesné formulaci myšlenek v mluveném i psaném projevu, k dodržování odborné terminologie a k celkově k slušnému chování a vystupování, a to i mezi spolužáky, k respektování názoru druhých a jeho obhájení.



D/ Personální a sociální kompetence

Žáci jsou vedeni k objektivnímu hodnocení svých výsledků, k přijímání kritiky, vhodnost reakcí žáků na jejich nedostatky v přípravě na výuku, k vyhledávání a třídění informací, k samostatnému získávání zákonitostí při experimentálním cvičení, k nutnosti dalšího vzdělávání po skončení školy, k vhodnému chování mezi spolužáky.

E/ Občanské kompetence a kulturní povědomí

Základním prvkem je orientace na ekologické využívání energií v běžném životě.

F/ Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

G/ Matematické kompetence

Žáci jsou vedeni k sjednocení závěrů o pozorovaných jevech jak z pohledu přírodovědného i matematického, včetně užití správných jednotek.

H/ Digitální kompetence

Podrobné zapracování klíčové kompetence je uvedeno v samostatné tabulce.

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

A/ Občan v demokratické společnosti

Klíčová oblast je jednání se spolužáky a vyučujícími, dodržovat pravidla diskuse a vyhodnocovat informace.

B/ Člověk a životní prostředí

Z pohledu tématu se jedná zejména o ekologické dopady získávání a využívání různých druhů energie a jejich účinkem na životní prostředí.

C/ Člověk a svět práce

Zaměření na týmovou spolupráci a řešení úkolů.

D/ Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby pracovali s digitálními technologiemi při vytváření modelů, při badatelských a experimentálních činnostech a jejich prezentaci, při zpracování a vyhodnocování získaných údajů, při analýze a řešení přírodovědných problémů a při komunikaci, vyhledávání a interpretaci přírodovědných informací.

Podrobné zapracování průřezového tématu je uvedeno v samostatné tabulce.

ROZPIS UČIVA

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ (RVP)	UČIVO – TÉMATICKÝ CELEK	ROČNÍK	POČET HODIN
Žák: - rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu; - určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají;	1.Mechanika - kinematika (rovnoměrný přímočarý pohyb, volný pád ,rovnoměrný pohyb po kružnici) - dynamika (Newtonovy pohybové zákony)	1. M	33



- určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly; - vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie; - určí výslednici sil působících na těleso; - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh;	- působení více sil na pevné těleso, určování výslednice a těžiště tělesa - mechanická práce, jednotka - výkon, jednotka - mechanická energie, jednotka - zákon zachování mechanické energie - mechanika tekutin, Pascalův a Archimédův zákon, - plavání těles		
- vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi; - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny; - popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů; - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi;	2. Termika - základní termické pojmy / teplo, teplota / - teplotní roztažnost látek - vnitřní energie soustavy a její přeměny - tepelné motory - struktura látek - skupenské přeměny	M	
- popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj; - řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona; - popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN; - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem; - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice;	3. Elektřina a magnetismus - elektrický náboj a pole kolem náboje - kapacita vodiče a kondenzátoru - elektrický proud ve vodičích, zákony vedení proudu (- laboratorní práce - měření proudu a napětí) - vedení proudu v polovodičích - magnetické pole vodiče s proudem - elektromagnetická indukce - vznik a vlastnosti střídavého proudu - přenos střídavého proudu, transformace	M	
- rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření; - charakterizuje základní vlastnosti zvuku; - chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu;	4. Vlnění a optika - mechanické kmitání a vlnění - šíření vlnění v prostoru - zvuk jako vlnění, rychlost zvuku v látkách - světlo jako vlnění, odraz a lom světla		



- charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích; - řeší úlohy na odraz a lom světla; - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami; - vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad; - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření;	- zobrazování, čočky, zrcadla - elektromagnetické záření, rentgenovo záření a jeho užití		
- popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu; - popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony; - vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením; - popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru;	5. Fyzika atomu - modely atomu, elementární částice , laser - jádro atomu, nukleony - radioaktivita, jaderné záření - uvolňování jaderné energie a její užití -	Ch	
- charakterizuje Slunce jako hvězdu; - popíše objekty ve sluneční soustavě; - zná příklady základních typů hvězd.	6. Vesmír - Sluneční soustava - Planety sluneční soustavy a jejich pohyb kolem Slunce - Ostatní vesmírná tělesa ve sluneční soustavě, komety - Hvězdy , galaxie	D	



NÁZEV PŘEDMĚTU	CHEMIE				
ROČNÍK	1.	2.	3.	4.	CELKEM
POČET HODIN	2	-	-	-	2

POJETÍ PŘEDMĚTU

OBECNÉ CÍLE PŘEDMĚTU
Předmět napomáhá pochopení některých přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Dále přispívá ke znalostem běžně používaných látek. Rovněž napomáhá k porozumění jednoduchých odborných textů a rozvíjí schopnost opatřovat si k tomu nezbytné informace.
CHARAKTERISTIKA UČIVA
Předmět napomáhá pochopení některých přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Dále přispívá ke znalostem běžně používaných látek. Rovněž napomáhá k porozumění jednoduchých odborných textů a rozvíjí schopnost opatřovat si k tomu nezbytné informace.
POJETÍ VÝUKY
Základní metodou zůstává klasický frontální způsob, zpravidla formou řízeného rozhovoru se zařazením samostatného nebo týmového vypracování pracovních listů. Další metodou je procvičování učiva, popřípadě samostatná práce podle výukových šablon. Do výukyn je zařazeno laboratorní cvičení.
HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ
Hodnocení žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Zkoušení probíhá po skončení tematického celku písemnými testy, průběžně ústním zkoušením.
PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT
Vzdělávání směřuje k tomu, aby byli absolventi schopni :
KLÍČOVÉ KOMPETENCE
A/ Kompetence k učení - mít pozitivní vztah k přírodovědnému vzdělávání, s porozuměním poslouchat mluvené projevy (výklad, přednášku...), pořizovat si poznámky
B/ Kompetence k řešení problémů - porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit je, volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody) vhodné pro splnění aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmová práce).
C/ Komunikativní kompetence - správně používat přírodovědnou terminologii, správně a srozumitelně formulovat svoje myšlenky a názory
D/ Personální a sociální kompetence - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
E/ Občanské kompetence a kulturní povědomí



- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
F/ Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání
G/ Matematické kompetence - správně používat a převádět běžné jednotky
H/ Digitální kompetence Podrobné zpracování klíčové kompetence je uvedeno v samostatné tabulce.
PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
A/ Občan v demokratické společnosti - mít vhodnou míru sebevědomí a sebeodpovědnosti, podílet se na vytváření dobrých vztahů mezi žáky a žákem a učitelem
B/ Člověk a životní prostředí - B/ Člověk a životní prostředí - chápat postavení člověka v přírodě, mít přehled o principech udržitelného rozvoje, osvojit si princip šetrného přístupu k životnímu prostředí
C/ Člověk a svět práce - rozvíjet komunikační schopnosti a sebe prezentace, uvědomovat si význam celoživotního vzdělávání pro profesní růst
D/ Člověk a digitální svět Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby pracovali s digitálními technologiemi při vytváření modelů, při badatelských a experimentálních činnostech a jejich prezentaci, při zpracování a vyhodnocování získaných údajů, při analýze a řešení přírodovědných problémů a při komunikaci, vyhledávání a interpretaci přírodovědných informací. Podrobné zpracování průřezového tématu je uvedeno v samostatné tabulce.

ROZPIS UČIVA

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ (RVP)	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK	ROČNÍK	POČET HODIN
dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek; popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby; - zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin; - popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků;	Obecná chemie - chemické látky a jejich vlastnosti - částicové složení látek, atom, molekula - chemická vazba - chemické prvky, sloučeniny - chemická symbolika - periodická soustava prvků - směsi a roztoky - chemické reakce, chemické rovnice - výpočty v chemii	1.	



- popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi; - vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení; - vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí; - provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi; - chemická vazba - chemické prvky, sloučeniny - chemická symbolika - periodická soustava prvků - směsi a roztoky - chemické reakce, chemické rovnice - výpočty v chemii			
- vysvětlí vlastnosti anorganických látek; - tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin; - charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	2 Anorganická chemie - anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli - názvosloví anorganických sloučenin - vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi		
- charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy; - uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí - charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny - charakterizuje nejdůležitější přírodní látky - popíše vybrané biochemické děje.	3. Organická chemie - vlastnosti atomu uhlíku - základ názvosloví organických sloučenin - organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi 4 Biochemie - chemické složení živých organismů - přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory - biochemické děje		



NÁZEV PŘEDMĚTU	EKOLOGIE				
ROČNÍK	1.	2.	3.	4.	CELKEM
POČET HODIN	2	-	-	-	2

POJETÍ PŘEDMĚTU

OBECNÉ CÍLE PŘEDMĚTU
Cílem předmětu je naučit žáky chápat sama sebe jako nedílnou součást přírody. Učí je rozvíjet ve vlastním životě motiv odpovědnosti vůči celku přírodního prostředí i lidské společnosti. Předmět rozvíjí ekologické povědomí žáků, seznamuje je s ekologickými důsledky spotřebitelského chování a se zátěží a riziky, které přírodě přináší konzumní způsob života dnešní společnosti. Úkolem předmětu je vhodným způsobem vytvářet a prohlubovat pozitivní vztah žáků k přírodě, naučit je hodnotit a posuzovat kvalitu životního prostředí v regionu, ve kterém žijí a seznámit je s přírodou a chráněnými oblastmi České republiky a regionu. Do budoucího osobního i profesního života předmět vybaví žáka schopnostmi rozpoznávat a hodnotit ekologická rizika a zátěže, která životnímu prostředí přináší jeho život a práce. Žák by měl pochopit a osvojit si zásady udržitelného rozvoje lidské společnosti a nadále je uplatňovat ve svém budoucím životě a profesní kariéře.
CHARAKTERISTIKA UČIVA
Jednotlivé tematické celky předmětu představují výběr z učiva biologie, ekologie a problematiky vztahu člověka a životního prostředí. Nezbytnou podmínku pro správné pochopení učiva představuje pochopení a osvojení základních ekologických zásad a pojmů. Při výběru učiva je kladen důraz především na takové poznatky, které žákům ozřejmí dopady praktické lidské činnosti na životní prostředí. Žáci jsou v hodinách vedeni k tomu, aby zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti vliv na životní prostředí, ekonomicky nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky s ohledem na životní prostředí.
POJETÍ VÝUKY
Výklad, dialog, řízená diskuze, samostatná práce, beseda, frontální opakování, využití informačních technologií pro vyhledávání informací, referáty, testy, vycházky, exkurze, vlastní průzkum
HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ
Hodnocení žáků probíhá písemnou a ústní formou, ověřována a hodnocena je hloubka porozumění učivu, úroveň jeho prezentace i schopnost, aplikovat získané poznatky v praxi. Žáky nabyté znalosti a dovednosti jsou po probrání a osvojení jednoho, případně několika tematických celků ověřovány formou písemnou a ústní, založené na řešení problémů a otevřených otázkách z příslušné oblasti učiva, na které žák odpovídá vlastními slovy. Prokázaná úroveň žákových vědomostí je hodnocena dle klasifikačního řádu školy. Kromě písemných prací a ústního zkoušení mají žáci možnost získání motivačních známek za doma připravené referáty a prezentace na určitá, s aktuálně probíraným učivem související témata.
PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT
KLÍČOVÉ KOMPETENCE
A/ Kompetence k učení - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný



- poslouchat s porozuměním mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

B/ Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, varianty řešení a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

C/ Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

D/ Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;



- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

E/ Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si v rámci plurality a multikulturního soužití vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

F/ Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb z oblasti světa práce a vzdělávání
- komunikovat vhodně s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi

G/ Matematické kompetence

- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- číst vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

H/ Digitální kompetence

Podrobné zapracování klíčové kompetence je uvedeno v samostatné tabulce.



PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

A/ Občan v demokratické společnosti

- osobnost a její rozvoj
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství
- stát, politický systém, politika, soudobý svět
- masová média;
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita;
- potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život

B/ Člověk a životní prostředí

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji
- respektovali principy udržitelného rozvoje
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí
- v osobním a profesním jednání
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

C/ Člověk a svět práce

- vést žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život;
- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností;
- motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj;
- seznámit žáka s globalizovaným světem práce a rozvojem pracovních příležitostí;
- naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání;
- naučit žáka efektivní sebeprezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů;
- představit žákům služby kariérového poradenství a služby zaměstnanosti.

D/ Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby pracovali s digitálními technologiemi při vytváření modelů, při badatelských a experimentálních činnostech a jejich prezentaci, při zpracování a vyhodnocování získaných údajů, při analýze a řešení přírodovědných problémů a při komunikaci, vyhledávání a interpretaci přírodovědných informací.

Podrobné zapracování průřezového tématu je uvedeno v samostatné tabulce.



ROZPIS UČIVA

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ (RVP)	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK	ROČNÍK	POČET HODIN
Žák: - charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi; - vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav; - popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života; - vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou; - charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly; - uvede základní skupiny organismů a porovná je; - objasní význam genetiky; - popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav; - vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu; - uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence;	1 Základy biologie - vznik a vývoj života na Zemi - vlastnosti živých soustav - typy buněk - rozmanitost organismů a jejich charakteristika - dědičnost a proměnlivost - biologie člověka - zdraví a nemoc	1. ročník	66 hodin
- vysvětlí základní ekologické pojmy; - charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy); - charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu; - uvede příklad potravního řetězce; - popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického; - charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem;	2 Ekologie - základní ekologické pojmy - ekologické faktory prostředí - potravní řetězce - koloběh látek v přírodě a tok energie - typy krajiny		
- popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody; - hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí; - charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví; - charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich	3 Člověk a životní prostředí - vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím - dopady činností člověka na životní prostředí - přírodní zdroje energie a surovin - odpady - globální problémy - ochrana přírody a krajiny		



obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí; - popíše způsoby nakládání s odpady; - charakterizuje globální problémy na Zemi; - uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci - uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu; - uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí; - vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí; - zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí; - na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému	- nástroje společnosti na ochranu životního prostředí - zásady udržitelného rozvoje - odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí		
--	--	--	--



NÁZEV PŘEDMĚTU	MATEMATIKA				
ROČNÍK	1.	2.	3.	4.	CELKEM
POČET HODIN	3	2	2	3	10

POJETÍ PŘEDMĚTU

OBECNÉ CÍLE PŘEDMĚTU Cílem předmětu matematika je - umět aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání; - využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání; - matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě; - zkoumat a řešit problémy včetně diskuze řešení; - diskutovat metody řešení matematické úlohy; - účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh; - číst s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotit informace získané z různých zdrojů; - správně se matematicky vyjadřovat; - vytvořit pozitivní postoj k matematickému vzdělávání a k motivaci k celoživotnímu vzdělávání; - vytvořit důvěru ve vlastní schopnosti, systematickosti a preciznosti při práci.
CHARAKTERISTIKA UČIVA Učivo je koncipováno tak, aby odpovídalo požadavkům na absolventa střední školy. Rozvíjí myšlení, poskytuje matematický aparát pro obor hotelnictví a turismus, vytváří předpoklady pro další úspěšné vzdělávání. Učivo pokrývá veškeré tematické celky z RVP.
POJETÍ VÝUKY Výuka je vedena formou výkladu, diskuze, samostatné práce, skupinové práce a především řešením příkladů. Je snahou, aby žáci získali pozitivní postoj k matematice, zájem o ni, motivaci k celoživotnímu vzdělávání a důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci. V každém ročníku je zařazena systemizace učiva, která slouží k opakování a procvičování.
HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ Hodnocení je prováděno formou ústního zkoušení, písemných testů, samostatné písemné práce, namátkovou kontrolou domácích úkolů. Hodnocení se provádí klasickou stupnicí 1 až 5, u písemných prací se ve vhodných případech uplatňuje bodový systém.
PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT Formulovat srozumitelně souvisle a přesně své myšlenky. Formulovat a obhajovat své názory, zvažovat a respektovat stanoviska druhých. Vyjadřovat se věcně a přesně. Písemně zaznamenávat podstatné skutečnosti z výkladu. Stanovovat si cíle a priority podle svých schopností a budoucího uplatnění. Přijímat hodnocení svých výsledků, radu i kritiku, zvažovat návrhy druhých. Odpovědně plnit úkoly. Porozumět zadání úkolu, navrhnout způsob řešení, zdůvodnit jej, ověřit správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků. Správně používat a převádět jednotky.
KLÍČOVÉ KOMPETENCE A/ Kompetence k učení Žák má pozitivní vztah k učení a vzdělávání. Ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky. Uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace. S porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizuje si poznámky. Využívá ke svému učení různé



informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí. Sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí. Zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

B/ Kompetence k řešení problémů

Žák porozumí zadání úkolu nebo určit jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky. Uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické) a myšlenkové operace. Volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušenosti a vědomosti nabyté dříve. Spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

C/ Komunikativní kompetence

Žák se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně je prezentuje. Formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně. Prvořadým předpokladem učení je čtenářská gramotnost, dovednost práce s informacemi, ovládání psaní a početních úkonů. Dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii. Vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

D/ Personální a sociální kompetence

Žák má reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku. Ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí. Adaptuje se na měnící životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotný. Pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností. Přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly. Podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých.

E/ Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák má jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu a jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie.

F/ Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání. Uvědomuje si význam celoživotního učení a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám. Má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze. Má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnávat se svými představami a předpoklady.

G/ Matematické kompetence

Žák správně používá a převádí běžné jednotky, používá pojmy kvantifikujícího charakteru. Provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy, nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení. Čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.). Aplikuje znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru. Efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

H/ Digitální kompetence

Podrobné zapracování klíčové kompetence je uvedeno v samostatné tabulce.



PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

A/ Občan v demokratické společnosti

Žák má vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku. Je schopen odolávat myšlenkové manipulaci. Umí si vážit materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

B/ Člověk a životní prostředí

Žák chápe postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život. Respektuje principy udržitelného rozvoje. Osvojí si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání, dokáže esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí a umí si osvojit zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

C/ Člověk a svět práce

Žák identifikuje a formuluje vlastní priority a cíle, má aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry. Je schopen přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování, vyhledává a kriticky ohodnotí kariérové informace.

D/ Člověk a digitální svět

Matematické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci pracovali s digitálními technologiemi při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu, při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování a interpretaci výsledku řešení vzhledem k realitě, při řešení problémů, včetně diskuse a prezentace výsledků těchto řešení.

Podrobné zapracování průřezového tématu je uvedeno v samostatné tabulce.

ROZPIS UČIVA

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ (RVP)	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK	ROČNÍK	POČET HODIN
Žák:	1 Operace s čísly	1.	99
- znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose;	- číselný obor $\mathbb{R}$		
- používá různé zápisy reálného čísla;	- různé zápisy reálného čísla		
- provádí aritmetické operace v $\mathbb{R}$;	- aritmetické operace v číselných oborech $\mathbb{R}$		
- znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose;	- reálná čísla a jejich vlastnosti		
- porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly;			
- používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam;	- absolutní hodnota reálného čísla		
- zapíše a znázorní interval;	- intervaly jako číselné množiny		
- provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik);	- operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik)		
- řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání;	- užití procentového počtu		



- provádí operace s mocninami a odmocninami; - řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami;	- mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním		
- provádí operace s mocninami a odmocninami; - řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	- odmocniny		
- řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání; - řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	- slovní úlohy		
- používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	2 Číselné a algebraické výrazy - číselné výrazy		
- provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců; - používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu; - sestaví výraz na základě zadání; - interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání;	- algebraické výrazy		
- provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny; - provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců; - rozkládá mnohočleny na součin; - používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu; - určí definiční obor výrazu;	- mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami		
- určí definiční obor výrazu;	- definiční obor algebraického výrazu		
- sestaví výraz na základě zadání; - modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá	- slovní úlohy		



digitální technologie a zdroje informací;			
- rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; - určí definiční obor rovnice a nerovnice;	3 Řešení rovnic a nerovnic - úpravy rovnic		
- rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; - určí definiční obor rovnice a nerovnice; - řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	- lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou, grafické řešení		
- rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; - určí definiční obor rovnice a nerovnice; - řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	- rovnice s neznámou ve jmenovateli		
- rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; - určí definiční obor rovnice a nerovnice; - řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru ; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	- rovnice v součinném a podílovém tvaru		
- rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; - řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění;	- soustavy rovnic, nerovnic		
- vyjádří neznámou ze vzorce; - rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní;	- vyjádření neznámé ze vzorce		
- řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy; - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	- slovní úlohy		



- řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění; - řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli; - řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru; - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	1 Řešení rovnic a nerovnic - kvadratická rovnice a nerovnice	2.	66
- užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice;	- vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice		
- užívá kvadratických rovnic k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	- slovní úlohy		
- rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů;	2 Funkce - pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce		
- rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů;	- vlastnosti funkce		
- rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty; - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty;	- lineární funkce - lineárně lomená funkce		
- rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty; - přiřadí předpis funkce ke grafu a	- kvadratická funkce		



naopak; - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty;			
- rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty; - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty; - řeší jednoduché exponenciální rovnice	- exponenciální funkce a rovnice		
- rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty; - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty; - řeší jednoduché logaritmické rovnice	- logaritmická funkce a rovnice		
- určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty;	- logaritmus a jeho užití		
- aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic;	- věty o logaritmech		
- aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic;	- úprava výrazů obsahujících funkce		
- pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	- slovní úlohy		
- užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka;	Planimetrie - planimetrické pojmy		



- řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;	- polohové vztahy rovinných útvarů		
- užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu; - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	- metrické vlastnosti rovinných útvarů		
- řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;	- Euklidovy věty		
- využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách;	- množiny bodů dané vlastnosti		
- popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah;	- rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary		
- popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah;	- trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná)		
- užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách;	- shodná zobrazení rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění		
- užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách; - graficky rozdělí úsečku v daném poměru; - graficky změní velikost úsečky v daném poměru;	- podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění		
- užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách;	- shodnost a podobnost		
- užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu; - určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody;	1 Goniometrie a trigonometrie - orientovaný úhel	3.	66
- graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel; - určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů;	- goniometrické funkce		



- používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	- věta sinová a kosinová		
- používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic;	- goniometrické rovnice		
- s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	- využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku		
- používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic;	- úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce		
- počítá s faktoriály a kombinačními čísly; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	2 Kombinatorika - faktoriál		
- řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla); - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací;	- variace, permutace a kombinace bez opakování		
- řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla);	- variace s opakováním		
- počítá s faktoriály a kombinačními čísly; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	- počítání s faktoriály a kombinačními čísly		
- řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla); - užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	- slovní úlohy		
- užívá pojmy: náhodný pokus,	3 Pravděpodobnost v praktických úlohách - náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu		



výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů;			
- užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu;	- náhodný jev		
- užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu;	- opačný jev, nemožný jev, jistý jev		
- užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu;	- množina výsledků náhodného pokusu		
- užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů;	- závislost jevů		
- určí pravděpodobnost náhodného jevu;	- výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu		
- určí pravděpodobnost náhodného jevu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	- aplikační úlohy		
- užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku;	4 Statistika v praktických úlohách - statistický soubor, jeho charakteristika		
- určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku; - sestaví tabulku četností; - graficky znázorní rozdělení četností; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	- četnost a relativní četnost znaku		
- určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil); - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	- charakteristiky polohy		
- určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka); - při řešení úloh účelně využívá	- charakteristiky variability		



digitální technologie a zdroje informací;			
- čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech;	- statistická data v grafech a tabulkách		
- čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	- aplikační úlohy		
- určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin;	5 Stereometrie - polohové vztahy prostorových útvarů		
- určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; - určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin;	- metrické vlastnosti prostorových útvarů		
- charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části; - využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa;	- tělesa a jejich sítě		
- určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie;	- složená tělesa		
- určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie; - využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa; - aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - užívá a převádí jednotky objemu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	- výpočet povrchu, objemu těles, složených těles		
- vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce;	1 Posloupnosti a finanční matematika - poznatky o posloupnostech	4.	87
- určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky; - pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti;	- aritmetická posloupnost		
- určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky; - pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti;	- geometrická posloupnost		
- používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché	- finanční matematika		



úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;			
- provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	- slovní úlohy		
- užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	- využití posloupností pro řešení úloh z praxe		
- určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky;	2 Analytická geometrie - souřadnice bodu		
- užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru;	- souřadnice vektoru		
- určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky;	- střed úsečky		
- určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky;	- vzdálenost bodů		
- provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů); - užije grafickou interpretaci operací s vektory; - určí velikost úhlu dvou vektorů; - užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů;	- operace s vektory		
- určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směnicový tvar rovnice přímky v rovině;	- přímka v rovině		
- určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	- polohové vztahy bodů a přímek v rovině		



- určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	- metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině		
--	--	--	--



NÁZEV PŘEDMĚTU	TĚLESNÁ VÝCHOVA				
ROČNÍK	1.	2.	3.	4.	CELKEM
POČET HODIN	2	2	2	2	8

POJETÍ PŘEDMĚTU

OBECNÉ CÍLE PŘEDMĚTU
Tělesná výchova si klade za cíl vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví. Vede žáky k tomu, aby znali potřeby svého těla v jeho biopsychosociální jednotě a rozuměli tomu, jak působí výživa, životní prostředí, dodržování hygieny, pohybové aktivity, pozitivní emoce, překonávání negativních emocí a stavů, jednostranné činnosti, mezilidské vztahy a jiné vlivy na zdraví. Důraz se klade na výchovu proti závislostem (na alkoholu, tabákových výrobcích, drogách, hracích automatech, počítačových hrách aj.), proti médii vnucovanému ideálu tělesné krásy mladých lidí a na výchovu k odpovědnému přístupu k sexu. Protože jsou lidé v současnosti vystaveni řadě nebezpečí, která ohrožují jejich zdraví a často i život, nabývají na významu i dovednosti potřebné pro obranu a ochranu proti nim, tj. pro chování při vzniku mimořádných událostí. V tělesné výchově se usiluje o vytvoření návyku celoživotního provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení, jsou jim vytvářeny podmínky k prožívání pohybu a sportovního výkonu, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a ke spolupráci při společných činnostech. Nezanedbatelné je dodržování zásad bezpečnosti a prevence úrazů při pohybových aktivitách. V tělesné výchově se rozvíjejí pohybově nadaní a zdravotně oslabení žáci.
CHARAKTERISTIKA UČIVA
Učivo tělesné výchovy směřuje k tomu, aby žáci dovedli: - vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot potřebné ke kvalitnímu prožívání života a cílevědomě je chránit; - rozpoznat, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví; - racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení; - chápat, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka; - znát prostředky, jak chránit své zdraví, zvyšovat tělesnou zdatnost a kultivovat svůj pohybový projev; - usilovat o dosažení optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností - posoudit důsledky komerčního vlivu médií na zdraví a zaujmout k mediálním obsahům kritický odstup; - vyrovnávat (kompenzovat) nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž; - pociťovat radost a uspokojení z provádění tělesné (sportovní) činnosti; - usilovat o pozitivní změny tělesného sebepojetí; - využívat pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play; - kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec; - podle potřeby spolupracovat; - preferovat pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu; - eliminovat zdraví ohrožující návyky a činnosti.



Základem výuky v tělesné výchově jsou tělesná cvičení, která směřují k rozvoji pohybových schopností a **osvojování pohybových dovedností** v následujících formách TV: **tělesná cvičení** pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační a relaxační jako součást všech tematických celků, dále **gymnastika, atletika, pohybové hry drobné a sportovní, úpoly, plavání*, lyžování*, bruslení***, jejichž provádění závisí na klimatických, prostorových a materiálních podmínkách, **turistika a sporty v přírodě, testování tělesné zdatnosti, zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře)**. Důraz je kladen na dodržování zásad bezpečnosti, péče a ochrany zdraví. Oblast vzdělávání pro zdraví zahrnuje jednak učivo potřebné k péči o vlastní zdraví, k bezpečnému jednání v krizových situacích a za mimořádných okolností, poskytnutí neodkladné první pomoci, jednak učivo tělesné výchovy.

Vyučovací předmět tělesná výchova je vyučován v časové dotaci dvou hodin týdně. Vzhledem ke vzdálenosti tělocvičny i ostatních sportovišť od školní budovy (atletický areál II.ZŠ, hokejová hala TJ Slovan Moravská Třebová), se vyučuje TV dvouhodinově (90 min). Výuka plavání (jen venkovní bazén), bruslení (hokejová hala TJ Slovan Moravská Třebová) a turistika a sporty v přírodě je prováděna s ohledem na materiální, prostorové a klimatické podmínky. Výuka se provádí ve velké školní tělocvičně, cvičení posilovací ve školních posilovnách (2), cvičení kondiční a aerobik v malé tělocvičně. Škola nemá vlastní atletický areál - výuku atletiky provádíme v tělocvičně, atletickém areálu II.ZŠ, v přírodě.

POJETÍ VÝUKY

Metody a formy vyučování

Základem výuky jsou tělesná cvičení, vzájemná spolupráce učitel – žák. Jsou využívány slovní metody, názorné metody - ukázka, pozorování, DVD a video projekce. Z organizačních forem výuky se využívá hromadná frontální, skupinová a individuální forma. Při posilování využíváme princip optimálního poměru zátěže a odpočinku, princip postupně se zvyšující a měnící se zátěže a princip opakování. Nácvik probíhá od jednoduššího ke složitějšímu s důrazem na bezpečnost. Výuka je doplněna školními a mimoškolními soutěжами.

Pomůcky

Odborná literatura – pravidla různých sportů, časopisy, DVD a CD přehrávače, VCR, sportovní náčiní a nářadí.

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Při hodnocení předmětu tělesná výchova zohledňujeme rozdílné předpoklady pro pohybové činnosti u jednotlivých žáků, s ohledem na jejich biologický věk, pohybové schopnosti a rozdílnou úroveň osvojených pohybových dovedností.

Kritéria hodnocení:

- zájem o tělesnou výchovu, přístup k plnění povinností a požadavků, aktivitu
 - kázeň, znalost a dodržování zásad bezpečnosti
 - subjektivní i objektivní zlepšení v požadovaných pohybových schopnostech a dovednostech
- pohybové testy, kontrolní měření, tělesná zdatnost (motorické testy)

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

A/ Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný



- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

B/ Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

C/ Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

D/ Personální a sociální kompetence

- chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly



- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

E/ Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

F/ Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi

G/ Matematické kompetence

- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích



H/ Digitální kompetence Podrobné zapracování klíčové kompetence je uvedeno v samostatné tabulce.
PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
A/ Občan v demokratické společnosti - osobnost a její rozvoj - komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů - společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství - historický vývoj (především v 19. a 20. století) - stát, politický systém, politika, soudobý svět - masová média - morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita - potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život
- B/ Člověk a životní prostředí - vést žáky k tomu, aby: - pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy - chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život - porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji respektovali principy udržitelného rozvoje získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje - samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů - pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů - osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání - dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí - osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví
C/ Člověk a svět práce - vést žáky k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře; - zorientovat žáky ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu, naučit je hodnotit jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnávat tyto faktory se svými předpoklady, seznámit je s alternativami profesního uplatnění po absolvování studovaného oboru vzdělání - naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu - naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce, orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů - naučit žáky písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority - vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy



- zorientovat žáky ve službách zaměstnanosti, přivést je k účelnému využívání jejich informačního zázemí

D/ Člověk a digitální svět

Vzdělávání pro zdraví vybaví žáky také znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost při používání digitálních technologií.

Podrobné zpracování průřezového tématu je uvedeno v samostatné tabulce.

ROZPIS UČIVA

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ (RVP)	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK	ROČNÍK	POČET HODIN
Žák : - uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku; - popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí; - zdůvodní význam zdravého životního stylu; - dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky; - dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností; - popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus; - orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech; - dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací; - objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví; - diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu; - kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; - dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu; - popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a	Péče o zdraví Zdraví - činitele ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj. - duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví - odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu - partnerské vztahy; lidská sexualita - prevence úrazů a nemocí - mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí - osobní život a zdraví ohrožující situace - mimořádné události (živelné pohromy, havárie, krizové situace aj.) - základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace) První pomoc - úrazy a náhlé zdravotní příhody - poranění při hromadném zasažení obyvatel - stavy bezprostředně ohrožující život	1.	66



životů obyvatel; - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat; - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným;			
- uplatňuje zásady sportovního tréninku; - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu; - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit; - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; - uplatňuje osvojené způsoby relaxace; - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; - je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu); - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; - participuje na týmových herních činnostech družstva; - dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání; - dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazuje své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji; - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu;	Pohybové dovednosti Tělesná cvičení - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj.jako součást všech tematických celků Gymnastika SG - gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh - kotoul vpřed RG - rytmická gymnastika: - pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem, tanec - tanec polka Atletika - běhy (rychlý, vytrvalý); starty, skoky do výšky, do dálky, hody a vrh koulí běh – 60m Pohybové hry - drobné a sportovní - alespoň dvě sportovní hry Úpoly - pády, základní sebeobrana Plavání* /podle klimatických, prostorových, materiálních podmínek/ - adaptace na vodní prostředí - dva plavecké způsoby - určená vzdálenost plaveckým způsobem - dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího Lyžování* /podle klimatických, prostorových, materiálních podmínek/ - základy sjezdového lyžování /zatačení, zastavování, sjíždění i přes terénní nerovnosti/ - základy běžeckého lyžování - chování při pobytu v horském prostředí Bruslení* /podle klimatických, prostorových, materiálních podmínek/		



	- základy bruslení (na ledě nebo inline), jízda vpřed, změna směru jízdy, zastavení *Turistika a sporty v přírodě /podle klimatických, prostorových, materiálních podmínek/ - příprava turistické akce - orientace v krajině - orientační běh		
- ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy;	Testování tělesné zdatnosti - motorické testy		
- zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit.	Zdravotní tělesná výchova průběžně v hodinách (<i>podle doporučení lékaře</i>) - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě - kontraindikované pohybové aktivity		
Žák : - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat; - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným;	První pomoc - úrazy a náhlé zdravotní příhody - poranění při hromadném zasažení obyvatel - stavy bezprostředně ohrožující život	2.	66
- volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; - komunikuje při pohybových činnostech- dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii; - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci; - dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu; - dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem; - sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej;	Teoretické poznatky - význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku - odborné názvosloví, komunikace - výstroj, výzbroj; údržba - hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení, cvičební úbor a obutí; záchrana a pomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace - pravidla her, závodů a soutěží - rozhodování, zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení - pohybové testy; měření výkonů		



- uplatňuje zásady sportovního tréninku; - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu; - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit; - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; - uplatňuje osvojené způsoby relaxace; - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; - je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu); - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; - participuje na týmových herních činnostech družstva; - dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání; - dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji; - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu;	Pohybové dovednosti Tělesná cvičení - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. jako součást všech tematických celků Gymnastika SG - gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh kotoul vzad RG - rytmická gymnastika: - pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem. - tanec valčík Atletika - běhy (rychlý, vytrvalý); starty, skoky do výšky, do dálky, hody a vrh koulí běh – 800m Pohybové hry - drobné a sportovní - alespoň dvě sportovní hry Úpoly - pády, základní sebeobrana Plavání* /podle klimatických, prostorových, materiálních podmínek/ - adaptace na vodní prostředí - dva plavecké způsoby - určená vzdálenost plaveckým způsobem - dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího Lyžování* /podle klimatických, prostorových, materiálních podmínek/ - základy sjezdového lyžování /zatačení, zastavování, sjíždění i přes terénní nerovnosti/ - základy běžeckého lyžování - chování při pobytu v horském prostředí Bruslení* /podle klimatických, prostorových, materiálních podmínek/ - základy bruslení (na ledě nebo inline), jízda vpřed, změna směru jízdy, zastavení *Turistika a sporty v přírodě /podle klimatických, prostorových, materiálních podmínek/		
--	---	--	--



	- příprava turistické akce - orientace v krajině - orientační běh		
- ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy	Testování tělesné zdatnosti - motorické testy		
- zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit	Zdravotní tělesná výchova průběžně v hodinách (<i>podle doporučení lékaře</i>) - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě - kontraindikované pohybové aktivity		
Žák : - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat; - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným;	První pomoc - úrazy a náhlé zdravotní příhody - poranění při hromadném zasažení obyvatel - stavy bezprostředně ohrožující život	3.	66
- uplatňuje zásady sportovního tréninku; - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu; - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit; - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; - uplatňuje osvojené způsoby relaxace; - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; - je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu); - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; - participuje na týmových herních činnostech družstva; - dovede rozlišit jednání fair play od	Pohybové dovednosti Tělesná cvičení - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. jako součást všech tematických celků Gymnastika SG - gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh kotoul letmo RG - rytmická gymnastika: - pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem. - tanec mazurka Atletika - běhy (rychlý, vytrvalý); starty, skoky do výšky, do dálky, hody míčkem Pohybové hry - drobné a sportovní - alespoň dvě sportovní hry Úpoly - pády, základní sebeobrana Plavání* /podle klimatických, prostorových, materiálních podmínek/ - adaptace na vodní prostředí - dva plavecké způsoby - určená vzdálenost plaveckým způsobem		



nesportovního jednání; - dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji; - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu;	- dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího Lyžování* /podle klimatických, prostorových, materiálních podmínek/ - základy sjezdového lyžování /zatačení, zastavování, sjíždění i přes terénní nerovnosti/ - základy běžeckého lyžování - chování při pobytu v horském prostředí Bruslení* /podle klimatických, prostorových, materiálních podmínek/ - základy bruslení (na ledě nebo inline) jízda vpřed, změna směru jízdy, zastavení *Turistika a sporty v přírodě /podle klimatických, prostorových, materiálních podmínek/ - příprava turistické akce - orientace v krajině - orientační běh		
- ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy;	Testování tělesné zdatnosti - motorické testy		
- zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit.	Zdravotní tělesná výchova průběžně v hodinách (<i>podle doporučení lékaře</i>) - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě - kontraindikované pohybové aktivity		
Žák : - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat; - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným;	První pomoc - úrazy a náhlé zdravotní příhody - poranění při hromadném zasažení obyvatel - stavy bezprostředně ohrožující život	4.	58
- uplatňuje zásady sportovního tréninku; - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu; - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit; - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních	Pohybové dovednosti Tělesná cvičení - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. jako součást všech tematických celků Gymnastika SG - gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh - přeskok přes kozu nebo přes švédskou bednu		



sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; - uplatňuje osvojené způsoby relaxace; - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; - je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu); - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; - participuje na týmových herních činnostech družstva; - dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání; - dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji; - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu;	RG - rytmická gymnastika: - pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem. - tance country Atletika - běhy (rychlý, vytrvalý); starty, skoky do výšky, do dálky, vrh koulí Pohybové hry - drobné a sportovní - alespoň dvě sportovní hry Úpoly - pády, základní sebeobrana Plavání* /podle klimatických, prostorových, materiálních podmínek/ - adaptace na vodní prostředí - dva plavecké způsoby - určená vzdálenost plaveckým způsobem - dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího Lyžování* /podle klimatických, prostorových, materiálních podmínek/ - základy sjezdového lyžování /zatačení, zastavování, sjíždění i přes terénní nerovnosti/ - základy běžeckého lyžování - chování při pobytu v horském prostředí Bruslení* /podle klimatických, prostorových, materiálních podmínek/ - základy bruslení (na ledě nebo inline) jízda vpřed, změna směru jízdy, zastavení *Turistika a sporty v přírodě /podle klimatických, prostorových, materiálních podmínek/ - příprava turistické akce - orientace v krajině - orientační běh		
- ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy;	Testování tělesné zdatnosti motorické testy		
- zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví;	Zdravotní tělesná výchova průběžně v hodinách (<i>podle doporučení lékaře</i>) - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity, zejména		



- je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit	gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě - kontraindikované pohybové aktivity		
---	---	--	--

* aktivita plněna v rámci oblasti Vzdělávání pro zdraví, část c)



NÁZEV PŘEDMĚTU	INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE				
ROČNÍK	1.	2.	3.	4.	CELKEM
POČET HODIN	2	1	1	0	4

POJETÍ PŘEDMĚTU

OBECNÉ CÍLE PŘEDMĚTU

Obečným cílem informatického vzdělávání je vést žáky ke schopnosti rozpoznávat informatické aspekty světa a využívat poznatky z informatiky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech, ke schopnosti řešit nejrůznější pracovní a životní situace, cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy. Výuka informatiky přispívá k hlubšímu a komplexnímu porozumění výpočetním zařízením a principům, na kterých fungují. Tím usnadňuje využití digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah těchto oborů

V afektivní oblasti směřuje informatické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- otevřený i kritický postoj k digitálním technologiím a jejich využívání;
- motivaci k celoživotnímu učení;
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci;
- schopnost odhadnout, které úlohy jsou schopni řešit sami a u kterých si vyžádají pomoc odborníka;
- sebejistotu a vytrvalost při řešení obtížného či složitého problému;
- schopnost vypořádat se s otevřenými problémy a nejednoznačně zadanými úkoly.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- porozuměli základním pojmům a metodám informatiky jako vědního oboru a jeho uplatnění v ostatních vědních oborech a profesích;
- rozpoznávali a formulovali problémy s ohledem na jejich řešitelnost;
- získávali, zaznamenávali, uspořádávali, strukturovali, předávali data a informace;
- rozkládali systémy a procesy na části, odhalovali jejich vztahy a strukturu;
- byli schopni uplatnit algoritmický způsob myšlení při řešení problémů, vytvářeli a formulovali postupy a řešení, které lze přenechat k vykonání jinému člověku nebo stroji;
- vytvářeli formální popisy, modely a simulace skutečných situací i pracovních postupů;
- testovali, analyzovali, vyhodnocovali, porovnávali a vylepšovali existující i navrhované algoritmy, postupy nebo informatická řešení;
- rozuměli technickým základům digitálních technologií do té míry, aby byli schopni je efektivně a bezpečně používat a snadno se naučili používat nové;
- byli schopni využít digitální technologie při řešení problémů, které jsou příliš složité nebo rozsáhlé (pro člověka);
- navrhovali systémy či jejich části, procesy, propojovali různé technologie či jejich části a vytvářeli tak nová řešení za pomoci již existujících nástrojů a prvků;
- hodnotili přínos a rizika různých systémů, procesů, postupů a technologií v kontextu zadaného problému;
- dorozuměli se a spolupracovali s ostatními při dosahování společného cíle;
- neohrožovali svým chováním v digitálním prostředí sebe, druhé ani technologie samotné;



- uvědomovali si, že technologie ovlivňují společnost, a naopak chápali svou odpovědnost při používání technologií.

POJETÍ VÝUKY

Výuka je vedena formou výkladu v přímé součinnosti s praktickou činností na počítači. Část práce se dělá společně, procvičování dělají jednotliví žáci samostatně.

Žáci mohou používat vhodná prostředí, pomůcky, ale i různé běžně dostupné nástroje, programy a technologie. S informatickými koncepty se seznamují prostřednictvím vlastní zkušenosti s řešením rozmanitých problémových situací. Setkávají se i se situacemi blízkými jejich životu a odborné praxi. Některé řeší s pomocí programování a technologií, některé bez nich. Charakteristickým znakem výuky je to, že žáci postup řešení aktivně hledají a testují ve skupinách nebo samostatně, není cílem postupovat pouze podle předem daných návodů.

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Praktické úkoly, písemné testy, bodové hodnocení samostatné práce, kolektivní hodnocení samostatné práce.

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Kompetence v předmětu Informační technologie se zásadně prolínají ve výuce ostatních předmětů.

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

A/ Kompetence k učení

Žáci využívají Informační technologie k učení v plném rozsahu.

B/ Kompetence k řešení problémů

Žáci jsou schopni uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace.

C/ Komunikativní kompetence

Žáci jsou schopni zpracovávat texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, jsou vedeni ke snaze dodržovat jazykové i stylistické normy a odbornou terminologii, věnovat se formální i obsahové náplni prací, využívat moderní komunikační prostředky, využívat prostředky IT a efektivně pracovat s informacemi.

D/ Personální a sociální kompetence

Žáci jsou připraveni odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické i duševní zdraví.

E/ Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci jsou schopni pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a zodpovědně plnit svěřené úkoly, používat komunikaci formální i neformální.

F/ Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání, mají reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, znají práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

G/ Matematické kompetence

Žáci uplatňují matematické znalosti při běžné práci s počítačovými aplikacemi.



PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
A/ Občan v demokratické společnosti komunikace, zjišťování a používání informací zodpovědnost při práci, dodržování norem a postupů právní záležitosti týkající se informačních technologií
B/ Člověk a životní prostředí ekologie pracovního prostředí v informatice, ergonomie vliv na životní prostředí, recyklace, spotřeba energií
C/ Člověk a svět práce práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, mzda soukromé podnikání, podstata a formy podnikání

ROZPIS UČIVA

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ (RVP)	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
1.ročník - 66 hodin	
Žák - identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano; - rozumí fungování hardwaru a periférií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové; - popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly; - rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat; - na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí; - efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle; - porovnává jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna; - rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat; - identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad;	Digitální technologie Hardware a software - zlomové události a technologie v historii a jejich vliv na obor, trh práce a společnost; - současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty; - připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory; - souborový systém a paměťová úložiště; - operační systémy; - aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (např. textový procesor, tabulkový procesor, software pro tvorbu prezentací, grafický software, software pro oblast 3D technologií); - zařízení s vestavěnými systémy; Počítačové sítě a síťové služby - internet a počítačové sítě, přenos dat, komunikační protokol a adresování v síti; - typy, vlastnosti různých sítí, internet věcí; - fyzická a logická infrastruktura sítí, typy síťových zařízení, servery a datová centra; - cloudové a sdílené služby v síti, virtualizace; - webové aplikace a služby, hypertextový formát dat, URL adresa a doména; Bezpečnost v digitálním prostředí - způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např. aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování); - sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí



• chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost; • s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit; • kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně; • v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučujících systémů.	(např. práce s hesly, vícefaktorová autentizace, zálohování dat); • digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy; • digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a narušení soukromí při využívání technologií; • sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučovací systémy.
Žák • analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek; • vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání; • vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory; • identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat; • navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů; • navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat; • třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru; • navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje ho se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny;	Informační systémy • účel a charakteristika informačního systému nebo služby; • veřejné nebo oborové informační systémy a služby; • uživatelská rozhraní (např. navigace, přístupnost, jazykové mutace); • uživatelské účty, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech; • datový záznam, entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory; • definice procesů, činností a konfigurace informačního systému; • zdroje záznamů v informačním systému (např. databáze, souborový systém, síťové služby); • vyhledávání a vizualizace dat (např. třídění, řazení a filtrování, rozpoznávání vzorů a trendů); • hromadné zpracování dat, export a import;



2.ročník - 33 hodin	
Žák • interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů; • odhaluje chyby v datech; • porovnává různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí; • aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu; • formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model; • převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému; • zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence;	Data, informace a modelování • data a informace, interpretace dat; • informace a množství informace v datech; • chyby v datech a kontrola dat; • kódování informací a dat; • záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě; • datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video); • zápis informace pomocí kódovací tabulky nebo kódovacího jazyka; • model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa); • vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat; • statistické zpracování dat, odhad a předpovědi; • strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika.
3.ročník - 33 hodin	
Žák • na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace; • rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní; • navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou; • ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešený problém ty nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska;	Tvorba, testování a provoz softwaru Požadavky a analýza • specifikace a popis řešeného problému, požadavky na řešení; • analýza a dekompozice (rozložení) problému; Tvorba a vývoj • základní koncepce tvorby programů (např. proměnná a datový typ, řídicí příkazy, cykly); • návrh algoritmů a datových struktur; • zápis algoritmu vhodnou formou (např. blokové schéma, přirozené a formální jazyky, skriptovací a programovací jazyk); • využívání hotových komponent; Testování • druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí; • způsoby a druhy testování softwaru; • spotřeba výpočetních a jiných zdrojů; Běh a provoz



• vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript, nebo webovou aplikaci; • testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu; • spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě;	• verze programu, instalace a aktualizace programu; • hlášení a evidence závad, logování a sledování provozu; • nápověda a licence programu.
--	--



NÁZEV PŘEDMĚTU	EKONOMIKA A PODNIKÁNÍ				
ROČNÍK	1.	2.	3.	4.	CELKEM
POČET HODIN	2	2	3	4	11

POJETÍ PŘEDMĚTU

OBECNÉ CÍLE PŘEDMĚTU
Obečným cílem obsahového okruhu je vybavit žáky základními znalostmi pro ekonomické chování jak v profesním, tak osobním životě.
CHARAKTERISTIKA UČIVA
Obsahový okruh je v souladu se Standardem finanční gramotnosti. Učivo je zaměřeno na základní ekonomické pojmy, podnikové činnosti, právní formy podnikání, bankovní a daňovou soustavu. Zahrnuje také základy účetní evidence, účetní dokumentaci, manažerské funkce, marketingové nástroje se zaměřením na hotelový provoz.
POJETÍ VÝUKY
Výuka probíhá v 1. – 4. ročníku hlavně metodou klasického frontálního vyučování. Důraz kladen na upevňování a systematizaci učiva. Žák je veden k praktickému využívání osvojených poznatků formou samostatné práce, průběžně zadávaných projektů. Výsledkem vzdělávání nejsou pouze znalosti, ale hlavně praktické dovednosti žáků.
HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ
Hodnocení výsledků žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Do celkového hodnocení je zahrnuto ústní i písemné zkoušení. Důraz kladen na porozumění učivu, schopnost aplikovat v praxi, na samostatnost a tvořivost. Písemné práce jsou po menších celcích, po zopakování učiva. Zohledňuje se aktivní a samostatný přístup žáka při výuce.
PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT
KLÍČOVÉ KOMPETENCE
A/ Kompetence k učení Žáci jsou schopni uplatňovat různé metody práce s textem, umí vyhledávat a zpracovávat informace, jsou čtenářsky gramotní. Využívají ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí. Žáci znají možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.
B/ Kompetence k řešení problémů Žák volí různé prostředky a způsoby pro plnění aktivit, spolupracuje při řešení problému s jinými lidmi a využívá týmové řešení, efektivně pracuje s informacemi. Při řešení problému uplatňuje různé metody myšlení.
C/ Komunikativní kompetence Žák formuluje své myšlenky, účastní se aktivně diskusí, obhájí své názory. Vyjadřuje se přiměřeně v projevech mluvených i ústních, vhodně se prezentuje.
D/ Personální a sociální kompetence Žák odpovědně přijímá a plní své úkoly, přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, předchází konfliktům. Je připraven řešit své ekonomické záležitosti, je finančně gramotný.
E/ Občanské kompetence a kulturní povědomí



Žák jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i veřejném zájmu, dodržuje zákony.

F/ Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Používá různé způsoby, jak se prezentovat na trhu práce, orientuje se v možnostech uplatnění ve svém oboru. Získává informace o možnostech dalšího vzdělávání v oboru. Žák rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání. Dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi. Má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru.

G/ Matematické kompetence

Efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných životních situacích.

H/ Digitální kompetence

Podrobné zapracování klíčové kompetence je uvedeno v samostatné tabulce.

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

A/ Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k umění jednat s lidmi, hledat kompromis řešení problémů.

B/ Člověk a životní prostředí

Žák si uvědomuje nutnost péče o životní prostředí, chápe základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání.

C/ Člověk a svět práce

Žák se učí vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzuje informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání. Je seznámen s aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů.

D/ Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby využívali vhodné nástroje pro výpočty ekonomických údajů (mzdy, RPSN aj.), pro jejich zobrazování (trendy nabídky a poptávky, podnikatelský záměr, rozpočet apod.) a aby používali dostupné aplikace k ekonomickým či pracovním účelům, např. k daňovým evidenčním povinnostem.

Podrobné zapracování průřezového tématu je uvedeno v samostatné tabulce.

ROZPIS UČIVA

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ (RVP)	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK	ROČNÍK	POČET HODIN
	1. PODNIKÁNÍ	1.	66
stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období	trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena		



rozlišuje různé formy podnikání a vysvětlí jejich hlavní znaky	podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích		
vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr	podnikatelský záměr		
Zpracuje zakladatelský rozpočet	zakladatelský rozpočet		
na příkladu vysvětlí základní povinnosti podnikatele vůči státu	povinnosti podnikatele		
rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů	náklady, výnosy,		
vypočítá výsledek hospodaření	zisk/ztráta		
vypočítá čistou mzdu	mzdy časová a úkolová a jejich výpočet		
provede jednoduchý výpočet zdravotního a sociálního pojištění	zdravotní a sociální pojištění		
	Finanční vzdělávání	2.	66
orientuje se v platebním styku a smění peníze podle kurzovního lístku	peníze, hotovostní a bezhotovostní platební styk		
vysvětlí, co jsou kreditní a debetní karty, jejich klady a zápory			
vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb, rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vyhledá aktuální výši úrokových sazeb na trhu	úroková míra, RPSN		
charakterizuje jednotlivé druhy úvěrů a jejich zajištění	úvěrové produkty		
vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům	inflace		
orientuje se v produktech pojišťovacího trhu a vybere nejvhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby	pojištění, pojistné produkty		
	Daně	3.	99
vysvětlí úlohu státního rozpočtu v národním hospodářství	státní rozpočet		
charakterizuje jednotlivé daně a vysvětlí jejich význam pro stát	daně a daňová soustava		
provede jednoduchý výpočet daní	výpočet daní		
vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob	přiznání k dani		
	Účetnictví		
vysvětlí podstatu účetnictví a jeho úlohu při řízení podniku	vymezení účetnictví		
vyhotovuje účetní doklady, ověřuje náležitosti, zajišťuje oběh, archivaci	účetní doklady		
vyhotoví a zkontroluje daňový doklad	daňové doklady		
účtuje běžné účetní případy podle účetní osnovy pro podnikatele	účetní osnova pro podnikatele	3.	



sestavuje rozvahu, charakterizuje jednotlivé složky majetku a zdroje financování	majetek a zdroje financování		
vyplňuje doklady související s pohybem peněz a evidencí majetku	Účetní knihy		
zaúčtuje výsledek hospodaření, zná principy jeho rozdělení a použití	náklady, výnosy, výsledek hospodaření		
zpracuje účetní uzávěrku a závěrku	daně z příjmu		
vysvětlí zásady daňové evidence	zásady daňové evidence		
využívá základy statistiky	základy ekonomické statistiky		
	Marketing	4	116
vysvětlí, co je marketingová strategie	podstata marketingu		
zpracuje jednoduchý průzkum trhu	průzkum trhu		
na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru	produkt, cena, distribuce, propagace, lidé, procesy, fyzická evidence, produktivita a kvalita		
vysvětlí tři úrovně managementu popíše základní zásady řízení zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru	Management dělení managementu funkce managementu – plánování, organizování, vedení, kontrolování		



NÁZEV PŘEDMĚTU	TECHNOLOGIE PŘÍPRAVY POKRMŮ				
ROČNÍK	1.	2.	3.	4.	CELKEM
POČET HODIN	3	3,5	2	1	9,5

POJETÍ PŘEDMĚTU

OBECNÉ CÍLE PŘEDMĚTU

Vyučovací předmět vytváří široký základ odborného vzdělání provozně-ekonomického pracovníka ve výrobním středisku.

Cílem předmětu je:

- seznámit žáky s předběžnou přípravou potravin, s moderními trendy přípravy potravin
- naučit žáky pracovat s odbornou literaturou a s recepturami pokrmů
- vést žáky k tomu, aby samostatně pracovali a rozhodovali se, využívali znalostí z estetiky při expedici pokrmů, hospodárně zacházeli s potravinami a získali povědomí o ekologickém chování
- poskytnout žákům poznatky a vědomí o přípravě, úpravě a zpracování surovin a potravin rostlinného a živočišného původu
- dbát na dodržování zásad racionální výživy v návaznosti na klasické i moderní technologické postupy přípravy pokrmů
- vést žáky k osvojování zásad přípravy pokrmů a jejich expedice, k hospodárnému využívání potravin
- zdůrazňovat dodržování hygienických, ekologických a bezpečnostních pravidel a předpisů, které souvisí se zpracováním surovin

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – GASTRONOMIE

Žáci se seznámí s technologickými postupy přípravy pokrmů, základními druhy strojů a organizací výrobního střediska. Je zařazeno učivo o předběžné úpravě surovin se základními technologickými postupy, s technologickými postupy přípravy příloh, polévek a omáček. Dále je zařazeno učivo o přípravě bezmasých pokrmů, pokrmů z jatečních mas. Žáci se seznámí s předběžnou přípravou jatečního masa, ryb, drůbeže a zvěřiny, s technologickými postupy přípravy tradičních pokrmů z těchto mas a s jejich tepelnými úpravami. Je zařazeno učivo o přípravě tradičních pokrmů na objednávku, studené kuchyně, teplých předkrmů, dietních pokrmů a nové trendy v gastronomii, učivo o pokrmech národní kuchyně a pokrmů cizích kuchyní. Obsah učiva předmětu navazuje na vědomosti získané v předmětech Nauka o poživatinách a Zařízení, hygiena a bezpečnost.

POJETÍ VÝUKY

Výuka je vedena formou výkladu. Velký důraz je kladen na samostatnou i na skupinovou práci, na využívání dostupné odborné literatury. Probrané učivo je prohlubováno pomocí ústního opakování a písemných úloh. Pro výuku jsou využívány nákresy jednotlivých druhů mas a je využívána také odborná literatura. Jsou používány další metody vzdělávání, jako jsou odborné exkurze (školní jídelny, restaurace, hotely, potravinářské výstavy).

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ



Znalosti jsou ověřovány pomocí ústního zkoušení a písemných prací. Kritéria hodnocení vychází z Klasifikačního řádu školy.

Při hodnocení se bude klást důraz na:

hloubku porozumění učiva a schopnost aplikovat poznatky v praxi, samostatnost žáků při navrhování použití vhodných mechanizačních prostředků s ohledem na ekonomické a ekologické aspekty.

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Klíčové kompetence:

Komunikativní kompetence

- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

Digitální kompetence

Podrobné zapracování klíčové kompetence je uvedeno v samostatné tabulce.

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti.

Podrobné zapracování průřezového tématu je uvedeno v samostatné tabulce.

ROZPIS UČIVA

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ (RVP)	UČIVO – TÉMATICKÝ CELEK	ROČNÍK	POČET HODIN
Žák: - uplatňuje požadavky na hygienu v gastronomii - pochopí účel kritických bodů v praxi - pracuje s recepturami a odbornou literaturou	1. Přípravné práce – předběžná úprava surovin Čištění surovin rostlinného původu zelenina, brambory, ovoce, obiloviny, luštěniny	1. Np Px	99



- umí provádět základní přípravné práce a mechanické zpracování potravin - zná druhy, využití, vlastnosti a způsoby uchování potravin, polotovarů i hotových výrobků; - posoudí složení, jakost, biologickou a energetickou hodnotu a nejvhodnější způsob technologického zpracování potravin; - pracuje s výživovými a technologickými normami, s hygienickými předpisy; - využívá nové poznatky moderních trendů kulinářského umění	Předběžná úprava potravin živočišného původu rozdělení a opracování masa vejce, mléko, mléčné výrobky Mechanické zpracování potravin krájení, sekání, strouhání, lisování, míchání, tření – šlehání 2. Kvalita, výživová hodnota a technologická využitelnost potravin Úvod – seznámení s vybavením odborné učebny, organizace práce, obsluha zařízení, zásady bezpečnosti práce a první pomoci při úrazech, hygiena práce Základy administrativy, normování spotřeby potravin Kritické body HACCP Přípravné práce	Np Px Zhb	
- vysvětlí rozdíly mezi jednotlivými druhy tepelných úprav pokrmů - umí dohotovovat pokrmy a uchovávat je před výdejem - zvládá zpracování základních surovin - organizuje činnosti pracovního týmu a provozu výrobního střediska;	3. Základní technologické úpravy Vaření, zadělávání, dušení, pečení, smažení Principy kulinářského umění Tepelné úpravy – sousvide, konfitování Dohotovování pokrmů Uchovávání pokrmů, úprava před výdejem Praktické ukázky přeměn potravin při jednotlivých technologických postupech – vaření, dušení, pečení smažení Zpracování zeleniny a brambor		
- zná přípravu a správné použití jednotlivých druhů příloh - dodržuje zásady racionální výživy - zná přípravu jednotlivých druhů polévek - zná přípravu omáček - zná přípravu bezmasých pokrmů	4. Technologie přípravy pokrmů Příprava a použití příloh Přílohy k hlavním pokrmům, význam, zásady racionální výživy a základní technologie přípravy příloh z jednotlivých druhů potravin	Np, Nj, Aj	



- využívá nové poznatky moderních trendů kulinářského umění	(z brambor, z mouky, ze zeleniny z rýže, luštěnin a mouky) Úprava příloh (ukázka úprav jednoduchých příloh s použitím již probraných surovin) Příprava polévek Význam, druhy Příprava jednotlivých vývarů, druhy vývarů Polévky hnědé – technologie přípravy Polévky bílé – technologie přípravy Polévky zvláštní – technologie přípravy Ukázka úpravy polévek, příprava základních vývarů, běžné druhy vložek a zavářek, základní technologické postupy přípravy bílých a hnědých polévek Příprava omáček Význam, druhy, složení Základní rozdělení omáček Omáčky k vařenému hovězímu masu Teplé omáčky základní Studené omáčky Příprava omáček (základní druhy omáček – použití) Příprava bezmasých pokrmů Ukázky úprav bezmasých pokrmů zeleninových, bramborových, s použitím mléka, vajec, sýrů, luštěnin, obilovin	Np, Nj, Aj Nj, Aj Np	
- zná technologické postupy přípravy pokrmů - připravuje pokrmy z masa - umí určit vhodnost jednotlivých druhů příloh k pokrmům - připraví pokrmy pro běžné i slavnostní příležitosti, pro dietní stravování, typické pokrmy národní, regionální a cizích kuchyní - je připraven pracovat s novými technologickými postupy a zařízeními	Technologické postupy přípravy pokrmů 5. Výroba pokrmů 6. Nové trendy v gastronomii 7. Pokrmy národní kuchyně Hovězí maso - úprava hovězího masa vařením - úprava hovězího masa dušením	2. Np	115,5

- využívá nové poznatky moderních trendů kulinářského umění	- úprava hovězího masa pečením - úprava hovězích vnitřností - ukázka úpravy hovězího masa	Np	
	Telecí maso - úprava telecího masa vařením a zaděláváním - úprava telecího masa dušením - úprava telecího masa pečením - úprava telecího masa smažením - úprava telecích vnitřností - ukázka úprav telecího masa	Np	
	Vepřové maso - úprava vepřového masa dušením - úprava vepřového masa pečením - úprava vepřového masa smažením - uzené vepřové maso - úprava vepřových vnitřností - ukázka úprav vepřového masa	Np	
	Mleté maso - hlavní znaky, technologické rozdělení, vhodné maso - hovězí maso mleté - telecí maso mleté - vepřové maso mleté - směsi mletých mas - ukázka úprav mletého masa	Np	
	Příprava sladkovodních a mořských ryb a korýšů	Np	
	Drůbež - ukázky úprav drůbežího masa	Np	
	Zvěřina	Pv	
- zná přípravu pokrmů na objednávku - zná přípravu moučníků	Technologické postupy přípravy pokrmů	3.	66



- je připraven pracovat s novými technologickými postupy a zařízeními; - připravuje pokrmy studené kuchyně	Výroba pokrmů - nové trendy v gastronomii - pokrmy národní a regionální kuchyně Příprava pokrmů na objednávku Příprava základních těst a jednoduchých i složitých moučníků Studená kuchyně - finální úprava pokrmů – food styling	Pv	
- zná typické pokrmy zahraniční kuchyně - připravuje dietní jídla - orientuje se v dietním stravování - připraví pokrmy pro běžné i slavnostní příležitosti, pro dietní stravování, typické pokrmy národní, regionální a cizích kuchyní;	8. Typické pokrmy cizích kuchyní 9. Dietní pokrmy	4. Bv	29



NÁZEV PŘEDMĚTU	TECHNIKA OBSLUHY				
ROČNÍK	1.	2.	3.	4.	CELKEM
POČET HODIN	2	2	1	1	6

POJETÍ PŘEDMĚTU

OBECNÉ CÍLE PŘEDMĚTU

Cílem předmětu je poskytnout žákům základní vědomosti z oblasti společenské výchovy, hygieny a estetiky, seznámit žáky s pracovním inventářem na úseku obsluhy, přípravou na provoz a systémy a způsoby obsluhy včetně organizace práce.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Obsah učiva vychází z oblasti RVP – Gastronomie. V učivu jsou vysvětleny pojmy z oblasti stolničení a stolování a ovládání techniky obsluhy a služeb ve stravovacích zařízeních. Podstatou je rozpoznání běžného a speciálního inventáře a jeho používání v praxi. Postupně dochází k seznámení se s technikou jednoduché obsluhy, získání znalostí, jak podávat snídani, přesnídávky, obědy a večeře.

Žáci se naučí sestavit jídelní a nápojový lístek, přičemž se uplatňují znalosti gastronomických pravidel a znalost racionální výživy. Důraz se klade na organizaci práce při různých systémech obsluhy a efektivní využívání získaných vědomostí v praktickém životě. Dodržovat bezpečnost práce jako nedílnou součást dodržování bezpečnostních předpisů.

Jednotlivá témata se věnují zásadám práce při přípravě míchaných nápojů a pravidlům složité obsluhy, podávání speciálních pokrmů v systému složité obsluhy. Žáci se naučí používat speciální inventář pro podávání těchto pokrmů.

V dalších hodinách se učivo zaměřuje na jednotlivé druhy odbytových středisek, na jejich vybavení, jídelní a nápojový lístek, způsob obsluhy. Mezi společensko-zábavní střediska jsou zahrnuty kavárny, vinárny, bary.

Učivo žáky seznamuje s různými druhy slavnostních hostin, jejich charakteristikou, sestavováním slavnostního menu pro různé příležitosti, prostíráním slavnostní tabule, seznamuje je se zvyky zahraničních hostů.

Žáci připravují slavnostní tabuli nejen po praktické stránce, ale sestavují protokol slavnostní akce a provádí závěrečné vyúčtování na základě získaných poznatků.

Při výuce je kladen důraz na schopnost vést spolupracovníky při zajišťování těchto akcí, plánování postupů činnosti pracovníků odbytového střediska.

Žáci se seznámí s jednotlivými pracovními činnostmi v ubytovacích střediscích i s gastronomickými službami v dopravních prostředcích.

Poznatky z předmětu jsou propojovány s dalšími odbornými předměty a praxí.

POJETÍ VÝUKY

Při výuce je používána forma výkladu, řízeného rozhovoru, práce s učebnicí, používají se didaktické pomůcky – DVD, video – naučné instruktážní filmy. Dle možností jsou v průběhu roku uskutečňovány exkurze do provozoven společného stravování.

Při výuce se také používají odborné časopisy a knihy, ze kterých se žáci učí vyhledávat a srovnávat informace.



Žáci se podílí na prezentačních akcích školy – rauty recepce, soutěže. K rozšíření odborných znalostí jsou zařazeny speciální kurzy – barmanský kurz, sommeliérský kurz. Klade se důraz na samostatné zvládnutí činností v odbytovém středisku. Využívá se více samostatného přístupu a práce ve skupinách a v jednotlivých týmech.

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Hodnocení vyplývá z dílčí klasifikace, sleduje se aktivita žáka při hodinách a na akcích školy. Hodnocení žáků je prováděno kombinací slovního a numerického hodnocení.

Známkou je žák ohodnocen za samostatné práce a za vytvoření práce na dané téma – sestavení jídelního lístku, nápojového lístku, menu, zapojení se do akcí školy. Další hodnocení je prováděno na základě písemného opakování jednotlivých učebních celků a jednotlivých témat. Kritéria vychází z Klasifikačního řádu školy.

PRÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Klíčové kompetence:

Kompetence k řešení problémů

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení / logické, matematické, empirické/ a myšlenkové operace

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

Digitální kompetence

Podrobné zapracování klíčové kompetence je uvedeno v samostatné tabulce.

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

- osobnost a její rozvoj
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita

Člověk a svět práce

- informace jako kritéria rozhodování o další profesní a vzdělávací dráze, vyhledávání a posuzování informací o povoláních, o vzdělávací nabídce, o nabídce zaměstnání, o trhu práce

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti.

Podrobné zapracování průřezového tématu je uvedeno v samostatné tabulce.



ROZPIS UČIVA

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ (RVP)	UČIVO – TÉMATICKÝ CELEK	ROČNÍK	POČET HODIN
Žák: - rozlišuje pojem stolničení a stolování, ovládá základní pravidla stolování - rozlišuje vybavení obytných středisek podle druhů - zná a používá odborné gastronomické pojmy - vhodně používá odbornou terminologii včetně cizojazyčné	1. Základní pojmy a předpisy Význam stolování a stolničení. Základní gastronomické pojmy – gastronomický slovník (z oblasti obsluhy a nápojů). Odbyt výrobků a služeb – význam a úkoly obytu.	1. ZHB PX	66
- ovládá všechny druhy inventáře na úseku obsluhy a umí je správně použít - pracuje se standardním a speciálním vybavením stravovacích zařízení při různých příležitostech	2. Inventář – zařízení a vybavení na úseku obsluhy Rozdělení inventáře na jednotlivé skupiny, jeho údržba. Vybavení obytného střediska.	ZHB PX	
- připraví pracoviště před zahájením provozu, udržuje pořádek během provozu a provede úklid po jeho skončení	3. Příprava pracoviště – provozu Práce před zahájením provozu Prostírání a zakládání inventáře Ukončení provozu	ZHB PX	
- ovládá organizaci práce v obytném středisku a koordinaci činností výrobního a obytného úseku - ovládá organizaci práce v různých formách obsluhy, popíše úlohy jednotlivých pracovníků v obytném středisku - volí vhodné formy obytu výrobků a služeb - určuje způsoby obsluhy, charakterizuje různé formy obsluhy	4. Systémy a způsoby obsluhy, pravidla prodeje Jednotlivé systémy obsluhy a různé formy prodeje jídel a nápojů Prodejní a zábavní automaty Jednotlivé způsoby obsluhy, charakteristika, využití. Organizace práce, koordinace činností výrobního a obytného střediska.		
- prakticky ovládá jednoduchou obsluhu	5. Základy obsluhy, pravidla – jednoduchá obsluha		



- umí uvést hosty - zná, jak přijmout a vyřídit objednávku hosta - vhodně používá inventář a souladu s jeho určením - umí provést servis pokrmů podle jejich charakteru - poskytne odborný servis nápojů - je seznámen s různými způsoby vyúčtování s hostem, umí připravit a předložit účet - provede vyúčtování s hostem - prakticky ovládá jednoduchou obsluhu hostů - orientuje se v druzích alkoholických a nealkoholických nápojů, v jejich výrobě, správně je ošetřuje a skladuje - ovládá organizaci práce v odbytovém středisku a koordinaci činností výrobního a odbytového úseku	Technika jednoduché obsluhy Podávání pokrmů. Servis studených a teplých nápojů – druhy nápojů, ošetřování, servis. Moderní formy prodeje v gastronomii Inkaso plateb od hostů. Druhy nápojů, ošetřování, servis Pokladní systémy, EET systém Komunikační systémy pro obsluhu a výrobu Techniky řešení připomínek hostů a komunikace na sociálních sítích	PX	
- sestavuje nabídkové listy - je seznámen s gastronomickými pravidly a jejich významem pro společné stravování - uvádí náležitosti jídelního a nápojového lístku - umí sestavit jídelní a nápojový lístek - sestaví menu pro různé společenské příležitosti - zná správné teploty nápojů - volí správné druhy skla - ovládá práce spojené s obsluhou hosta při jednoduché obsluze a ošetřování nápojů - správně doporučuje nápoj k jednotlivým druhům pokrmů	6. Gastronomická pravidla Jídelní a nápojové lístky, menu Zásady sestavování jídelních lístků Druhy a náležitosti jídelních lístků Zásady sestavování nápojových lístků Druhy a náležitosti nápojových lístků, teploty podávaných nápojů Pravidla pro sestavování jednoduchých menu	2. PX AJ NJ OKO	66
- rozdělí jednotlivé snídaně a sestaví vhodnou nabídku pokrmů a nápojů - zná různé způsoby servisu snídání a jejich placení	7. Snídaně Snídaňový lístek Druhy snídání Způsoby servisu snídání	NJ AJ PX OKO	



- ovládá společenské a profesní jednání v různých typech obytných středisek - je seznámen s jednotlivými druhy společenských a zábavních středisek, s jejich vybavením a provozem, způsobem a systémem obsluhy - sestavuje nabídkové listy, jídelní a nápojové lístky a menu pro různé společenské příležitosti;	8. Společenská a zábavní střediska Kavárna a kavárenská herna – druhy, zařízení, jídelní a nápojový lístek Vinárna a vinný sklep – druhy, zařízení, jídelní a nápojový lístek Bary – druhy, zařízení, jídelní a nápojový lístek Varieté a kabarety – charakteristika		
- je seznámen s prací za barovým pultem - umí vyjmenovat a charakterizovat pomůcky barmana a číšníka, pracovat s nimi - orientuje se v technologii přípravy míchaných nápojů - zná receptury pro přípravu míchaných nápojů - zná suroviny pro přípravu míchaných nápojů a jejich vhodnou kombinaci - ovládá přípravu různých druhů ozdob na míchané nápoje - poskytuje odborný servis nápojů, ovládá základní dovednosti při přípravě míchaných nápojů	9. Míchané nápoje Uspořádání barového pultu a barový inventář Základní suroviny pro přípravu míchaných nápojů a jejich vhodné kombinace Příprava míchaných nápojů dle základních receptur Zdobení míchaných nápojů Podávání jednotlivých typů míchaných nápojů	AJ NJ PX	
- prakticky ovládá složitou obsluhu hostů - seznámí se se servisem speciálních druhů pokrmů s využitím k tomu určeného inventáře	10. Složitá obsluha – nižší forma Podávání jednotlivých chodů a speciálních druhů pokrmů, používání speciálního inventáře	PX	
- prakticky ovládá speciální obsluhu – jednotlivé úkony vyšší formy složité obsluhy – míchání, ochucování, flambování, dranžírování, příprava pokrmů u stolu, příprava ovoce před hostem	11. Složitá obsluha – vyšší forma Jednotlivé úkony pracujících, kategorie pracovníků v obsluze	3. PX	33
- je seznámen s možnostmi obsluhy v jednotlivých	12. Gastronomické služby	CR	



dopravních prostředcích, se specifiky stravovacích návyků cizinců, respektuje je - profesionálně jedná s lidmi - je seznámen se zásadami práce v ubytovacím zařízení - charakterizuje možnosti prodeje v gastronomii / catering, front-cooking, donáškový prodej /	Gastronomické služby v dopravních prostředcích. Obsluha v ubytovacích zařízeních. Obsluha v hotelové hale a open baru. Room servis. Moderní formy prodeje v gastronomii.		
- je seznámen s předpisy souvisejícími s odbytem výrobků a služeb - rozlišuje druhy slavnostních hostin - charakterizuje další druhy společenských akcí podle způsobu obsluhy	13. Společenská setkání Druhy, charakteristika, význam Příprava, organizační zajištění a způsoby obsluhy		
- zná jednotlivé druhy slavnostních hostin - ovládá základní principy sestavování slavnostních menu - využívá gastronomických znalostí při sestavování pokrmů a nápojů na nabídkové stoly - orientuje se v písemné dokumentaci při zajišťování hostin - organizačně zvládá zajištění jednotlivých druhů slavnostních hostin - uplatňuje získané znalosti při zajišťování hostin - ovládá společenské a profesní jednání v různých typech odbytových středisek - pracuje se standardním i speciálním vybavením stravovacích zařízení při různých společenských příležitostech	14. Slavnostní hostiny/Slavnostní obsluha Druhy slavnostních hostin Sestavování slavnostních menu při banketu Sestavování sortimentu pokrmů a nápojů pro rauty, recepce Seznam číšníků a jejich zařazení, plánek místnosti, náskres založení inventáře pro jednu osobu, plán servisu jednotlivých chodů, plánek tabule se zasedacím pořádkem Organizační schéma zajištění hostiny, pracovní příkaz, žádanka na inventář, vyúčtování slavnostní hostiny	4. PX	29



NÁZEV PŘEDMĚTU	ZAŘÍZENÍ, HYGIENA A BEZPEČNOST				
ROČNÍK	1.	2.	3.	4.	CELKEM
POČET HODIN	1	1	0	0	2

POJETÍ PŘEDMĚTU

OBECNÉ CÍLE PŘEDMĚTU
Cílem předmětu je: - seznámit žáky s vybavením provozoven společného stravování, - zprostředkovat žákům ucelený přehled o hygienických předpisech HACCP a jejich uvádění do praxe, o bezpečnostních předpisech, které souvisejí se zpracováním surovin, - naučit žáky pracovat s odbornou literaturou, vést žáky k tomu, aby samostatně pracovali a rozhodovali se, využívali znalostí z estetiky, bezpečnosti a hygieny při vybavování provozoven a práci s potravinami.

CHARAKTERISTIKA UČIVA
Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Gastronomie. Žáci se ozeznámí se základními druhy technologického a technického vybavení provozoven společného stravování. Je zařazeno učivo o bezpečnostních a hygienických předpisech (HACCP), které souvisejí se zpracováním surovin a jejich uváděním do praxe, legislativa – zákony a vyhlášky ve společném stravování. Obsah učiva navazuje na vědomosti získané v předmětech Potraviny a nápoje, Technologie přípravy pokrmů, Technika obsluhy, Biologie a výživa, Praxe.

POJETÍ VÝUKY
Velký důraz je kladen na samostatnou i skupinovou práci, na využívání dostupné literatury, internetu, na získávání poznatků, které žáci využijí v ostatních odborných předmětech a při přípravě prezentačních akcí. Daná témata jsou rozebírána řízenou skupinovou diskusí, žáci předávají získané informace ostatním spolužákům, jsou používány další metody vzdělávání, jako jsou odborné exkurze – návštěva pracovišť (školní jídelny, restaurace, hotely, výstavy). Probrané učivo je prohlubováno pomocí frontálního opakování, písemných testů. Pro výuku jsou využívány nákresy, obrazové materiály, odborná literatura

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ
Hodnocení jednotlivců je numerické v kombinaci se slovním. Jsou využívány metody diagnostické a kontrolní (hodnocení vědomostí, pracovních úloh, kontrola spojování dovedností a vytváření pracovních návyků). Znalosti jsou ověřovány pomocí písemných testů, ústního zkoušení, vypracováním domácích úkolů, a prací ve skupině po probrání jednotlivých tematických celků, Kritéria hodnocení vychází z Klasifikačního řádu školy.

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT
<u>Klíčové kompetence:</u>



Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných

Personální a sociální kompetence

- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovní podmínkám

Digitální kompetence

Podrobné zpracování klíčové kompetence je uvedeno v samostatné tabulce.

Průřezová témata:

Člověk a životní prostředí

- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů a biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace, vliv prostředí na lidské zdraví)

Člověk a svět práce

- trh práce, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti.

Podrobné zpracování průřezového tématu je uvedeno v samostatné tabulce.

ROZPIS UČIVA

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ (RVP)	UČIVO – TÉMATICKÝ CELEK	ROČNÍK	POČET HODIN
Žák: - rozdělí společné stravování a jednotlivé formy charakterizuje - orientuje se v rozdělení středisek společného stravování podle funkcí	1. Charakteristika provozoven společného stravování Rozdělení společného stravování Střediska společného stravování	1.	33
- popíše odbytová střediska podle jejich funkcí - zařadí odbytová střediska správně do kategorií podle úrovně poskytovaných služeb a vybavení	2 Odbytová střediska Rozdělení odbytových středisek podle funkcí Značení odbytových středisek Vybavení odbytových středisek	HMP TO	
- vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	3. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence Řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti.	TPP	



- zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce - uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování - při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy - uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci - poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu	Pracovněprávní problematika BOZP Bezpečnost technických zařízení.		
- rozlišuje obvyklé vybavení výrobního střediska podle jeho funkce - zná organizaci práce ve výrobním středisku	4. Rozdělení a základní vybavení výrobních středisek Rozdělení výrobního střediska Zařízení a vybavení výrobního střediska Organizace práce ve výrobním středisku a ve skladu Skladové hospodářství – druhy skladů - vybavení skladů	NOP	
- rozdělí stroje na mechanické zpracování potravin, popíše je a vysvětlí jejich funkci	5. Zařízení na mechanické zpracování potravin Druhy strojů na mechanické zpracování, jejich popis a výhody		
- rozdělí a obsluhuje různé druhy běžných zařízení na tepelné zpracování potravin - využívá moderní zařízení na tepelné zpracování potravin	6. Zařízení pro tepelné zpracování pokrmů a nápojů Druhy zařízení podle tepelných úprav Velkokapacitní zařízení		
- zná hygienické požadavky na mytí nádobí - samostatně uvede do provozu stroje na mytí skla	7. Zařízení umýváren Požadavky na nádobí Druhy mycích strojů		



- orientuje se v hygienických předpisech platných pro uchovávání teplých pokrmů a nápojů a jejich výdeji - popíše různé druhy zařízení na uchovávání teplých pokrmů a nápojů	8. Zařízení pro uchování pokrmů a nápojů v teple Hygienické předpisy pro uchovávání teplých pokrmů a nápojů Druhy zařízení na uchování teplých pokrmů a nápojů		
- vysvětlí pojem chlazení, mrazení, šokování a způsoby chlazení - využívá znalostí z hygieny při ochlazení a mrazení potravin - vyjmenuje a popíše druhy chladících a mrazících zařízení	9. Chladicí a mrazící zařízení Chlazení a mrazení potravin – způsoby Druhy chladících a mrazících zařízení Šokování		
- vysvětlí cíle hygienických předpisů - dodržuje hygienické předpisy - zajistit vysokou úroveň ochrany spotřebitele ve vztahu k bezpečnosti potravin - uplatňuje požadavky na hygienu v gastronomii	10. Hygienické požadavky na provoz společného stravování Hygienické předpisy v gastronomii	2. HMP	33
- je seznámen s programem HACCP, jako všeobecně účinným programem pro bezpečnost a hygienu potravin - vysvětlí jednotlivé kroky HACCP	11. Kritické body HACCP v přípravě a výrobě pokrmů Sestavení diagramu výrobního procesu	HMP	
- uvede, jak předcházet nákazám a otrávám z potravin - zabráni šíření infekčních a hromadně se vyskytujících onemocnění, ohrožení zdraví v souvislosti s vykonávanou prací - vysvětlí pojem ohrožení veřejného zdraví - charakterizuje infekční onemocnění - rozliší přenosy nákazy - rozdělí základní nákazy - uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence	12. Zdravotní rizika z potravy, alimentární nákazy a toxické kontaminanty Infekční onemocnění Předpoklady a charakter infekčního onemocnění Přenos nákazy Základní dělení nákaz Tepelná odolnost mikroorganismů		



- řeší vnitřní uspořádání provozu dle míry epidemiologického rizika vykonávaných činností, typu provozu a jeho vybavení, rozsahu činnosti a kapacity vyráběných pokrmů - rozliší oddělení prostor stavebně, provozně nebo časově	13. Stavebně technické podmínky pro gastronomické provozovny Prostorové a dispoziční uspořádání gastrocentra, aby umožňovalo dodržování správné hygienické a výrobní praxe Stavební požadavky Způsoby oddělení provozních prostor Časové oddělení		
- definuje SHVP - vysvětlí význam a cíle SHVP v gastronomii a pro zavedení HACCP - uvede opatření pro příjem surovin, aby bylo eliminováno riziko kontaminace přijímaných produktů z okolí - vysvětlí pojem přejímka zboží - charakterizuje nároky na sklady, odpadové hospodářství, přípravny, kuchyně, plnění a balení pokrmů, šokové chlazení, regenerace a výdej pokrmů, mytí nádobí a zázemí zaměstnanců - vysvětlí význam označení potravin	14. Správná hygienická a výrobní praxe – SHVP Definice SHVP Význam a cíle SHVP v gastronomii Prostory pro příjem surovin Přejímka zboží Sklady a pomocné provozy Odpadové hospodářství Úklidová komora Přípravny – hrubé přípravny, čisté přípravny Nároky na kuchyň Tepelné zpracování pokrmů Plnění, balení pokrmů Šokové zchlazování a zmrazování produktů Výdej pokrmů Regenerace a výdej zchlazených či zmrazených pokrmů Označování potravin a potravinářských výrobků Expedice produktů Mytí nádobí Zázemí zaměstnanců	PX HMP	
- vyjmenuje a charakterizuje druhy sanitaci – úklid, čištění, dezinfekce, dezinsekce, deratizace. - vypracuje sanitační plán	15. Sanitace Druhy sanitací Dezinfekce		
- vysvětlí důležitost školení BOZP, školení o zacházení s nebezpečnými látkami, vstupní lékařské prohlídky a průběžné lékařské prohlídky - dovede samostatně uplatnit získané poznatky při zpracování úkolu a vhodně je prezentovat	16. Vzdělávání a rozvoj zaměstnanců Chování zaměstnanců		



NÁZEV PŘEDMĚTU	NAUKA O POŽIVATINÁCH				
ROČNÍK	1.	2.	3.	4.	CELKEM
POČET HODIN	0	2	1	0	3

POJETÍ PŘEDMĚTU

OBECNÉ CÍLE PŘEDMĚTU

Cílem předmětu je:

Cílem předmětu je poskytnout žákům ucelenou soustavu vědomostí o potravinách, nápojích a zásadách správné výživy a o jejich vlivu na zdraví člověka. V předmětu se žáci, seznamují s potřebami organismu a vhodně kombinovat potraviny tak, aby bylo zabezpečeno optimální stravování jednotlivých skupin strážníků. Po absolvování výuky v předmětu

Potraviny a výživa žák:

- je seznámen s potravinami z hlediska jejich složení, rozdělení a použití pro lidskou výživu
- je obeznámen s významem nápojů ve výživě, rozdělení nápojů a jejich výrobou

zná hygienické předpisy při zacházení s potravinami a jejich skladování, je seznámen s požadavky na ochranu životního prostředí a bezpečnosti při práci.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Obsah učiva vychází z obsahového okruhu RVP – Gastronomie, Biologické a ekologické vzdělávání.

Učivo je zaměřeno na složení potravin, správné zacházení s potravinami a jejich vlivu na lidský organismus. U potravin rostlinného a živočišného původu je kladen důraz na jednotlivé druhy rostlinné stravy, a to na ovoce, zeleninu, brambory, luštěniny, obiloviny a mlýnské výrobky, houby a sladidla. Samostatně jsou komponovány pochutiny, včetně koření, kávy, čaje, kávovin a ostatních druhů pochutin. Z živočišných potravin se učivo zaměřuje na mléko a vejce.

Dále se věnuje základnímu rozdělení masa a masných výrobků, aby žák byl schopen rozpoznat jednotlivé druhy a části masa, správně je charakterizovat a zařadit do jakostních tříd. Učivo uvádí základní faktory ovlivňující kvalitu masa. Žák je schopen rozpoznat jednotlivé druhy masa podle struktury a barvy, je schopen poznat jednotlivé části jatečných druhů mas i ostatních, dokáže určit význam jednotlivých druhů mas pro racionální výživu, pro diferencované stravování.

V kapitole nápoje jsou zařazeny poznatky o výrobě, označování nápojů a pravidla při jejich skladování. Obsah učiva je mezipředmětově provázán s předměty Praxe, Technologie přípravy pokrmů, Biologie a výživa, Technika obsluhy, Zařízení, hygiena a bezpečnost.

POJETÍ VÝUKY

Při výuce je používána forma výkladu, řízeného rozhovoru, samostatné a skupinové práce žáků. Důraz je kladen na názornost a srozumitelnost s použitím různých vzorků, s využitím didaktických pomůcek – videa – naučné a instruktážní filmy, videoukázky.

Při výuce se používají odborné knihy a časopisy, ve kterých žák vyhledává a srovnává jednotlivé informace z oblasti potravin a výživy. Důraz se klade na samostatnou práci při vyhledávání jednotlivých informací, které se týkají zadaných témat. Jsou pořádány exkurze v potravinářských závodech a potravinářských výstavách.



HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Hodnocení vyplývá z dílčí klasifikace, sleduje se průběžně také aktivita žáka při vyučování. Jsou zařazovány písemné testy, průběžné ústní zkoušení. Numericky jsou také hodnoceny domácí úkoly zaměřené na využití znalostí a samostatné vyhledávání informací. Žáci jsou hodnoceni kombinací slovního a numerického hodnocení. Kriteria hodnocení vychází z Klasifikačního řádu školy.

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Klíčové kompetence:

Komunikativní kompetence

- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace.
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

Digitální kompetence

Podrobné zpracování klíčové kompetence je uvedeno v samostatné tabulce.

Průřezová témata:

Člověk a životní prostředí

- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů a biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace, vliv prostředí na lidské zdraví)

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti.

Podrobné zpracování průřezového tématu je uvedeno v samostatné tabulce.

ROZPIS UČIVA

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ (RVP)	UČIVO – TÉMATICKÝ CELEK	ROČNÍK	POČET HODIN
Žák: - umí rozlišit a charakterizovat potraviny z hlediska původu, druhů, technologického využití a významu ve výživě - vysvětlí význam označování potravin - posoudí složení, jakost, BH a EH a nejvhodnější způsob technologického zpracování potravin	1. Potraviny – sortiment potravin a nápojů Význam pro lidský organismus, rozdělení, jednotlivé složky potravin – bílkoviny, tuky, sacharidy, minerální látky a vitamíny, hodnocení kvality, konvence. Výživa a stravování - metabolismus živin - trávicí soustava - zásady zdravé výživy	2. TPP ZHB TOS CHE	66



- orientuje se v anatomii a fyziologii trávicí soustavy - vysvětlí princip trávení a vstřebávání živin - charakterizuje specifika stravování vybraných skupin osob podle různých kritérií - vysvětlí úlohu dietního stravování, charakterizuje hlavní typy léčebných diet - vysvětlí, proč je správná výživa důležitou součástí zdraví a životního stylu - využívá poznatků o racionální, léčebné a alternativní výživě a respektuje je - uvede příklady změn nutričního chování a vysvětlí jejich rizika - sestaví nabídku pokrmů pro příslušníky různých etnik podle jejich tradic a náboženských zvyklostí	- kvalita, výživová hodnota a technologická využitelnost potravin - způsoby stravování, alternativní směry ve výživě, nové trendy - specifika výživy určitých skupin lidí - dietní stravování - změny nutričního chování - stravovací zvyklosti příslušníků různých etnických společenství Označování potravin a potravinových výrobků.		
- využívá znalosti o potravinách ve výživě - je schopen určit význam jednotlivých druhů potravin pro lidský organismus - dokáže charakterizovat jejich využití při tepelném zpracování	2. Potraviny rostlinného původu Ovoce – složení, rozdělení, význam, použití Zelenina – složení, rozdělení, význam, použití Brambory – složení, rozdělení, význam, použití Luštěniny – složení, druhy, význam, použití Obiloviny a mlýnské výrobky – složení, rozdělení, význam, použití Houby – složení, rozdělení, význam Sladidla – druhy, vlastnosti, použití	2. TPP NJ AJ	
- zná význam a vliv pochutin na lidské zdraví, jejich prospěšnost a špatný vliv - vhodně používá správné pochutiny při tepelném zpracování - docenjuje přínos pochutin při přípravě a ochucování pokrmů	3. Pochutiny Koření – rozdělení, druhy, význam, použití Káva, čaj, kávoviny – charakteristika, druhy, význam Sůl, ocet – výroba, druhy, význam Pikantní omáčky, hořčice, polévkové koření, kypřící prostředky	TPP NJ AJ	
- orientuje se ve skladu, popíše správný způsob skladování - zná požadavky na ošetřování a skladování potravin	4. Skladování Druhy skladů, vybavení skladů	TPP ZHB	



- využívá a kontroluje zařízení skladů, eviduje zásoby - zná druhy, využití, vlastnosti a způsoby uchování potravin, polotovarů i hotových výrobků			
- dokáže vysvětlit význam potravin živočišného původu pro lidský organismus z hlediska jejich složení - charakterizuje jednotlivé druhy masa, zná význam pro výživu, je schopen rozlišit jednotlivé druhy masa podle základních znaků - zná význam zrání masa pro další použití při přípravě pokrmů	5. Potraviny živočišného původu Mléko a mléčné výrobky – význam, složení, druhy, jakost Vejce – složení, druhy, jakost, nákazy Maso – význam ve výživě, rozdělení, charakteristika, složení, jednotlivé druhy masa, skladování	2. TPP NJ AJ	
- jednotlivé druhy masa rozděluje podle kuchyňského použití a podle jakosti	6. Jateční druhy masa Hovězí, telecí, vepřové, skopové, jehněčí a kůzlečí maso – rozdělení, význam ve výživě, složení, jakost, upotřebení, skladování	TPP NJ AJ	
- oceňuje přínos drůbežího masa a ryb v dietním stravování - je schopen popsat charakteristické znaky jednotlivých druhů mas a ví, jak je potlačit nebo naopak zvýraznit	7. Ostatní druhy masa Drůbež – rozdělení, význam ve výživě, složení, jakost, skladování Ryby – rozdělení, význam ve výživě, složení, jakost, skladování Zvěřina – rozdělení, význam, ve výživě, složení, jakost, skladování	TPP NJ AJ	
- orientuje se v druzích alkoholických a nealkoholických nápojů - zná správný způsob skladování a ošetřování jednotlivých druhů nápojů, vyzná se v označení - zná technologii výroby jednotlivých druhů nápojů - ovládá charakteristiky jednotlivých nápojů - dovede samostatně uplatnit získané poznatky při zpracování úkolu a vhodně je prezentovat	8. Nápoje – druhy nápojů Nealkoholické nápoje – význam, rozdělení, charakteristika jednotlivých druhů Alkoholické nápoje - pivo – suroviny, výroba, tržní druhy - víno – pěstitelské oblasti, význam, charakteristika, výroba, druhy, rozdělení, choroby a vady, skladování - lihoviny – charakteristika, rozdělení, výroby, tržní druhy	3. TOS EKOL	33



- seznámí se se specifickými druhy masa, jeho složením a přípravou	9. Koryši, měkkýši, obojživelníci a ostatní Jednotlivé druhy pro použití, charakteristika, význam, specifika jednotlivých druhů	TPP NJ AJ	
- je schopen zařadit jednotlivé druhy masných výrobků a určit jejich význam při dalším zpracování - vyzná se v označení potravin a jejich skladování	10. Masné výrobky Uzeniny – význam, složení Konzervy a polokonzervy Rozdělení a skladování masných výrobků	TPP	



NÁZEV PŘEDMĚTU	PRAXE				
ROČNÍK	1.	2.	3.	4.	CELKEM
POČET HODIN	0	0	5	1	6

POJETÍ PŘEDMĚTU

OBECNÉ CÍLE PŘEDMĚTU

Cílem předmětu je vytvoření dovedností potřebných při technologii přípravy pokrmů, naučit žáky používat technická a technologická zařízení v gastronomickém provozu a dbát na jejich údržbu. Uplatňovat požadavky na hygienu gastronomie při přípravě pokrmů, respektovat trendy ve výživě s využitím poznatků o potravinách a nápojích. Rozlišovat vlastnosti a technologickou využitelnost základních druhů potravin, znát způsoby skladování potravin a nápojů.

Žáci budou ovládat technologii přípravy pokrmů – technologické postupy přípravy, kontrolovat kvalitu, správně uchovávat pokrmy, esteticky dohotovovat a expedovat výrobky.

Žáci samostatně sestavují jídelní a nápojové lístky podle gastronomických pravidel a dalších hledisek, zvládají jednoduchou i složitou obsluhu, komunikují s hostem, v oblasti odbytu a ubytování. Žáci se seznámí s organizací práce na hotelovém úseku – recepci, vrátnici, úklidu pokojů a službami poskytovanými hostům.

Cílem předmětu je naučit žáka samostatně vykonávat obchodně – provozní aktivity, žák sjednává odbyty výrobků a služeb, provádí vyúčtování, dovede objednat nákup surovin, potravin a dalšího materiálu, kalkuluje ceny výrobků a služeb. Žák je veden tak, aby usiloval o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, dbal na zabezpečování parametrů kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňoval požadavky hostů, dokázal vyřešit stížnosti hostů.

Jedním z cílů předmětu je také seznámení s činnostmi v oblasti cestovního ruchu.

Učit žáky pracovat a jednat zodpovědně, naučit se tvořivě zasahovat do prostředí, které je obklopuje, vyrovnávat se s různými situacemi a problémy, být schopen vykonávat povolání a pracovní činnosti, pro které jsou vychovávaní.

Rozvoj aktivního přístupu žáků k pracovnímu životu a své profesní kariéře včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce. Cílevědomě přistupovat k týmové i samostatné práci.

V předmětu učební praxe je kladen důraz na samostatné zvládnutí zadaných úkolů, samostatný přístup ke tvořivému postoji žáků a adaptabilitu na různé pracovní podmínky.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Gastronomie, Hotelnictví, Přírodovědné vzdělávání, Ekonomika a podnikání, Cestovní ruch, Komunikace ve službách.

Během předmětu učební praxe se žák průběžně seznámí se základními hygienickými a bezpečnostními předpisy. Dokáže připravit výrobní a odbytové středisko na provoz, seznámí s normováním a kalkulacemi pokrmů a nápojů, orientuje se v základních tepelných úpravách, ve zpracování různých druhů potravin, dokáže připravit polévky, omáčky, přílohy, hotové pokrmy i pokrmy na objednávku, moučníky i studenou kuchyni.

Průběžně je seznamován s pracovními nástroji a pomůckami a používá je. Využívá moderní technologická zařízení ve výrobním a odbytovém středisku.

Žák si rozšiřuje znalosti z oblasti jednoduché, složitě a slavnostní obsluhy, se systémy obsluhy, jednotlivými formami prodeje, dokáže obsluhovat pivní zařízení a volit správné formy skladování jednotlivých druhů potravin a nápojů.

Žák je seznámen s vedením hotelové dokumentace, prací recepčního, pokojské a poskytováním různých služeb.

Žák je veden k uplatňování společenského chování, k profesionálnímu přístupu a vedení kolektivu zaměstnanců, zajišťování provozu a různých společenských akcí.



Jedním z úkolů je seznámit se s organizací cestovního ruchu, prací v cestovních kancelářích a cestovních agenturách.

Poznatky z praxe dokáže aplikovat i v teoretických odborných předmětech.

Obsah učiva navazuje na předměty – Technologie přípravy pokrmů, Technika obsluhy, Hotelový provoz, Cestovní ruch, Nauka o poživatinách, Zařízení, hygiena a bezpečnost, Průvodcovství, Psychologie, Profesní komunikace.

POJETÍ VÝUKY

Při praktické výuce je používán výklad, demonstrační metody, názorné ukázky, praktické procvičování a nácvik jednotlivých činností, práce s odbornou literaturou.

Žáci pracují na zadaných úkolech samostatně i v týmu. Využívají se moderní technologická zařízení na všech úsecích společného stravování.

Důraz je kladen na samostatné zvládnutí odborných činností, podporu vyhledávání nových informací z oboru prostřednictvím komunikačních zařízení – internetu.

Žáci jsou zařazováni do provozoven společného stravování na úseky výroby, obsluhy, ubytování, do cestovních kanceláří, na recepci školy, pracovní činnosti procvičují v odborných učebnách pod vedením učitelů odborných předmětů.

Také se zúčastňují různých společenských akcí školy – rauty, bankety, odborné soutěže.

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Je používáno slovní i numerické hodnocení. Posuzuje se kvalita provedené práce, pracovní přístup, schopnost spolupráce. Průběžně jsou kontrolovány písemné úkoly – normování, kalkulace, sestavení jídelního lístku, nápojového lístku, menu, dokumentace k různým akcím.

Při hodnocení je přihlíženo k přístupu jednotlivých žáků k plnění úkolů, ke snaze samostatně se zapojovat a pomáhat spolužákům v jejich činnosti, k dodržování hygienických a bezpečnostních pravidel, nošení pomůcek a pracovního oblečení, k dobrému společenskému chování a vystupování.

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

KLÍČOVÉ KOMPETENCE:

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jeho problém, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. vlastní varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

Digitální kompetence

Podrobné zapracování klíčové kompetence je uvedeno v samostatné tabulce.



PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Občan v demokratické společnosti

- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů

Člověk a životní prostředí

- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělávání a v občanském životě, prevence negativních jevů.

Člověk a svět práce

- práce s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti.

Podrobné zapracování průřezového tématu je uvedeno v samostatné tabulce.

ROZPIS UČIVA

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ (RVP)	UČIVO – TÉMATICKÝ CELEK	ROČNÍK	POČET HODIN
- ovládá zásady hygieny a bezpečnosti práce - poskytne první pomoc při úrazech - pojmenuje a správně používá náčiní, nádobí, pomůcky a stroje ve výrobním středisku - rozvrhne si správně časově svou práci - nanormuje suroviny potřebné k výrobě pokrmů - vypíše žádanku na suroviny - rozliší předběžnou úpravu rostlinných a živočišných potravin - zpracuje obiloviny, luštěniny, ovoce - vyrobí jednoduchá těsta a pokrmy z nich - charakterizuje, rozdělí a připraví bezmasé pokrmy z různých druhů potravin - vysvětlí význam bezmasých pokrmů - rozliší a vyrobí přílohy k pokrmům - zná význam, rozdělení a přípravu polévek - vysvětlí rozdíl mezi vložkou a zavářkou a připraví je - ovládá přípravu základních	1. Praxe ve výrobním středisku Zásady bezpečnosti práce, první pomoc při úrazech, hygiena práce Seznámení se s pracovištěm, organizace praxe Normování surovin, žádanka na suroviny Základy technologie – předběžná úprava potravin rostlinných a živočišných Zpracování obilovin, luštěnin, ovoce, jednoduchá těsta Úprava bezmasých pokrmů ze zeleniny, brambor luštěnin, obilovin, těstovin, vajec, tvarohu Úprava příloh z mouky, brambor, zeleniny, luštěnin Úprava polévek – bílé, hnědé polévky, vložky, zavářky Úprava omáček – základní omáčky Úprava jatečního masa – dušení a pečení vepř. a hovězího masa Úprava drůbeže, ryb, zvěřiny – základní úpravy Úprava mletého masa – pečení, smažení, směsi mletých mas Úprava minutkových pokrmů – z hov., vepř. masa a drůbeže Úprava pokrmů studené kuchyně – chuťovky, chlebičky, saláty, a další	3. ZHB TPP NOP	165



omáček - rozdělí a podle kvality použije a upraví jateční maso - dokáže upravit drůbež, ryby, zvěřinu základními tepelnými úpravami, ocení jejich význam ve výživě - využívá znalostí o správném zacházení s mletým masem, připraví pokrmy z mletého masa pečením, smažením, používá směsi mletých mas - vyjmenuje vhodné části mas na minutkové pokrmy, charakterizuje pokrmy na objednávku, připraví minutkové pokrmy z hovězího, vepřového masa a drůbeže - vysvětlí význam pokrmů studené kuchyně, dovede rozdělit, připravit a ozdobit různé výrobky studené kuchyně, zná hygienická pravidla pro jejich přípravu, uchování a expedici			
- dovede sestavit harmonogram služeb - pracuje samostatně s kontrolní pokladnou - rozlišuje odbytová střediska podle kategorizace a rozdílů v jejich přípravě na provoz - navrhne různé typy jídelních a nápojových lístků - ovládá různé způsoby servisu snídání - vysvětlí důležitost nabídky ve společném stravování - osvojil si znaky jednoduché a složité obsluhy - charakterizuje zvláštní akce, připraví je a rozliší způsoby obsluhy při těchto akcích - rozlišuje přípravu a obsluhu ve společensko-zábavních střediscích - připraví bar k provozu, namíchá a ozdobí různé druhy nápojů, používá vhodný inventář - využívá znalosti odborné, z	2. Praxe v odbytovém středisku Řízení a organizace práce v odbytových střediscích Harmonogram služeb, základní administrativa, práce s kontrolní pokladnou Příprava provozních místností podle kategorizace střediska, prostírání Příprava jídelních a nápojových lístků Zajištění ranní směny – servis snídání Restaurační provoz – příprava pracoviště, nabídkové služby – nabídka aperitivů, předkrmů, moučníků, digestivů, objednávky jídel a nápojů, kontrola pokrmů, práce jídlonoše Práce ve výčepu – pивní zařízení, skladování a expedice nápojů Složitá obsluha – vyšší a nižší forma Bankety – příprava, obsluha Rauty – příprava, obsluha Obsluha v kavárně, vinárně, baru, příprava míchaných nápojů, obsluha v hotelové hale a pokojích Restaurační registrační pokladny	TO HMP NOP OKO	



oblasti společenské výchovy a psychologie při obsluze v hotelovém pokoji - ovládá společenské a profesní jednání v různých typech odbytových středisek - provádí účetní i fyzickou inventuru zboží, odvede správně tržbu	Různé druhy restauračního software Vyúčtování tržeb v restauracích Inventury v restauraci		
- uplatňuje získané odborné vědomosti a dovednosti - využívá odbornou literaturu a moderní komunikační prostředky k realizaci zadaného úkolu - pracuje ve skupině - podílí se na přípravě závěrečné maturitní práce - spolurozhoduje o podobě zadané závěrečné práce - provádí potřebnou písemnou dokumentaci - zajišťuje inventář, zboží, pracovníky, odbyt - připravuje receptury, kalkulace, reklamu - vede spolupracovníky - vystavuje účet - dokáže objektivně zhodnotit výsledek své práce a svých spolupracovníků	8. Příprava závěrečné maturitní práce Rozdělení, podpora pro vypracování, zajištění závěrečné maturitní práce na zadané téma	4. IKT TPP TO NOP EK ZHB	29



NÁZEV PŘEDMĚTU	HOTELOVÝ MANAGEMENT A PROVOZ				
ROČNÍK	1.	2.	3.	4.	CELKEM
POČET HODIN	1	2	2	2	7

POJETÍ PŘEDMĚTU

OBECNÉ CÍLE PŘEDMĚTU

Cílem předmětu je žákovi poskytnout poznatky o provozu hotelů a stravovacích zařízení. Je vyučován v 1. až 4. ročníku. Žáci se seznámí s činností manažera, vedoucích pracovníků hotelu, a s činností jednotlivých pracovníků na jednotlivých úsecích, které zabezpečují řádný chod hotelu. Žáci jsou vedeni ke správnému jednání se zákazníky, účastníky přechodného ubytování v ubytovacích zařízeních.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Obsah vychází z odborného okruhu rámcového vzdělávacího programu Hotelnictví. Učivo se zaměřuje na tematické celky, které vymezuje druhy a formy hotelového provozu, činnost marketingu a managementu hotelu a poskytování jednotlivých služeb na jednotlivých úsecích hotelu.

POJETÍ VÝUKY

Výuka je vedena formou výkladu, diskuse, týmové práce, je využíváno názorných pomůcek. Žáci jsou vedeni k samostatnosti a odpovědnosti. Probrané učivo je prohlubováno pomocí ústního opakování, video produkce, praktických příkladů práce na jednotlivých úsecích hotelu za pomoci počítače a hotelového a restauračního software.

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Znalosti jsou ověřovány pomocí ústního zkoušení a písemných prací. Kritéria hodnocení vychází z Klasifikačního řádu školy.

Při hodnocení se bude klást důraz na:

hloubku porozumění učiva a schopnost aplikovat poznatky v praxi, na samostatnost žáků při řešení zadaného problému.

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Klíčové kompetence:

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;

Digitální kompetence

Podrobné zapracování klíčové kompetence je uvedeno v samostatné tabulce.



Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů

Člověk a svět práce

- práce s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti.

Podrobné zpracování průřezového tématu je uvedeno v samostatné tabulce.

ROZPIS UČIVA

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ (RVP)	UČIVO – TÉMATICKÝ CELEK	ROČNÍK	POČET HODIN
Žák: - orientuje se v organizaci hotelnictví, v druzích hotelových a dalších ubytovacích provozů a v jejich klasifikaci v ČR a v hlavních turistických destinacích světa; - uvede nástroje a kritéria pro vytváření kvality řízení a poskytování služeb; - vyzná se v relevantním materiálním vybavení hotelových provozů podle jejich kategorizace a je seznámen s požadavky na personální zabezpečení; - popíše právní a majetkové postavení hotelů; - orientuje se v organizačních složkách hotelu (úsek ubytovací, personální, technický, ekonomický, stravovací, úsek ředitele) a jejich fungování;	Organizace hotelnictví 1) právní a majetkové postavení hotelu - podmínky podnikání ve stravování a v hotelnictví - podnikání ve stravování a hotelnictví - všeobecné a zvláštní podmínky pro stravování a hotelnictví - materiální a finanční podmínky pro podnikání - síť podniků restauračního stravování a hotelnictví 2) struktura a klasifikace hotelů a dalších ubytovacích zařízení - hotelová klasifikace České republiky - průběh hotelové klasifikace - využití hotelové klasifikace - povinná kritéria - fakultativní znaky (nepovinné) 3) organizační složky hotelu - organizační struktura - druhy činností 4) mezinárodní hotelové řetězce 5) mezinárodní standardy kvality řízení a poskytování služeb	1. Eko Mn Zhb Mn	33
	Hotelový provoz 6) struktura a náplň služeb	2.	66



- orientuje se ve struktuře hotelových služeb (základní, doplňkové), v jejich náplni, funkci, koordinaci; - poskytuje hotelové služby a kontroluje jejich úroveň; - pracuje s rezervačním systémem a s dalšími prostředky informačních technologií, - charakterizuje ubytovací, provozní a reklamační řád; - volí vhodné nástroje kontroly kvality služeb a dodržování ochrany majetku, poctivosti prodeje, hygieny, bezpečnosti práce, - uplatňuje hospodárné využívání energie, vody, materiálu, likvidace odpadu, - podílí se na komunikaci mezi jednotlivými úseky hotelu, koordinuje jejich činnost; - zajišťuje a organizuje další služby hotelů podle příslušné kategorie a třídy ubytovacího zařízení; - vede hotelovou administrativu; - vede evidenci ubytovaných hostů v souladu s platnými předpisy, - s informacemi nakládá podle zásad o ochraně osobních údajů, - posoudí adekvátní vybavení jednotlivých úseků hotelů, dispoziční řešení, marketingový účinek - využívá znalostí marketingu v hotelovém provozu, sestavuje a vyhodnocuje plán průzkumu trhu, - aplikuje ekonomické znalosti při řízení jednotlivých služeb hotelového provozu; - ovládá základy hotelového managementu a využívá je v praktické činnosti,	hotelového typu 7) struktura ubytovacích služeb - druhy činností - management - marketing - nákupní a skladovací činnost - výrobní činnost - prodejní činnost - ubytovací činnost - financování, správa a administrativní činnost 8) interní předpisy hotelového provozu 9) hotelová administrativa 10) marketing a management - zvláštnosti marketingu v pohostinství a cestovním ruchu 11) další významné služby hotelů		
- orientuje se v řízení ubytovacího úseku; - vykonává činnosti pracoviště front office a housekeeping, zná požadavky na jejich vybavení, koordinuje jejich činnost, kontroluje kvalitu;	Management ubytovacího úseku 12) - struktura ubytovacích služeb - činnosti front office - recepční, pracovník rezervací, pokladník, hotelový vrátný, bagážista, dveřník, pochůzkář atd.	3.	66



- sestavuje plán práce na úseku ubytování a úklidu pokojů a hotelových prostor, organizuje úklidové práce; - posoudí adekvátní vybavení jednotlivých úseků hotelů, dispoziční řešení, marketingový účinek; - využívá znalostí marketingu v hotelovém provozu, sestavuje a vyhodnocuje plán průzkumu trhu; - ovládá základy hotelového managementu a využívá je v praktické činnosti - ovládá základní výpočty kapacity odbytových středisek - popíše přístupy ekomanagementu	- recepční služby v hotelu - pracovní činnosti hotelové recepce 13) činnost housekeeping - hotelová hospodyně - pokojská – činnost a organizace jejich práce - ubytovací a reklamační řád - bezpečnost hostů v hotelu - protipožární ochrana a první pomoc 14) organizování, plánování, registrování 15) kontrola úrovně služeb - management hotelu - vrcholový management hotelu - top management - střední management hotelu - provozní management - operační management hotelu - management nejnižší úrovně - řízení stravovací činnosti - výrobní činnost a výrobní Program - ekomanagement - zásady CSR – odpovědného podnikání - práce s online distribučními kanály a řízení distribučních kanálů - základy upsellingu a aktivního prodeje - sociální sítě a podpora služeb - kapacita odbytových středisek a jejich využití		
- orientuje se v řízení stravovacího úseku, v jeho provozu, vybavení pro výrobu a odbyt, skladování; - plánuje, organizuje, kontroluje zásobování, stravovací provoz, koordinuje činnosti ve výrobě a odbytu; - ovládá a upřednostňuje ekologické principy při vybavení a zařízení stravovacího úseku a nákupu potravin. - volí vhodné nástroje kontroly kvality služeb a dodržování ochrany majetku,	Management stravovacího úseku 16) - struktura stravovacích služeb - zásobování - nákupní a skladovací činnost - optimalizace zásob - Food & beverage management - skladování a evidence zásob - řízení stravovací činnosti 17) - výroba - výrobní činnost - členění výrobního střediska (kuchyně) 18) - organizování, plánování - organizace práce ve výrobním středisku	4. Eko Zhb	58



poctivosti prodeje, hygieny a bezpečnosti práce; - uplatňuje hospodárné využívání energie, vody, materiálu, likvidace odpadu; - pracuje s rezervačním a registračním systémem a s dalšími prostředky informačních technologií - pracuje s cenovou strategií, vytváří ceny produktů a služeb	- práce šéfkuchaře a jeho zástupce - progresivní technologie přípravy pokrmů 19) struktura stravovacích služeb - odbyt - řízení prodejní a odbytové činnosti - formy prodeje a organizace práce při prodeji - vyúčtování s hostem - banketový obchod - cateringová činnost - cenová politika v gastronomii 20) kontrola úrovně služeb 30) Praktická část Činnost front office - práce s hotelovým software - rezervační systémy - centrální rezervace hotelového Řetězce - Marketing ve stravovacích službách a komunikace se zákazníkem	Px Ikt Cr Px	
--	---	---------------------------------------	--



NÁZEV PŘEDMĚTU	ZEMĚPIS CESTOVNÍHO RUCHU				
ROČNÍK	1.	2.	3.	4.	CELKEM
POČET HODIN	2	-	-	-	2

POJETÍ PŘEDMĚTU

OBECNÉ CÍLE PŘEDMĚTU

Předmět Zeměpis cestovního ruchu má důležité postavení ve vzdělávacím programu **Hotelnictví a turismus**, protože se stává základem pro profilující složku školního vzdělávacího programu zaměřeného na turismus – cestovní ruch. Jeho obsah vychází z odborného okruhu rámcového vzdělávacího programu cestovní ruch. **Je vyučován pouze v 1. ročníku v dotaci 2 vyučovací hodiny týdně.** Výuka předmětu souvisí úzce s dalšími odbornými předměty – cestovním ruchem, průvodcovstvím, managementem cestovního ruchu, praxí, dějepisem a občanskou naukou. Žáci získají ekonomicko-geografický přehled o ČR, znají turistické atraktivity a jejich zastoupení v ČR, seznámí se s jednotlivými destinacemi cestovního ruchu, jejich podmínkami, výhodami a nevýhodami, mají základní geografické a ekonomicko-politické znalosti světa s ohledem na ČR, umí využívat získaných zeměpisných znalostí při své praktické činnosti, znají globální problémy lidstva a jsou si vědomi důležitosti mezinárodní spolupráce při jejich řešení. Nedílnou součástí je znalost regionálního zeměpisu cestovního ruchu.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Odborné vzdělávání z obsahového okruhu Cestovní ruch. Učivo je rozděleno do tematických celků. Žáci se seznámí s regionálním rozmístěním současného cestovního ruchu u nás i ve světě. Při výuce se využívá poznatků obecné fyzické a ekonomické geografie a znalostí z předmětů základy společenských věd a cestovní ruch.

POJETÍ VÝUKY

Výuka probíhá pouze v 1. ročníku. Je vedena formou frontálního, skupinového, projektového vyučování, využívání informačních a komunikačních technologií, individuální a skupinové konzultace při tvorbě žákovských projektů. Součástí výuky je samostatné studium odborné literatury, vyhledávání a účelné zpracování informací z odborné literatury, tisku nebo vyhledávání odborných informací v síti Internetu. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, odpovědnosti a kultuře osobního projevu. Obsah předmětu vytváří předpoklady, aby žáci byli připraveni na možnost vykonat průvodcovské zkoušky. Součástí výuky je odborná exkurze.

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Žák je hodnocen ústně a písemně za dosaženou úroveň znalostí, za schopnost aplikovat teoretické znalosti na konkrétních případech, za znalost souvislostí s ostatními probíranými tematickými celky a ostatními předměty, za formálně i odborně správné vyjadřování a celkovou orientaci v geografické problematice. Písemné zkoušení je členěno na průběžné testy, písemné práce (projekty, prezentace), samostatné úkoly a cvičení. Hodnotí se schopnost práce s geografickými informacemi - vyhledávání zdrojů, jejich zpracování, vyhodnocení a použití, aktivita ve výuce. Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků.

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Předmět Cestovní ruch zasahuje do všech čtyř průřezových témat RVP SOV. Obsah učiva využívá mezipředmětových vztahů předmětů Základy práva, Marketing a management. Vzdělávání v předmětu Cestovní ruch směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si



žáci vytvořili, v návaznosti na základní vzdělávání a na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům, následující klíčové a odborné kompetence.

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

A/ Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

B/ Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
-

C/ Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

D/ Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní



orientace a životních podmínek;

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

E/ Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

F/ Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi



G/ Matematické kompetence

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymežit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

H/ Digitální kompetence

Podrobné zapracování klíčové kompetence je uvedeno v samostatné tabulce.

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

A/ Občan v demokratické společnosti

- osobnost a její rozvoj;
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů;
- společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství;
- stát, politický systém, politika, soudobý svět;
- masová média;
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita;
- potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život
-

B/ Člověk a životní prostředí

- biosféra v ekosystémovém pojetí (znalosti o abiotických a biotických podmínkách života, o ekologické přizpůsobivosti, o vzájemných vztazích organismů a prostředí, o struktuře a funkci ekosystémů, o významu biodiverzity a ochrany přírody a krajiny);
- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů i biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace, vliv prostředí na lidské zdraví);
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě (např. nástroje právní, ekonomické, informační, technické, technologické, organizační, prevence negativních jevů, principy udržitelnosti rozvoje)

C/ Člověk a svět práce

1. Individuální příprava na pracovní trh

- sebereflexe ve vztahu k osobním profesním a vzdělávacím plánům, mimoškolním aktivitám, přístupu k učení a studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem i zdravotním předpokladům, vytvoření osobního portfolia dovedností i se zkušenostmi z informálního učení;
- písemná i verbální prezentace v prostředí trhu práce – formy aktivního hledání práce, zpracování žádosti o zaměstnání, formy životopisů a motivačních dopisů a jejich vytvoření, praktická příprava na jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovor a výběrové řízení;
- vyhledávání zaměstnání, informační zdroje a jejich vyhodnocení;
- aktivní plánování a projektování profesní kariéry, dosahování cílů podle stanoveného



- plánu.

2. Svět vzdělávání

- význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart;
- formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikace;
- ověřené kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech – informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce.

3. Svět práce

- trh práce z hlediska globalizace i regionální ekonomiky, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů;
- nové formy a podmínky práce, pracovní mobilita, možnosti zaměstnání v zahraničí;
- technologický rozvoj v činnostech lidské práce, základní charakteristiky pracovních činností;
- pracovní uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání včetně alternativních možností;
- zákoník práce, formy pracovního vztahu, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele.

4. Podpora státu ve sféře zaměstnanosti

- služby kariérového poradenství;
- zprostředkovatelské služby při hledání práce, pracovní agentury, služby úřadu práce

D/ Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti.

Podrobné zapracování průřezového tématu je uvedeno v samostatné tabulce.

ROZPIS UČIVA

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ (RVP)	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK	ROČNÍK	POČET HODIN
Žák: - charakterizuje významné destinace cestovního ruchu v ČR a jejich kulturní a hospodářskou charakteristiku; - charakterizuje přírodní podmínky, společnost a hospodářství turisticky využívaných a významných lokalit, uvede způsoby jejich využití pro cestovní ruch; - uvede nejvýznamnější památky v ČR a orientuje se v problematice jejich ochrany; - uvede příklady turistického potenciálu v lokalitách a možnosti jeho budování;	2 Zeměpis cestovního ruchu - zeměpis cestovního ruchu - Česká republika, Evropa, Amerika, Asie, Afrika, Austrálie a Oceánie - přírodní podmínky turisticky významných lokalit - společenská a hospodářská charakteristika turisticky významných destinací v ČR a ve světě - kulturně politický a ekonomický význam cestovního ruchu - turistický potenciál, motivace pro turistiku - ekologické aspekty v cestovním	1.	66



- vysvětlí globální ekologické problémy ve vztahu k cestovnímu ruchu;	ruchu		
Žák: - charakterizuje významné destinace cestovního ruchu v ČR a jejich kulturní a hospodářskou charakteristiku; - charakterizuje přírodní podmínky, společnost a hospodářství turisticky využívaných a významných lokalit, uvede způsoby jejich využití pro cestovní ruch; - uvede nejvýznamnější památky v ČR a orientuje se v problematice jejich ochrany;	Zeměpis ČR Česká republika Turistické regiony (TR 1-17) TR 1 Praha TR 2 Střední Čechy TR 3 Jižní Čechy TR 4 Šumava TR 5 Plzeňsko a Český les TR 6 Západočeské lázně TR 7 Severozápadní Čechy TR 8 Českolipsko a Jizerské hory TR 9 Český ráj TR 10 Krkonoše a Podkrkonoší TR 11 Královéhradecko TR 12 Východní Čechy TR 13 Vysočina TR 14 Jižní Morava TR 15 Východní Morava TR 16 Střední Morava a Jeseníky TR 17 Severní Morava a Slezsko		
Žák: - charakterizuje významné destinace cestovního ruchu v jednotlivých světadílech a jejich kulturní a hospodářskou charakteristiku; - charakterizuje přírodní podmínky, společnost a hospodářství turisticky využívaných a významných lokalit, uvede způsoby jejich využití pro cestovní ruch;	Zeměpis světadílů EVROPA – Slovensko, Německo, Rakousko, Švýcarsko, Portugalsko, Španělsko, Itálie, Malta, Chorvatsko, Černá Hora, Řecko, Bulharsko, Francie, Velká Británie AMERIKA – Spojené státy americké, Kanada, Mexiko, Kostarika, Panama, <u>oblast Karibiku</u> - Dominikánská republika, Kuba, Portoriko, Jamajka, Bahamy, Barbados, Bermudy, Argentina, Brazílie, Chile, Peru, Kolumbie ASIE – Turecko, Saudská Arábie, Spojené arabské emiráty, Jordánsko, Izrael, Kypr, Srí Lanka, Maledivy, Thajsko, Malajsie, Vietnam, Singapur, Indonésie, Filipíny, Kambodža, Čína, Hongkong (ČLR), Macao (ČLR), Japonsko, Korejská republika (Jižní Korea), Tchaj-wan (ČLR) AFRIKA – Maroko, Egypt, Tunisko, Alžírsko, Senegal, Gambie, Uganda, Keňa, Tanzanie, Jižní Afrika (JAR), Zimbabwe, Madagaskar, Mauricius, Seychely AUSTRÁLIE a OCEÁNIE		



	Austrálie (Australský svaz), Nový Zéland, Oceánie – ostrov Guam, Fidži, Francouzská Polynésie - ostrov Tahiti, ostrov Bora-Bora, Papua-Nová Guinea, Velikonoční ostrov (Rapa Nui)		
--	---	--	--



NÁZEV PŘEDMĚTU	CESTOVNÍ RUCH				
ROČNÍK	1.	2.	3.	4.	CELKEM
POČET HODIN	1	1	1	1	4

POJETÍ PŘEDMĚTU

OBECNÉ CÍLE PŘEDMĚTU

Předmět Cestovní ruch má důležité postavení ve vzdělávacím programu Hotelnictví a turismus, protože se stává základem pro profilující složku školního vzdělávacího programu zaměřeného na cestovní ruch. Obsah vyučovacího předmětu je zaměřen na charakteristiku CR, jeho vývoj a členění, řízení a organizaci cestovního ruchu v ČR, v EU, ekonomiku a statistiku CR, marketing CR, zeměpis cestovního ruchu – ekonomickogeografický přehled o ČR, atraktivitu CR v ČR, destinace CR v ČR a ve světě, jejich podmínkami, výhodami a nevýhodami, základní geografické a ekonomicko-politické znalosti světa s ohledem na CR, dovednost využívat zeměpisných znalostí při své praktické činnosti, znají globální problémy lidstva a jsou si vědomi důležitosti mezinárodní spolupráce při jejich řešení. Další součástí předmětu CR jsou služby základní – dopravní, ubytovací a stravovací, pasové, vízové a celní služby, dále doplňkové služby se zaměřením na aktivní využití volného času – rekreaci a sport, lázeňský CR, kongresový CR, specifické formy CR, postavení a činnost CK, využití informačních technologií v CR a tvorbu projektů z oblasti CR. Cílem předmětu je osvojení si vědomostí o formách a druzích CR, druzích služeb cestovního ruchu a o jejich právní úpravě, získání dovedností, které jsou potřebné k uspokojování potřeb a požadavků účastníků cestovního ruchu. Důraz je kladen na rostoucí význam těchto služeb v současném cestovním ruchu a na předpoklady, turistický potenciál, které vedou k jejich dalšímu rozvoji. Nedílnou součástí je znalost regionálních podmínek pro cestovní ruch. Předmět poskytuje žákům systém informací zaměřených na ekologické aspekty v CR, tzn. udržitelný rozvoj cestovního ruchu. Žáci jsou vedeni ke správnému jednání se zákazníky a účastníky cestovního ruchu.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Odborné vzdělávání z obsahového okruhu Cestovní ruch. Učivo je členěno na tematické celky, které se zaměřují na charakteristiku cestovního ruchu, jeho vývoj a členění, zeměpis CR v ČR a ve světě, cestovní ruch v České republice a jeho postavení v rámci EU a ve světě, způsob řízení, organizaci a právní úpravu cestovního ruchu v České republice a v Evropské unii, vymezuje druhy a formy cestovního ruchu. Dále je učivo zaměřeno na jednotlivé služby cestovního ruchu a na techniku služeb a jejich poskytování. Jedná se o služby cestovních kanceláří a cestovních agentur, pojišťovací služby, dopravní služby, služby pasové, vízové a celní, směnářské služby a lázeňské služby. Učivo zahrnuje základní problematiku managementu cestovního ruchu.

POJETÍ VÝUKY

Výuka probíhá v 1. až 4. ročníku. Je vedena formou frontálního, skupinového a projektového vyučování, využívání informačních a komunikačních technologií, individuální a skupinové konzultace při tvorbě žákovských projektů. Součástí výuky je samostatné studium odborné literatury, vyhledávání a účelné zpracování informací z odborné literatury, tisku nebo vyhledávání odborných informací v síti Internetu. Praxe je realizována v cestovních kancelářích, kde seznámí žáky s praktickými činnostmi v cestovní kanceláři nebo cestovní agentuře. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, odpovědnosti a kultuře osobního projevu. Obsah předmětu vytváří předpoklady, aby žáci byli připraveni na možnost vykonat průvodcovské zkoušky. Součástí výuky je odborná exkurze.



HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Žák je hodnocen ústně a písemně za dosaženou úroveň znalostí, za schopnost aplikovat teoretické znalosti na konkrétních případech, za znalost souvislostí s ostatními probíranými tematickými celky a ostatními předměty, za formálně i odborně správné vyjadřování a celkovou orientaci v geografické problematice. Písemné zkoušení je členěno na průběžné testy, písemné práce (projekty, prezentace), samostatné úkoly a cvičení. Hodnotí se schopnost práce s geografickými informacemi - vyhledávání zdrojů, jejich zpracování, vyhodnocení a použití, aktivita ve výuce. Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků.

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Předmět Cestovní ruch zasahuje do všech čtyř průřezových témat RVP SOV. Obsah učiva využívá mezipředmětových vztahů předmětů Základy práva, Marketing a management. Vzdělávání v předmětu Cestovní ruch směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili, v návaznosti na základní vzdělávání a na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům, následující klíčové a odborné kompetence.

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

A/ Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

B/ Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
-

C/ Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;



- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

D/ Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

E/ Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

F/ Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním



podmínkám;

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi

G/ Matematické kompetence

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymežit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

H/ Digitální kompetence

Podrobné zapracování klíčové kompetence je uvedeno v samostatné tabulce.

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

A/ Občan v demokratické společnosti

- osobnost a její rozvoj;
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů;
- společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství;
- stát, politický systém, politika, soudobý svět;
- masová média;
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita;
- potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život

B/ Člověk a životní prostředí

- biosféra v ekosystémovém pojetí (znalosti o abiotických a biotických podmínkách života, o ekologické přizpůsobivosti, o vzájemných vztazích organismů a prostředí, o struktuře a funkci ekosystémů, o významu biodiverzity a ochrany přírody a krajiny);
- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů i biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace, vliv prostředí na lidské zdraví);
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě (např. nástroje právní, ekonomické, informační, technické, technologické, organizační, prevence negativních jevů, principy udržitelnosti



rozvoje)

C/ Člověk a svět práce

1. Individuální příprava na pracovní trh

- sebereflexe ve vztahu k osobním profesním a vzdělávacím plánům, mimoškolním aktivitám, přístupu k učení a studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem i zdravotním předpokladům, vytvoření osobního portfolia dovedností i se zkušenostmi z informálního učení;
- písemná i verbální prezentace v prostředí trhu práce – formy aktivního hledání práce, zpracování žádosti o zaměstnání, formy životopisů a motivačních dopisů a jejich vytvoření, praktická příprava na jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovor a výběrové řízení;
- vyhledávání zaměstnání, informační zdroje a jejich vyhodnocení;
- aktivní plánování a projektování profesní kariéry, dosahování cílů podle stanoveného plánu.

2. Svět vzdělávání

- význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart;
- formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikace;
- ověřené kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech – informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce.

3. Svět práce

- trh práce z hlediska globalizace i regionální ekonomiky, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů;
- nové formy a podmínky práce, pracovní mobilita, možnosti zaměstnání v zahraničí;
- technologický rozvoj v činnostech lidské práce, základní charakteristiky pracovních činností;
- pracovní uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání včetně alternativních možností;
- zákoník práce, formy pracovního vztahu, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele.

4. Podpora státu ve sféře zaměstnanosti

- služby kariérového poradenství;
- zprostředkovatelské služby při hledání práce, pracovní agentury, služby úřadu práce

D/ Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti.

Podrobné zapracování průřezového tématu je uvedeno v samostatné tabulce.



ROZPIS UČIVA

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ (RVP)	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK	ROČNÍK	POČET HODIN
Žák: - charakterizuje významné destinace cestovního ruchu v ČR a jejich kulturní a hospodářskou charakteristiku; - charakterizuje přírodní podmínky, společnost a hospodářství turisticky využívaných a významných lokalit, uvede způsoby jejich využití pro cestovní ruch; - uvede nejvýznamnější památky v ČR a orientuje se v problematice jejich ochrany; - uvede příklady turistického potenciálu v lokalitách a možnosti jeho budování; - vysvětlí globální ekologické problémy ve vztahu k cestovnímu ruchu;	2 Zeměpis cestovního ruchu - zeměpis cestovního ruchu - Česká republika, Evropa, Amerika, Asie, Austrálie, Afrika - přírodní podmínky turisticky významných lokalit - společenská a hospodářská charakteristika turisticky významných destinací v ČR a ve světě - kulturně politický a ekonomický význam cestovního ruchu - turistický potenciál, motivace pro turistiku - ekologické aspekty v cestovním ruchu	1.	33
Žák: - charakterizuje cestovní ruch a jeho specifika, určí základní podmínky pro rozvoj; - charakterizuje jednotlivé služby cestovního ruchu; - charakterizuje sociokulturní trendy cestovního ruchu a hlavní nosné druhy cestovního ruchu pro ČR; - vysvětlí hospodářský a kulturně politický přínos cestovního ruchu pro Českou republiku a EU; - uvede základní dokumenty pro spolupráci a rozvoj cestovního ruchu v ČR a EU; - charakterizuje význam udržitelného rozvoje cestovního ruchu;	1 Charakteristika cestovního ruchu - pojem cestovní ruch - cestovní ruch v národním hospodářství a v EU - charakteristické rysy komplexu služeb cestovního ruchu - požadavky na pracovníky - vliv EU na další rozvoj cestovního ruchu - satelitní účet cestovního ruchu - sledování výkonnosti a trendů v cestovním ruchu (statistické ukazatele)	2.	33
Žák: - charakterizuje druhy a formy cestovního ruchu, strukturu a specifika poskytovaných služeb; - zabezpečuje poskytování služeb cestovního ruchu; - navrhne optimální marketingový nástroj pro efektivní propagaci produktu s ohledem na cílové skupiny - připraví nabídku produktu; - uvede možnosti spolupráce v rámci principu partnerství na místní a	3 Služby cestovního ruchu - druhy, formy a struktura služeb cestovního ruchu - technika poskytování služeb - produkty cestovního ruchu vs. balíčky služeb a jejich tvorba - obchodní činnost a realizace produktu - tvorba balíčků a jejich propagace - on-line marketing v cestovním ruchu - udržitelnost cestovního ruchu a CSR programy	3.	33



regionální úrovni včetně destinačního managementu při vytváření nabídky služeb; - uvede náležitosti obchodních smluv a postup při jejich uzavírání, právní a finanční důsledky, smluv o zájezdu a smluv, na jejichž základě dochází ke zprostředkování spojených cestovních služeb včetně předmluvní informační povinnosti prodejce vůči zákazníkovi; - uvede rozdíl mezi spojenými cestovními službami a zájezdem;			
Žák: - orientuje se v organizačně institucionálním uspořádání cestovního ruchu v ČR na podnikatelské, regionální a celostátní úrovni a EU a v mezinárodních organizacích působících v cestovním ruchu; - orientuje se ve strategických dokumentech pro cestovní ruch; - sleduje trh cestovního ruchu a je připraven podílet se na vyhodnocování jeho změny a trendů; - respektuje zákonná ustanovení v cestovním ruchu v ČR a ve významných světových destinacích; - orientuje se ve finančních zdrojích cestovního ruchu v ČR a EU a v podmínkách a předpokladech jejich využití.	4 Management cestovního ruchu - organizačně-institucionální uspořádání cestovního ruchu v ČR, EU a ve světě - právní a finanční aspekty - management destinace a spolupráce s podnikateli - podpora lokálních produktů	4.	29



NÁZEV PŘEDMĚTU	PRŮVODCOSTVÍ				
ROČNÍK	1.	2.	3.	4.	CELKEM
POČET HODIN	-	-	-	1	1

POJETÍ PŘEDMĚTU

OBECNÉ CÍLE PŘEDMĚTU

Předmět průvodcovství má důležité postavení ve vzdělávacím programu Hotelnictví a turismus, protože je jedním ze základních předmětů, který profiluje oblast cestovního ruchu. **Je vyučován ve 4. ročníku v dotaci 1 vyučovací hodiny týdně.** Výuka předmětu souvisí úzce s dalšími odbornými předměty – Cestovním ruchem, Zeměpisem cestovního ruchu a předmětem Praxe.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Učivo se zaměřuje na tematické celky, které vymezuje metodiku činnosti průvodce. Obsah poskytuje žákům možnost připravit se na průvodcovské zkoušky, umět jednat s jednotlivými typy účastníků cestovního ruchu, zpracovat jednotlivé druhy příprav (topografickou, chronologickou a psychologickou), připravit se na zájezd, umět provádět činnosti v průběhu zájezdu a po skončení zájezdu vyhodnotit. Tyto znalosti získají žáci nejen pomocí výkladu vyučujícího, ale i formou diskuse a vypracováním konkrétních příprav – informačního minima, pracovního deníku průvodce, excerpčního lístku, psychologické přípravy. Součástí předmětu je i vypracování průvodcovské trasy po Kroměříži, její znalost a dovednost praktického provádění. Výuka je těsně spjata s výukou cizích jazyků (překlad průvodcovské trasy po Moravské Třebové do německého a anglického jazyka) a s předmětem cestovní ruch.

POJETÍ VÝUKY

Výuka je vedena formou výkladu, diskuse, je využíváno názorných pomůcek. Praxe, která je realizována v cestovních kancelářích seznámí žáky s praktickými činnostmi v cestovní kanceláři nebo agentuře. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, odpovědnosti a kultuře osobního projevu. Obsah předmětu dává předpoklad, aby žáci (v návaznosti na další odborné předměty cestovního ruchu) byli připraveni na možnost vykonat průvodcovské zkoušky
Pomůcky - učebnice, katalogy, prospekty cestovních kanceláří, formuláře potřebné pro činnost průvodce
Metody vyučování - výklad, diskuse, týmová práce.

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Hodnocení žáků probíhá písemnou a ústní formou, ověřována a hodnocena je hloubka porozumění učivu, úroveň jeho prezentace i schopnost, aplikovat získané poznatky v praxi. Žáky nabyté znalosti a dovednosti jsou po probrání a osvojení jednoho, případně několika tematických celků ověřovány formou písemnou a ústní, založené na řešení problémů a otevřených otázkách z příslušné oblasti učiva, na které žák odpovídá vlastními slovy. Prokázaná úroveň žákových vědomostí je hodnocena dle klasifikačního řádu školy. Kromě písemných prací a ústního zkoušení mají žáci možnost získání motivačních známek za doma připravené referáty a prezentace na určitá, s aktuálně probíraným učivem související témata.

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

KLÍČOVÉ KOMPETENCE



A/ Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- poslouchat s porozuměním mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

B/ Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, varianty řešení a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

C/ Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

D/ Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;



- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

E/ Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si v rámci plurality a multikulturního soužití vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

F/ Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb z oblasti světa práce a vzdělávání
- komunikovat vhodně s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi

G/ Matematické kompetence

- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- číst vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)



- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru - efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích
H/ Digitální kompetence Podrobné zpracování klíčové kompetence je uvedeno v samostatné tabulce.
PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
A/ Občan v demokratické společnosti - osobnost a její rozvoj - komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů - společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství - stát, politický systém, politika, soudobý svět - masová média; - morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita; - potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život
B/ Člověk a životní prostředí - pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy - chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život - porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji - respektovali principy udržitelného rozvoje - získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje - samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů - pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů - osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí - v osobním a profesním jednání - dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí - osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví
C/ Člověk a svět práce - vést žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život; - naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností; - motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj; - seznámit žáka s globalizovaným světem práce a rozvojem pracovních příležitostí; - naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání; - naučit žáka efektivní sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli; - seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů; - představit žákům služby kariérového poradenství a služby zaměstnanosti.
D/ Člověk a digitální svět Žáci jsou vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti.



Podrobné zapracování průřezového tématu je uvedeno v samostatné tabulce.

ROZPIS UČIVA

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ (RVP)	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK	ROČNÍK	POČET HODIN
Žák: - charakterizuje průvodcovství a jeho specifika - zná podmínky pro vykonávání průvodcovské činnosti	1. Historie průvodcovské činnosti - Cestování ve starověku, středověku, cestopisy - Průvodcovství v novověku (Thomas Cook, Karl Baedeker), rozvoj cestovních kanceláří, - Průvodcovská činnost v bývalém Československu - Současné možnosti výkonu průvodcovské činnosti v ČR (průvodcovská zkouška, podmínky pro její vykonání, obsah průvodcovské zkoušky, instituce provádějící průvodcovské zkoušky, průvodcovské osvědčení)	4. ročník	29 hodin
- aplikuje jednotlivé druhy příprav na konkrétní zájezd nebo pobyt	2. Příprava průvodce cestovního ruchu na zájezd (pobyt) - Přidělení zájezdu (pobytu): zpracování informačního minima (jeho náležitosti), - Topografická příprava – excerpční lístek, tvorba excerpčního lístku, jeho náležitosti - Psychologická příprava - Chronologická příprava – pracovní deník průvodce, itinerář, slovní výklad průvodce – jeho forma a obsah		
	3. Pracovní agenda průvodce cestovního ruchu při převzetí zájezdu (pobytu) a v jeho průběhu - Spolupráce průvodce s cestovní kanceláří, její zásadní podmínky, převzetí zájezdu (pobytu) v cestovní kanceláři (rámcové pokyny pro zájezd, protokol o převzetí dokladů, cestovní příkaz průvodci) - Osobní vybavení průvodce cestovního ruchu		



	- Manipulace s doklady, peněžními prostředky a pomůckami během zájezdu (dopravní ceniny, plán obsazení lůžek, plán obsazení sedadel, služební program, úvěrový list, ubytovací poukaz, voucher, kopie objednávek, jmenné seznamy, konzumační list, čestné prohlášení, uznání dluhu, reklamační protokol)		
- navrhne řešení problému, který se může vyskytnout během zájezdu (pobytu)	4. Základní povinnosti průvodce během zájezdu - Základní povinnosti průvodce během pobytu - Specifické povinnosti průvodce podle použití dopravního prostředku - Povinnosti průvodce při vzniku mimořádných událostí - Vyhodnocení a vyúčtování zájezdu (pobytu) průvodcem cestovního ruchu - Vyhodnocení zájezdu (pobytu) – zpráva, stanovisko k ubytovacím službám, hodnocení stravovacích služeb, výskyt mimořádných událostí). - Vyúčtování průvodcovské odměny - Vyúčtování výdajů v Kč – náhrada cestovních výdajů, náhrada stravného, náhrada nocležného, náhrada dalších nezbytných výdajů. - Vyúčtování devizových prostředků - Odevzdání ostatních dokladů a pomůcek		
- orientuje se v jednotlivých typech účastníků zájezdu a ví zásady jednání s nimi	5. Psychologické aspekty v činnosti průvodce cestovního ruchu - Styl práce průvodce cestovního ruchu - Formální a neformální skupiny účastníků cestovního ruchu - Typologie účastníků cestovního ruchu – typy účastníků podle temperamentu, podle individuálních rysů charakteru, podle provenience, typy účastníků podle ostatních hledisek		



-	6. Společenský protokol průvodce cestovního ruchu - Všeobecné normy a zásady společenského chování - Všeobecné zásady stolování – inventář používaný při stolování, jednoduchá a složitá obsluha, konzumace jídel a nápojů - Oblečení průvodce cestovního ruchu		
-	7. Příklady a kontrolní otázky - Řešení modelových situací		



NÁZEV PŘEDMĚTU	PSYCHOLOGIE				
ROČNÍK	1.	2.	3.	4.	CELKEM
POČET HODIN	0	1	0	0	1

POJETÍ PŘEDMĚTU

OBECNÉ CÍLE PŘEDMĚTU

Předmět Psychologie poskytuje žákům ucelenou soustavu vědomostí o lidské psychice a jejím utváření, o psychologických aspektech mezilidských vztahů.

Cílem je:

- naučit žáky respektovat individuální zvláštnosti osobnosti každého jedince a vycházet z nich při komunikaci a jednání s druhými lidmi
- uvědomění významu sebereflexe pro možnost dalšího sebezdokonalování a formování zdravého sebevědomí
- osvojení zásad duševní hygieny a zdravého životního stylu, aby se péče o biopsychosociální zdraví stala součástí hodnotové orientace žáků

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Žáci se v předmětu seznámí se základy psychologie osobnosti, vývojové psychologie a sociální psychologie. Důraz je kladen především na praktické využití poznatků v osobním a profesním životě.

POJETÍ VÝUKY

Při výuce je používána forma výkladu, skupinová diskuse na dané téma, samostatné práce žáků a jejich prezentace.

Výklad pojmů psychologie osobnosti a sociální psychologie vychází z konkrétních situací, se kterými se bude žák setkávat jak ve svém osobním životě tak v dané profesi.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali vyjadřovat vlastní názory a v kontaktu s lidmi jednali asertivně a bez předsudků.

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Při hodnocení je kladen důraz na ústní zkoušení, kde žáci prokáží hloubku porozumění učivu a schopnost aplikovat poznatky v praxi. Průběžně jsou zařazovány písemné testy na kratší tematické celky.

V předmětu je dále hodnocen aktivní přístup žáka k výuce, zpracování a prezentace úkolů na zadaná témata. Důležitou roli hraje také vlastní kreativita žáka, úroveň vyjadřování, schopnost logické argumentace a orientace v aktuálním společenském dění.

Kriteria hodnocení vychází z Klasifikačního řádu školy.

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Předmět rozvíjí následující klíčové kompetence:

Komunikativní kompetence – žáci jsou schopni formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých, aktivně se účastnit diskusí a logicky argumentovat

Sociální kompetence – žáci jsou schopni přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly, spolupracovat v kolektivu, přispívat k utváření zdravých mezilidských vztahů, učí se nepodléhat předsudkům v přístupu k druhým lidem



Personální kompetence – Žáci jsou schopni posuzovat reálně své duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích, stanovovat si cíle podle svých schopností, pečovat o své duševní zdraví

Řešení pracovních a mimopracovních problémů – žáci se učí předcházet konfliktům a řešit takové konfliktní situace, které mohou vzniknout při výkonu jejich povolání

Digitální kompetence

Podrobné zapracování klíčové kompetence je uvedeno v samostatné tabulce.

Předmětem se prolínají následující průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

- žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti za své rozhodování a schopnost morálního úsudku

Člověk a svět práce

- žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomovali zodpovědnost za vlastní životy, význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a získali vztah k oboru

- úkolem je vybavit žáky znalostmi a kompetencemi, které jim pomohou využít svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti.

Podrobné zapracování průřezového tématu je uvedeno v samostatné tabulce.

ROZPIS UČIVA

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ (RVP)	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK	ROČNÍK	POČET HODIN
Žák: - charakterizuje psychologii jako vědní disciplínu a vysvětlí její praktický význam pro život člověka ve společnosti - na příkladech rozliší základní psychické jevy, rozpozná a charakterizuje psychické procesy, stavy, vlastnosti	1. Úvod do psychologie - psychické jevy	2.	33
Žák: - vysvětlí pojem osobnost a popíše strukturu osobnosti - rozliší sociální a biologické faktory utvářející osobnost a debatuje o jejich vlivu - vysvětlí základní typologie temperamentu a na konkrétních příkladech rozpozná jeho typické projevy	2. Psychologie osobnosti - utváření osobnosti - struktura osobnosti - charakter - temperament - motivace - potřeby - cíle, zájmy		



- z chování člověka v různých situacích dokáže určit vlastnosti charakteru - objasní vliv svědomí na lidské jednání - uvědomuje si význam potřeb, cílů, zájmů, hodnot jako zdroje lidské motivace			
Žák: - vymezí a objasní základní charakteristiky jednotlivých etap lidského života	3. Vývojová psychologie - ontogenetická období		
Žák: - charakterizuje proces socializace a její instituce - porozumí pojmům sociální pozice a role - chápe komunikaci jako hlavní prostředek partnera - ovládá neverbální komunikaci a umění naslouchání - dokáže rozpoznat manipulaci a účinně se jí bránit - ovládá asertivní techniky, zná asertivní práva - objasní pojem konflikt a osvojí si způsoby řešení konfliktu - objasní důsledky sociálně patologických jevů na život jednotlivce, rodiny a celé společnosti - rozlišuje různé typy hostů, reaguje na jejich chování s využitím poznatků z psychologie; - uplatňuje pravidla společenského chování a zásady profesního vystupování i psychologické základy jednání s podřízenými, nadřízenými, se zákazníkem, s obchodními a pracovními partnery.	4. Sociální psychologie - socializace, sociální učení - sociální skupiny - komunikace - asertivita, manipulace - konflikt - prevence stresu, zásady duševní hygieny - typy zákazníků a psychologické základy jednání - pravidla společenského chování		



NÁZEV PŘEDMĚTU	TECHNIKA ADMINISTRATIVY				
ROČNÍK	1.	2.	3.	4.	CELKEM
POČET HODIN	1	1	0	0	2

POJETÍ PŘEDMĚTU

OBECNÉ CÍLE PŘEDMĚTU

Předmět učí žáky přesně psát desetiprstovou hmatovou metodou na klávesnici počítače, osvojit si zvláštní úpravu textu textovým editorem MS WORD. Dále žáci získávají dovednost vyhotovovat písemnosti normalizovanou úpravou dle ČSN 01 6910 a schopnost manipulovat s písemnostmi.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Vyučování probíhá v prvním a druhém ročníku v odborných učebnách s výpočetní technikou. V rámci vyučování se žáci orientují především na nácvik polohy znaků na střední, horní, dolní a číselné řadě klávesnice s využitím desetiprstové hmatové metody. Zvládnutí této metody pro obsluhu počítače znamená hned několik výhod. Především zrychlení ovládání klávesnice tedy komunikace s osobním počítačem. Nezanedbatelné je též získávání větší pohody, neboť odpadá neustálé vyhledávání znaků na klávesách a následná kontrola na obrazovce. Tím je vytvářena možnost se více soustředit na vkládaná data, čímž dochází i ke snižování počtu chyb.

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Odborné vzdělávání a z obsahového okruhu Komunikace ve službách.

Při výuce desetiprstové hmatové metody, nejde jen o osvojování prstokladu, ale i o správný způsob sezení, držení rukou, psaní naslepo, techniku stisku kláves, psaní podle diktátu, o způsoby relaxace u klávesnice, atd.

Důraz klademe také na osvojování si základní úpravy textu a normalizované úpravy písemností využívané v praxi u nás i v rámci států EU.

Zároveň se žáci učí pracovat s prostředky reprografické evidenční a spojovací techniky, včetně manipulace s písemnostmi.

POJETÍ VÝUKY

Základní metodou vyučování je praktická samostatná práce jednotlivých žáků, kde si sám žák určuje podle svých vloh a předpokladů rychlost postupu práce s výukovým počítačovým programem pro psaní na klávesnici. Každý z žáků je zvlášť metodicky a didakticky veden učitelem předmětu.

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Při zhodnocení klademe důraz na přesné opisování předloženého textu, u slabších žáků na snahu, zájem, pracovitost a systematické využívání vyučovací hodiny, zohledňujeme i aktivitu žáka v rámci projektů, účast v soutěžích apod. Vysoce je ceněna klíčová dovednost práce s texty, využívání desetiprstové hmatové metody i v rámci mezipředmětových vztahů. V návaznosti na školní klasifikační řád hodnotíme žáky pětistupňovou klasifikační stupnicí s ohledem na jejich učební předpoklady.

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Předmět Technika administrativy napomáhá především rozvíjet elektronické komunikační dovednosti v oblasti:



- vypracovávání tabulek nebo sestav v účetnictví,
- při sestavování jídelních i nápojových lístků,
- v obchodním styku,
- při vedení administrativní agendy (vyřizování poptávky, nabídky, objednávky, dodacích listů, faktury, reklamace, upomínky, urgence...atd.),
- při evidenci spojenou s činností podniku s využíváním prostředků IKT,
- vede administrativní agendu a evidenci spojenou s činností podniku,
- vypracovává jídelní a nápojový lístek v českém a cizím jazyce,
- využívá k tomu prostředky IKT,
- vyřizuje reklamace.

Digitální kompetence

Podrobné zapracování klíčové kompetence je uvedeno v samostatné tabulce.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Předmět učí efektivně pracovat s informačními a komunikačními elektronickými technologiemi hlavně v oblasti používání těchto prostředků a efektivně s nimi pracovat.

Člověk a svět práce

Žák je veden tak aby:

- si uvědomil význam celoživotního vzdělávání,
- měl vhodnou míru sebevědomí odpovědnosti, schopnost morálního úsudku,
- se písemně i ústně prezentoval při jednání

Informační a komunikační technologie

Žák je veden tak, aby:

- byl schopen a uměl pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií,
- uměl pracovat s počítačem s příslušným softwarem,
- získával informace z otevřených zdrojů, hlavně z Internetu

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- měl vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti za své rozhodování a schopnost morálního úsudku

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti.

Podrobné zapracování průřezového tématu je uvedeno v samostatné tabulce.

ROZPIS UČIVA

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ (RVP)	UČIVO – TÉMATICKÝ CELEK	ROČNÍK	POČET HODIN
	PÍSEMNÁ KOMUNIKACE		
• zvládá a aplikuje ergonomické zásady při práci s počítačem	1. Ergonomické zásady	1.	33



pracuje s běžnou kancelářskou technikou, ovládá její základní funkce	2. Práce s kancelářskou technikou - hmatová metoda - práce s další kancelářskou technikou	1. lkt	33
píše na klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti	3. Základní nácvik ovládání klávesnice - nácvik na střední řadě - nácvik na horní řadě - nácvik na dolní řadě - velká písmena	1.	
píše na klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti	- nácvik na číselné řadě - značky a znaménka	2.	
ovládá cizojazyčnou korespondenci	4. Psaní cizojazyčných textů	2. Aj, Nj	
zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování	5. Nácvik úpravy textu - členění textu - zvýrazňování textu	2.	
píše desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti	6. Zvyšování přesnosti, rychlosti psaní		



NÁZEV PŘEDMĚTU	OBCHODNÍ KORESPONDENCE				
ROČNÍK	1.	2.	3.	4.	CELKEM
POČET HODIN	-	-	1	-	1

POJETÍ PŘEDMĚTU

OBECNÉ CÍLE PŘEDMĚTU

Cílem předmětu je rozvíjení komunikačních znalostí žáka v oblasti písemného styku a dovedností vyhotovit obchodní písemnosti v hotelnictví a cestovním ruchu, vést personální agendu, operační evidenci a další formy podnikové komunikace. Dále žáci získávají dovednost vyhotovovat písemnosti normalizovanou úpravou dle ČSN 01 6910 a písemností s blokovou úpravou.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Odborné vzdělávání z obsahového okruhu Komunikace ve službách. Učivo zahrnuje znalosti o základních pravidlech a normách uplatňované v písemném styku. V oblasti elektronické komunikace je žák veden k jejímu využívání a ke stylizaci písemnosti jako jsou interní písemnosti, personální písemnosti, právní písemnosti, písemnosti s bankou a poštou a žádosti občanů ve vyhovující formální úpravě v souladu s normou pro úpravu písemností. Výběr učiva poskytuje žákovi získávat dovednosti vyhotovit na počítači vybrané druhy písemností v normalizované a blokové úpravě, vyplňovat jednoduché formuláře, moderního zpracování textů a využívat komunikace prostřednictvím elektronické pošty.

POJETÍ VÝUKY

Výuka probíhá ve třetím ročníku v odborných učebnách vybavených počítači s připojením na Internet. Učivo si žáci osvojují na základě samostatné individuální práce za odborného vedení učitele tak, aby získali praktické dovednosti při tvorbě písemností a vyplňování jednotlivých formulářů. Jednotlivé písemnosti jsou ukládány do souborů nebo kancelářských složek v osobním počítači.

Pomůcky: Počítač, tiskárna, učebnice, kancelářský papír, složky, program Word, Excel, Norma ČSN 01 6910 a Pojmy PEK v elektronické podobě.

Metody vyučování: výklad, samostatná individuální práce, praktické vyhotovování písemností, diskuse

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Hodnocení výsledků žáka vychází z klasifikačního řádu školy. Žák je hodnocen za písemný projev. Důraz je kladen na pečlivost při zpracování písemností, na věcnou a formální správnost a na dodržování jazykových a stylistických norem. Při celkové klasifikaci je významně zohledňován aktivní a samostatný přístup žáka k výuce.

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a celoživotnímu vzdělávání

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému



- volit vhodné prostředky a způsoby pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností nabytých dříve

Personální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností
- efektivně se učit a pracovat
- přijímat hodnocení svých výsledků
- odpovědně plnit svěřené úkoly

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata

Sociální kompetence

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů

Občanské kompetence

- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování

Digitální kompetence

Podrobné zpracování klíčové kompetence je uvedeno v samostatné tabulce.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni tak, aby:

- měli vhodnou míru odpovědnosti, sebevědomí a sebekritiky
- dovedli jednat s lidmi, hledat kompromisní řešení, vyjednávat, komunikovat ústně i písemně
- byli schopni morálně posuzovat

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali zodpovědnost za své rozhodování, význam vzdělání a celoživotní vzdělávání i za vlastní životy
- se verbálně i písemně prezentovali, úspěšně prosadili na trhu práce a byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti.

Podrobné zpracování průřezového tématu je uvedeno v samostatné tabulce.



ROZPIS UČIVA

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ (RVP)	UČIVO – TÉMATICKÝ CELEK SESTAVOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ	ROČNÍK	POČET HODIN
- umí provádět úpravy textu, jež umožňují počítače - orientuje se v obchodních písemnostech	1. Význam, základní pravidla a organizace písemného styku - druhy písemností - stylizace a psychologie dopisů - využití možností textových editorů, formátování, šablony	3. Čj, Ikt	33
- zná normy pro vyhotovování obchodních a dalších písemností	2. Norma pro úpravu písemností zpracovaných textovými editory nebo psaných strojem ČSN 01 6910	Ikt	
- umí věcně, jazykově i formálně správně zpracovávat písemnosti - dokáže samostatně stylizovat písemnosti	3. Sestavování obchodních písemností - tvorba obchodního dopisu dle ČSN 016910		
- dovede sestavit tématický obchodní dopis	4. Písemnosti při uzavírání a plnění kupních smluv	Ek, Čj	
- umí správně sestavit písemnost při reklamaci a urgenci zboží nebo služeb a nedodržení platebních podmínek	5. Písemnosti při porušování obchodních smluv		
- dovede napsat životopis, žádost o místo a pracovní hodnocení	6. Personální písemnosti	Aj, Nj, Čj	
- vyhotoví základní písemnosti při právních úkonech fyzických i právnických osob	7. Písemnosti právního charakteru		
- umí objasnit zásady občanské korespondence	8. Úprava dopisů bez předtisku		
- zná zásady tvorby a formální úpravy jídelního lístku - umí vyhotovit PRG písemnosti	9. Písemnosti hotelového charakteru	TOS	
- umí správně evidovat písemnosti - zná zásady manipulace s písemnostmi	10. Evidence a manipulace s písemnostmi - kniha pošty - archivace a skartace		



NÁZEV PŘEDMĚTU	PROFESNÍ KOMUNIKACE				
ROČNÍK	1.	2.	3.	4.	CELKEM
POČET HODIN	-	-	-	1	1

POJETÍ PŘEDMĚTU

OBECNÉ CÍLE PŘEDMĚTU

Cílem předmětu je poskytnout základní poznatky o komunikaci mezi lidmi v aplikaci na podmínky gastronomického provozu. Rozvíjet sociálně komunikativní kompetence verbální i neverbální. Kultivovat mluvený projev. Zvládnout profesionální postoj, komunikaci s hosty a utváření pocitu jejich spokojenosti. Osvojit si zásady společenského chování. Vést ke kritickému ztotožnění se s principy, normami a pravidly kulturního chování a vyjadřování ve společenských a pracovních situacích.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Učivo se zaměřuje na tematické celky, které vymezují jednotlivá základní pravidla společenského chování, hygieny a psychologických aspektů osobnosti s aplikací na komunikaci se zákazníkem a profesní vystupování.

POJETÍ VÝUKY

Ve výuce je kladen důraz na přípravu jedince pro praktický život (osobní i profesní), nikoliv na sumu teoretických poznatků. Učivo si žák osvojuje na základě sociálně komunikativního učení, analýzy příkladů a modelových situací, činnostního učení a autodidaktických metod. Výuka je vedena formou výkladu, řízeného rozhovoru, samostatných prací, skupinových prací a metodou nácviku dovedností.

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Vzhledem k pojetí předmětu je hodnocen aktivní přístup žáka k výuce, zpracování a prezentace zadaných úkolů a vlastní kreativita žáka. Z klasických diagnostických metod učitel používá ústní a písemné zkoušení.

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Klíčové kompetence:

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně

Sociální a personální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku



- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Digitální kompetence

Podrobné zpracování klíčové kompetence je uvedeno v samostatné tabulce.

Průřezová témata :

Občan v demokratické společnosti

- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů

Člověk a svět práce

- písemná i verbální sebe prezentace při vstupu na trh práce, sestavování žádostí o zaměstnání a odpovědí na inzeráty, psaní profesních životopisů, průvodních (motivačních) dopisů, jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovory, výběrová řízení, nácvik konkrétních situací;

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti.

Podrobné zpracování průřezového tématu je uvedeno v samostatné tabulce.

ROZPIS UČIVA

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ (RVP)	UČIVO – TÉMATICKÝ CELEK	ROČNÍK	POČET HODIN
Žák/žákyně: - uplatňuje pravidla chování ve společnosti	1. Základní pravidla společenského chování - společenská významnost - zdravení, podávání ruky - představování - oslovování - tykání a vykání - chování v kulturních zařízeních - pití alkoholu a kouření ve společnosti	4.	29
- uplatňuje osobní hygienu v běžném životě i na pracovišti - umí se vhodně obléknout vzhledem ke společenské příležitosti - chápe image jako základní nástroj ovlivňující jednání s lidmi	2. Kultura těla a oblékání - osobní hygiena - společenské oblečení - slavnostní oblečení - image osobnosti		
- využívá znalosti osobnosti a typů temperamentu při jednání se zákazníky	3. Osobnost - pojem a základní charakteristika osobnosti - typy temperamentu	Psych	



- využívá asertivního jednání pro dosažení svého cíle v běžném životě i při jednání se zákazníkem - rozlišuje různé typy hostů, reaguje na projevy jejich chování s využitím poznatků psychologie; - řeší běžné a neobvyklé situace s ohledem na individuální zvláštnosti hosta	- zásady asertivní komunikace - typy zákazníků a psychologické základy jednání		
- chápe komunikaci jako základní nástroj ovlivňující obchodního partnera - rozvíjí svoje řečové dovednosti - volí vhodné jazykové prostředky - ovládá neverbální komunikaci, rozlišuje vhodné a nevhodné prvky - zvládá zátěžové situace při komunikaci - ovládá zásady při soukromých i úředních telefonických rozhovorech - rozezná situace, při kterých je používání mobilního telefonu společensky nepřijatelné	4. Rétorika - historie rétoriky - funkce hlasu v řečovém projevu - rétorická kultivovanost - rozšiřování slovní zásoby - formulace myšlenek	ČJ	
- chápe význam profesního vystupování a etiky při vytváření a udržení dobré pověsti firmy a při její prezentaci navenek - ovládá pravidla business etikety - uplatňuje pravidla společenského chování a zásady profesního vystupování i psychologické základy jednání s podřízenými, nadřízenými, se zákazníkem, s obchodními a pracovními partnery; - jazykově správně komunikuje v cizích jazycích se zákazníkem, spolupracovníky, obchodními partnery - ovládá odbornou cizojazyčnou terminologii běžně užívanou ve službách cestovního ruchu, odhadne význam neznámých výrazů z kontextu sdělení; - zvládá řešení různých komunikativních a interpersonálních situací, vč. konfliktních a zátěžových - vhodně uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace	6. Komunikace v praxi - image firmy - business etiketa - profesní vystupování a komunikace, vč. cizojazyčné - psychologie jednání s podřízenými, nadřízenými, se zákazníkem, s obchodními a pracovními partnery - národní zvyklosti a tradice různých etnik ve vazbě na způsob komunikace - nejčastější chyby při vyjednávání - práce s informacemi - on-line komunikace, práce s recenzemi hostů, řešení stížností - tvorba webových stránek a mobilní aplikace - nové metody a technologie v ubytovacích službách(on-line check in, concierge a propagace služeb hotelu) - bezpečnost a prevence kriminality - zavedení metod aktivního prodeje zaměstnanců	Psych	



- v kontaktu se zákazníky respektuje národní mentalitu a aspekty multikulturního soužití - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniku; - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, zaznamenává a uchovává textové, numerické i grafické informace;			
--	--	--	--



NÁZEV PŘEDMĚTU	SEMINÁŘ CIZÍHO JAZYKA / Anglický jazyk				
ROČNÍK	1.	2.	3.	4.	CELKEM
POČET HODIN	-	-	-	1	1

POJETÍ PŘEDMĚTU

OBECNÉ CÍLE PŘEDMĚTU

Vzdělávání v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Přípravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě a přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Učivo vychází ze současně platného rámcového vzdělávacího plánu, oblast jazykové vzdělávání. Učivo je koncipováno tak, aby žák dosáhl úrovně B1 podle Společného evropského referenčního rámce (první cizí jazyk).
Při výběru učiva se berou v úvahu maturitní témata společné části maturitní zkoušky. Základní témata jsou doplněna o slovní zásobu a frazeologii z odborné oblasti studia.

POJETÍ VÝUKY

Preferuje se komplexní pojetí výuky k dosažení příslušných jazykových kompetencí v dané úrovni. Jako dominantní prvek výuky se užívá komunikativní metoda, skupinová a týmová práce, důraz se klade na rozvoj produktivních i receptivních dovedností.

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Hodnocení žáků probíhá v souladu s klasifikačním řádem školy (ústní a písemné zkoušení, různé druhy testů, apod.). Je uplatňován individuální přístup a to zejména vůči studentům s poruchami učení. Klade se důraz na dovednost komunikovat – naslouchat a reagovat v dialogu či diskusi. V učebních materiálech využívá sebehodnocení na konci lekcí založené na analýze pokroku ve vzdělávacím procesu.

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Žák by si měl během hodin cizího jazyka osvojit znalosti a dovednosti, které dají charakterizovat jako komunikativní a všeobecné kompetence.

Komunikativní kompetence chápeme jako způsobilost ke komunikativnímu chování, které umožní člověku realizovat komunikativní potřeby a záměry a to v souladu s konkrétní situací.

Komunikativní kompetence zahrnuje:

- kompetenci jazykovou
- kompetenci pragmatickou
- kompetenci strategickou
- kompetenci sociolingvistickou

Všeobecné kompetence: Žák dovede uplatnit znalosti reálií zemí cílového jazyka a je schopen je porovnat s reáliemi mateřské země.

Digitální kompetence

Podrobné zapracování klíčové kompetence je uvedeno v samostatné tabulce.



K naplňování těchto kompetencí přispívají rovněž průřezová témata:

- a) Občan v demokratické společnosti
- b) Člověk a životní prostředí
- c) Člověk a svět práce

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce.

Podrobné zapracování klíčové kompetence je uvedeno v samostatné tabulce.

ROZPIS UČIVA

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ (RVP)	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK	ROČNÍK	POČET HODIN
Žák :	Řečové dovednosti	4.ročník	29 hodin
- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu;	- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů		
- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření;	- receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného		
- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace;	- produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky		
- porozumí školním a pracovním pokynům;	- produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.		
- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení;	- jednoduchý překlad		
- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu,	- interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností		
- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené;	- interakce ústní		
- přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika;	- interakce písemná		
- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity;			
- sdělí a zdůvodní svůj názor;			
- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem;			
- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích;			



- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače;			
- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis;			
- vyjádří písemně svůj názor na text;			
- vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru;			
- přeloží text a používá slovníky i elektronické;			
- zapojí se do hovoru bez přípravy;			
- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech			
- zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu;			
- při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele;			
- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí;			
- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení;			
- přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem;			
- uplatňuje různé techniky čtení textu;			
- ověří si i sdělí získané informace písemně;			
- zaznamená vzkazy volajících;			
- vyplní jednoduchý neznámý formulář			
- vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka;	Jazykové prostředky - výslovnost (zvukové prostředky jazyka)		
- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib;	- slovní zásoba a její tvoření		



- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek;	- gramatika (tvarosloví a větná skladba)		
- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru,	- grafická podoba jazyka a pravopis		
- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce;			
- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;			
- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru;			
- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti;			
- domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace;			
- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci			
- prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země;			
- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.			
	Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce		
	- tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj.		
	- komunikační situace: získávání a předávání informací		
	- jazykové funkce: obraty při		



	zahájení a ukončení rozhovoru, prezentace, diskuse		
	Poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí		
	- informace ze sociokulturního prostředí v kontextu odborných znalostí a České republiky		



NÁZEV PŘEDMĚTU	MATEMATICKÝ SEMINÁŘ				
ROČNÍK	1.	2.	3.	4.	CELKEM
POČET HODIN	-	-	-	1	1

POJETÍ PŘEDMĚTU

OBECNÉ CÍLE PŘEDMĚTU

Seminář je zaměřen k přípravě žáků ke zdárnému zvládnutí maturitní zkoušky z matematiky. Jednotlivá témata jsou průřezem požadovaného učiva střední školy.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Učivo je koncipováno tak, aby odpovídalo požadavkům na absolventa střední školy. Rozvíjí myšlení, poskytuje matematický aparát pro obor bezpečnostně právní činnost, vytváří předpoklady pro další úspěšné vzdělávání. Učivo pokrývá veškeré tematické celky z RVP.

POJETÍ VÝUKY

Výuka je vedena formou výkladu, diskuze, samostatné práce, skupinové práce a především řešením příkladů. Je snahou, aby žáci získali pozitivní postoj k matematice, zájem o ni, motivaci k celoživotnímu vzdělávání a důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci.

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Ústní zkoušení, písemné testy zaměřené na aktuálně probírané učivo, namátková kontrola domácích úkolů. Hodnocení se provádí klasickou stupnicí 1 až 5, u písemných prací se ve vhodných případech uplatňuje bodový systém.

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

A/ Kompetence k učení

Žák má pozitivní vztah k učení a vzdělávání. Ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky. Uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace. S porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizuje si poznámky. Využívá ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí. Sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí. Zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

B/ Kompetence k řešení problémů

Žák porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky. Uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické) a myšlenkové operace. Volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušenosti a vědomosti nabyté dříve. Spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

C/ Komunikativní kompetence

Žák se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně je prezentuje. Formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně. Prvořadým předpokladem učení je čtenářská gramotnost, dovednost práce s informacemi, ovládání psaní a početních úkonů. Dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii. Vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

G/ Matematické kompetence



Žák správně používá a převádí běžné jednotky, používá pojmy kvantifikujícího charakteru. Provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy, nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymežit, popsat a správně využít pro dané řešení. Čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.). Aplikuje znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru. Efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Digitální kompetence

Podrobné zpracování klíčové kompetence je uvedeno v samostatné tabulce.

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

A/ Občan v demokratické společnosti

Žák má vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku. Je schopen odolávat myšlenkové manipulaci. Umí si vážit materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

B/ Člověk a životní prostředí

Žák chápe postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život. Respektuje principy udržitelného rozvoje. Osvojí si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání, dokáže esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí a umí si osvojit zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

C/ Člověk a svět práce

Žák identifikuje a formuluje vlastní priority a cíle, má aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry. Je schopen přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování, vyhledává a kriticky ohodnotí kariérové informace.

D/ Člověk a digitální svět

Matematické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci pracovali s digitálními technologiemi při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu, při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování a interpretaci výsledku řešení vzhledem k realitě, při řešení problémů, včetně diskuse a prezentace výsledků těchto řešení.

Podrobné zpracování klíčové kompetence je uvedeno v samostatné tabulce.

ROZPIS UČIVA

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ (RVP)	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK	ROČNÍK	HODIN
Žák: - provádí aritmetické operace v množině reálných čísel;	Množiny	4.ročník	29 hodin
- provádí aritmetické operace v množině reálných čísel; - používá různé zápisy reálného čísla;	Číselné obory		
- používá absolutní hodnotu, zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik);	Intervaly		
- provádí operace s mocninami a odmocninami;	Mocniny a odmocniny		
- provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny; - řeší praktické úlohy s využitím	Výrazy		



procentového počtu;			
- provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny;	Lomené výrazy		
- řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, lineární a kvadratické nerovnice; - třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní;	Lineární rovnice		
- řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, lineární a kvadratické nerovnice;	Soustavy lineárních rovnic		
- řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, lineární a kvadratické nerovnice;	Kvadratické rovnice		
- řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, lineární a kvadratické nerovnice;	Nerovnice		
- řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, lineární a kvadratické nerovnice;	Logaritmické a exponenciální rovnice		
- rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti;	Funkce, vlastnosti		
- rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti;	Funkce, druhy		
- převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; - znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel, používá jejich vlastností a vztahů při řešení jednoduchých goniometrických rovnic i k řešení rovinných i prostorových útvarů;	Goniometrické funkce		
- řeší úlohy na polohové i metrické vlastnosti rovinných útvarů; - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách;	Trojúhelník		
- rozlišuje základní druhy rovinných obrazců, určí jejich obvod a obsah; - řeší úlohy na polohové i metrické vlastnosti rovinných útvarů;	Rovinné útvary, obvody a obsahy		
- užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách;	Geometrické konstrukce		
- určuje vzájemnou polohu dvou	Objemy těles		



přímek, přímky a roviny, dvou rovin, odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, vzdálenost bodu od roviny; - určuje povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie;			
- určuje povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie;	Povrchy těles		
- užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování; - počítá s faktoriály a kombinačními čísly;	Kombinatorika		
- určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem;	Pravděpodobnost		
- užívá pojmy: statistický soubor, absolutní a relativní četnost, variační rozpětí; - čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji;	Statistika		
- vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce; - určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky; - rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost;	Aritmetická posloupnost		
- určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky; - rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost;	Geometrická posloupnost		
- provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky;	Finanční matematika		
- provádí operace s vektory (součet vektorů, násobení vektorů reálným číslem, skalární součin vektorů); - řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek; - užívá různá analytická vyjádření přímek;	Analytická geometrie, body, vektory, rovnice přímky		